

内蒙古自治区政采商城电子卖场

# 供应商入驻指导说明

V1.2

内蒙古自治区财政厅

2021年6月

# 目录

第 1 章 供应商入驻流程.....	4
1.1 一般供应商入驻流程.....	4
1.2 协议供应商入驻流程.....	5
1.3 定点服务供应商入驻流程.....	6
1.4 电商供应商入驻流程.....	8
1.5 乘用车、客车供应商入驻流程.....	11
1.6 家具用户供应商入驻流程.....	12
第 2 章 供应商登记.....	15
2.1 如何注册系统账号.....	15
2.2 如何登录系统.....	17
2.3 供应商用户信息登记.....	19
2.3.1 供应商如何登记用户信息.....	19
2.3.2 如何填写基本信息.....	19
2.3.3 填写证照信息.....	26
2.4 供应商用户信息完善及维护.....	28
2.4.1 供应商信息维护.....	29
2.5 如何修改密码.....	51
2.6 如何退出系统.....	52
第 3 章 入驻电子卖场.....	53
3.1 系统登录.....	53
3.1.1 如何进入电子卖场系统.....	53
3.2 供应商新增协议.....	56
3.2.1 协议管理如何新增协议.....	57
3.2.2 选择品目范围或服务分类.....	63
3.2.3 填写联动区划.....	73
3.2.4 填写资质要求.....	73
3.2.5 提交审核.....	74
3.3 供应商新增商品及服务.....	74

# 前言

## 1. 系统环境

内蒙古自治区政采商城电子卖场采用全区大集中的部署方式，纯 B/S 架构，不依赖于 JRE 和第三方插件，通过浏览器直接使用，无需下载任何插件适应谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式），推荐使用谷歌浏览器。

## 2. 登录地址

连通互联网后，在浏览器中搜索“内蒙古自治区政府采购网”或在浏览器地址栏中输入登录地址：<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn> 登录内蒙古自治区政采商城电子卖场。

## 3. 客户端配置要求

内蒙古自治区政采商城电子卖场采用全区大集中的部署方式，用户在连通互联网的前提下即可进行系统访问。计算机软硬件配置满足日常办公使用条件即可。

## 4. 技术支持

（1）技术支持单位：内蒙古金财信息技术有限公司。

（2）技术支持热线：0471-8936878。

（3）扫描关注“内蒙古金财信息技术有限公司”微信公众号，  
公众号二维码如下：



# 第 1 章 供应商入驻流程

内蒙古自治区政采商城电子卖场（以下简称“电子卖场”）供应商包括：一般供应商、协议供应商、定点服务供应商、电商、家具用具供应商、乘用车、客车供应商等。

内蒙古自治区政采商城电子卖场按照“共建、共用、共享、共管”的建设原则，实行入驻供应商“一地征集、全区共享”、“一地取消，全区清退”机制。电子卖场供应商实行入驻承诺制，征集入围的各类供应商可依据自身供货或服务能力，可在全区范围内申请成为其他地区电子卖场入驻供应商，由申请入驻区域的电子卖场运营管理机构审核备案后，成为该地区的入驻供应商。

下文将详细介绍一般供应商、协议供应商、定点服务供应商、电商等供应商入驻流程。

## 1.1 一般供应商入驻流程

一般供应商是指在供应商库中进行账号注册，而且完成供应商相关信息登记的供应商。

一般供应商登记完成后，可在“政府采购云平台”参加公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源等采购活动；可在电子卖场参与网上询价项目。具体一般供应商入驻流程如下图 1-1:

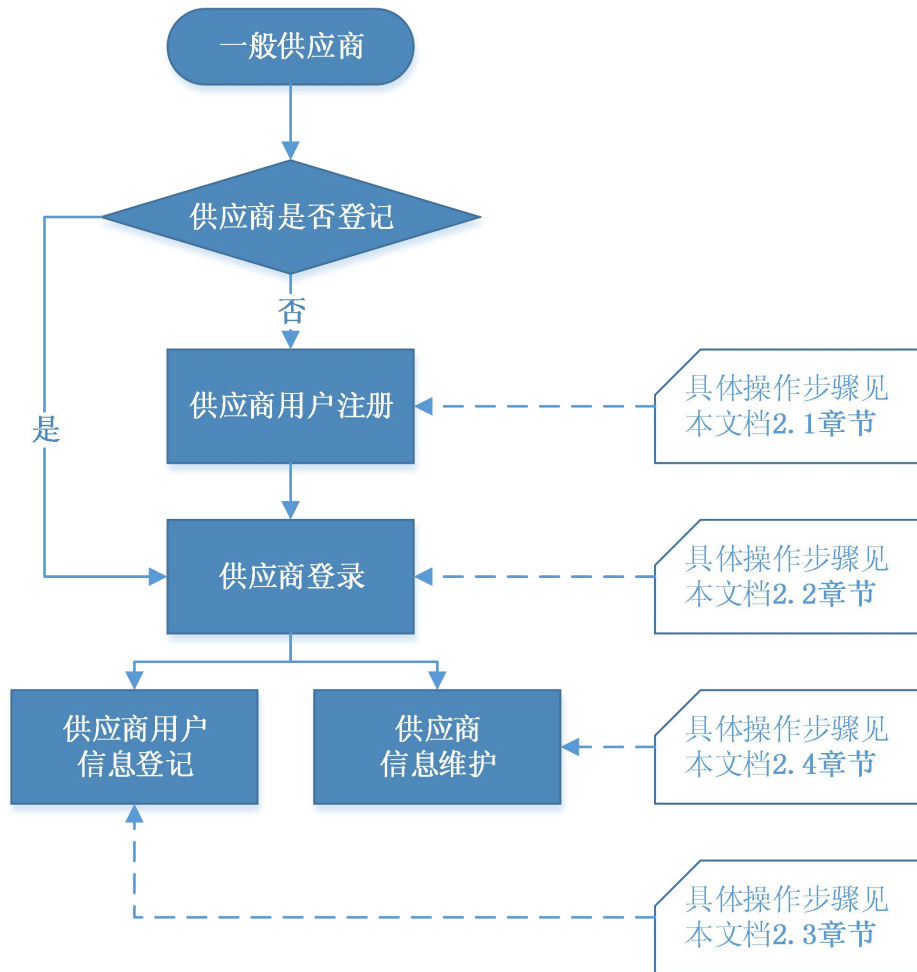


图 1-1

## 1.2 协议供应商入驻流程

协议供应商是指在一般供应商基础上，满足自治区各级电子卖场协议供货相关条件，报名满足自治区各级电子卖场协议供货供应商征集要求且入围的供应商。按照电子卖场“共建、共用、共享、共管”的原则，入围各级电子卖场的协议供货供应商，还可依据自身供货或服务能力，申请其他未入驻地区的电子卖场供应商协议，审核通过后成为该地区电子卖场入驻供应商。入驻流程如下图 1-2：

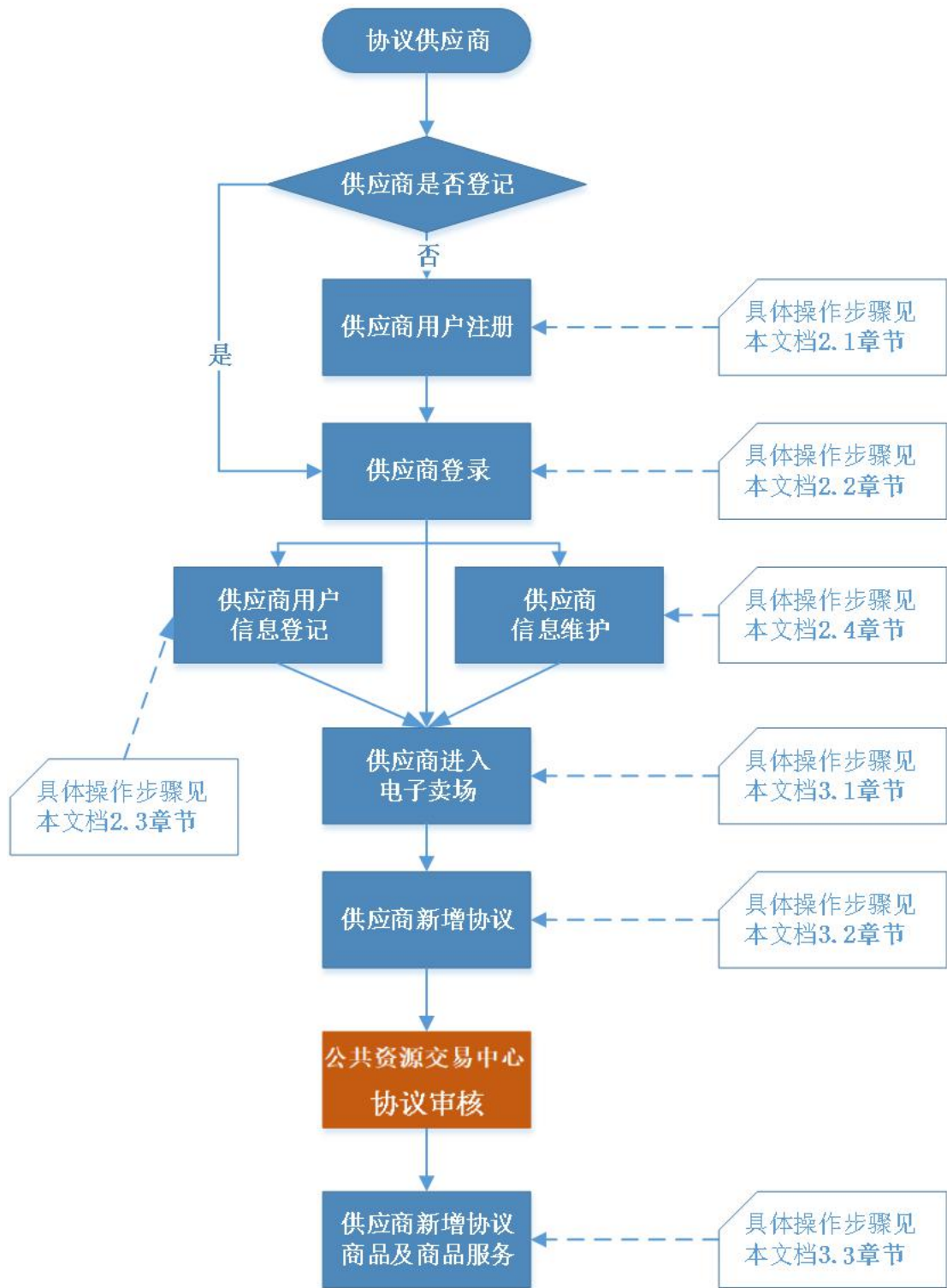


图 1-2

### 1.3 定点服务供应商入驻流程

定点服务供应商是指在一般供应商基础上，满足自治区各级电子

卖场定点服务供应商相关条件，报名参加自治区各级电子卖场供应商征集且入围的供应商。按照电子卖场“共建、共用、共享、共管”的原则，入围各级电子卖场的定点服务供应商，还可依据自身供货或服务能力，申请其他未入驻地区电子卖场定点服务协议，审核通过后成为该地区电子卖场入驻供应商。入驻流程如下图 1-3：

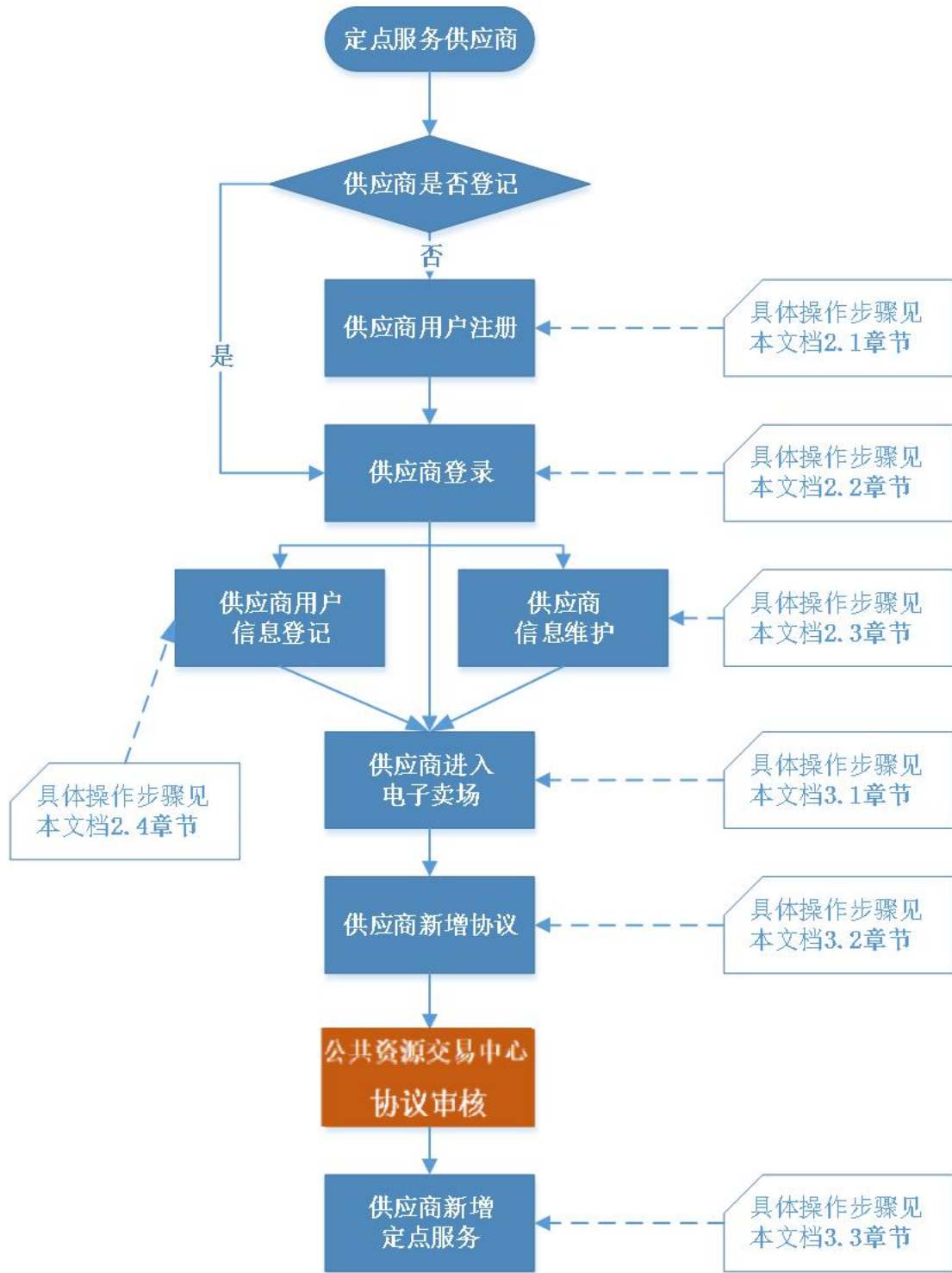


图 1-3

## 1.4 电商供应商入驻流程

电商供应商是指在一般供应商基础上，满足自治区各级公共资源



交易中心或政府采购中心电商准入条件，报名参加自治区各级公共资源交易中心或政府采购中心电商征集且入围的供应商。电商可通过设置服务区域的方式在全区电子卖场平台销售商品。入驻流程如下图1-4:

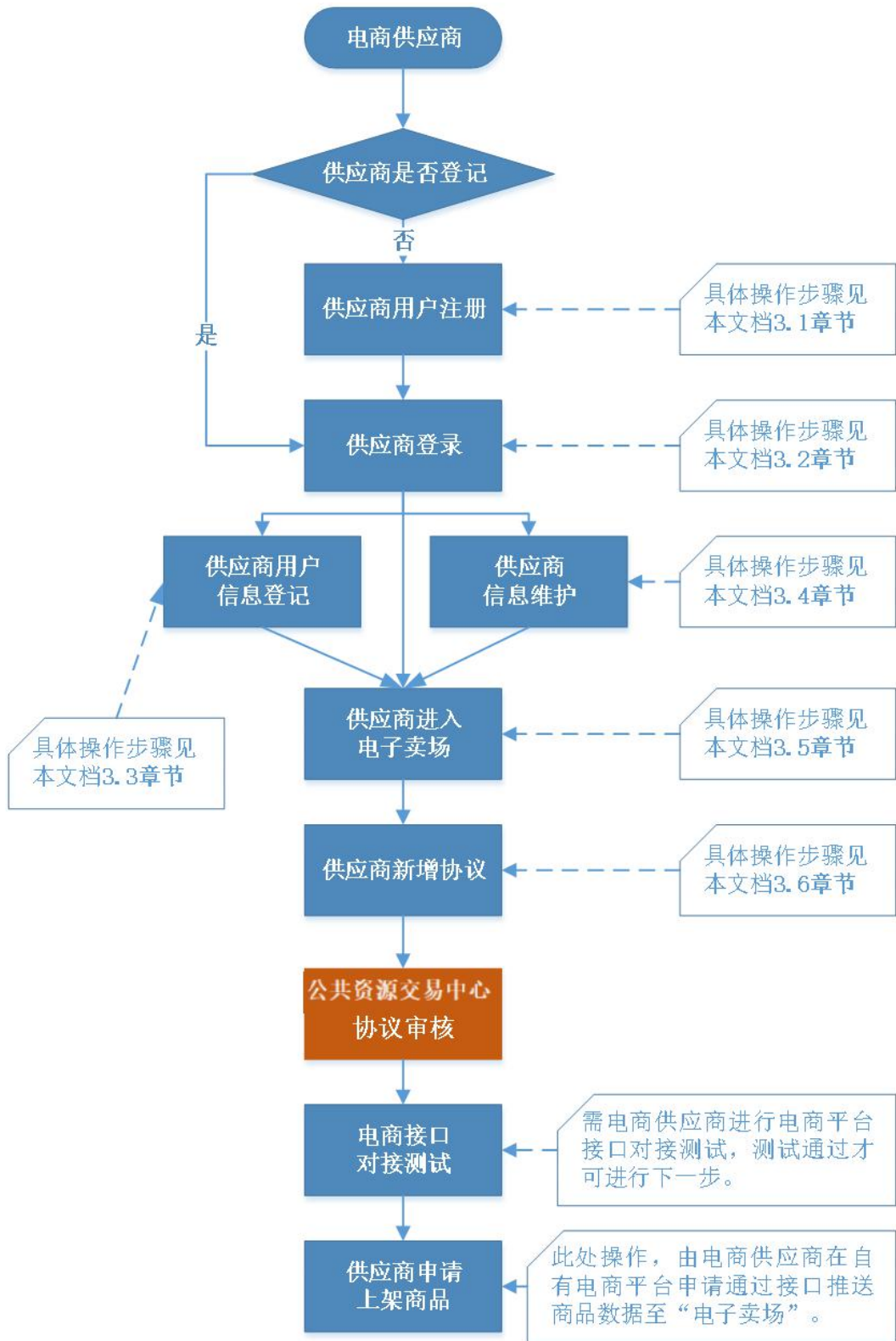


图 1-4

## 1.5 乘用车、客车供应商入驻流程

乘用车、客车供应商是指在一般供应商基础上，满足自治区各级公共资源交易中心或政府采购中心乘用车、客车供应商相关条件，报名参加自治区各级公共资源交易中心或政府采购中心乘用车、客车供应商征集活动且入围的供应商。按照电子卖场“共建、共用、共享、共管”的原则，入围各级电子卖场的乘用车客车供应商，还可依据自身供货或服务能力，申请其未入驻地区电子卖场乘用车客车协议，审核通过后成为该地区电子卖场入驻供应商。入驻流程如下图 1-5：

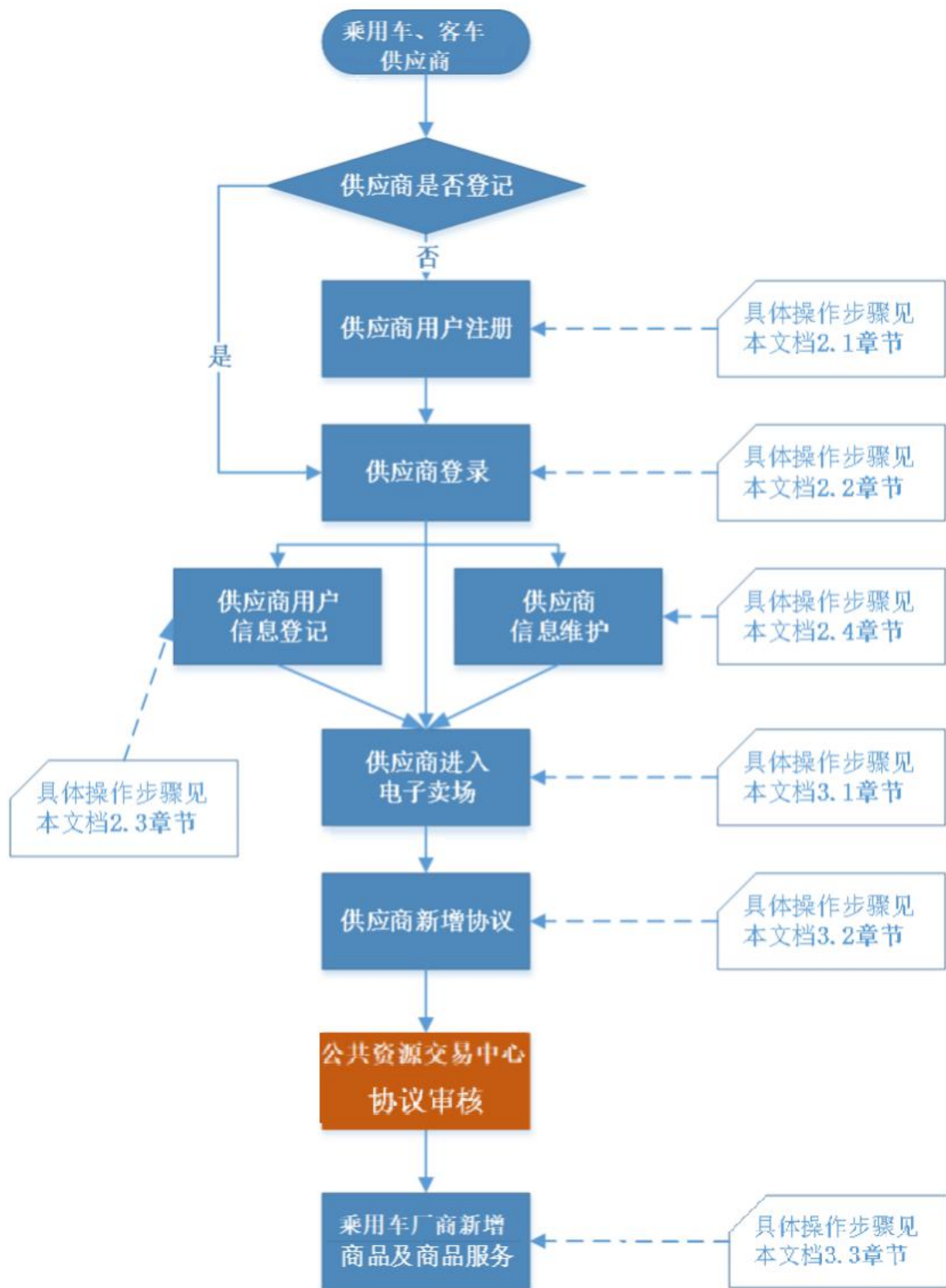


图 1-5

## 1.6 家具用户供应商入驻流程

家具用具供应商是指在一般供应商基础上，满足自治区各级公共

资源交易中心或政府采购中心家具用具供应商相关条件，报名参加自治区各级公共资源交易中心或政府采购中心家具用具供应商征集活动且入围的供应商。按照电子卖场“共建、共用、共享、共管”的原则，入围各级电子卖场的家具用具供应商，还可依据自身服务能力，申请其他未入驻地区电子卖场家具用具供应商协议，审核通过后成为该地区电子卖场入驻供应商。入驻流程如下图 1-6：

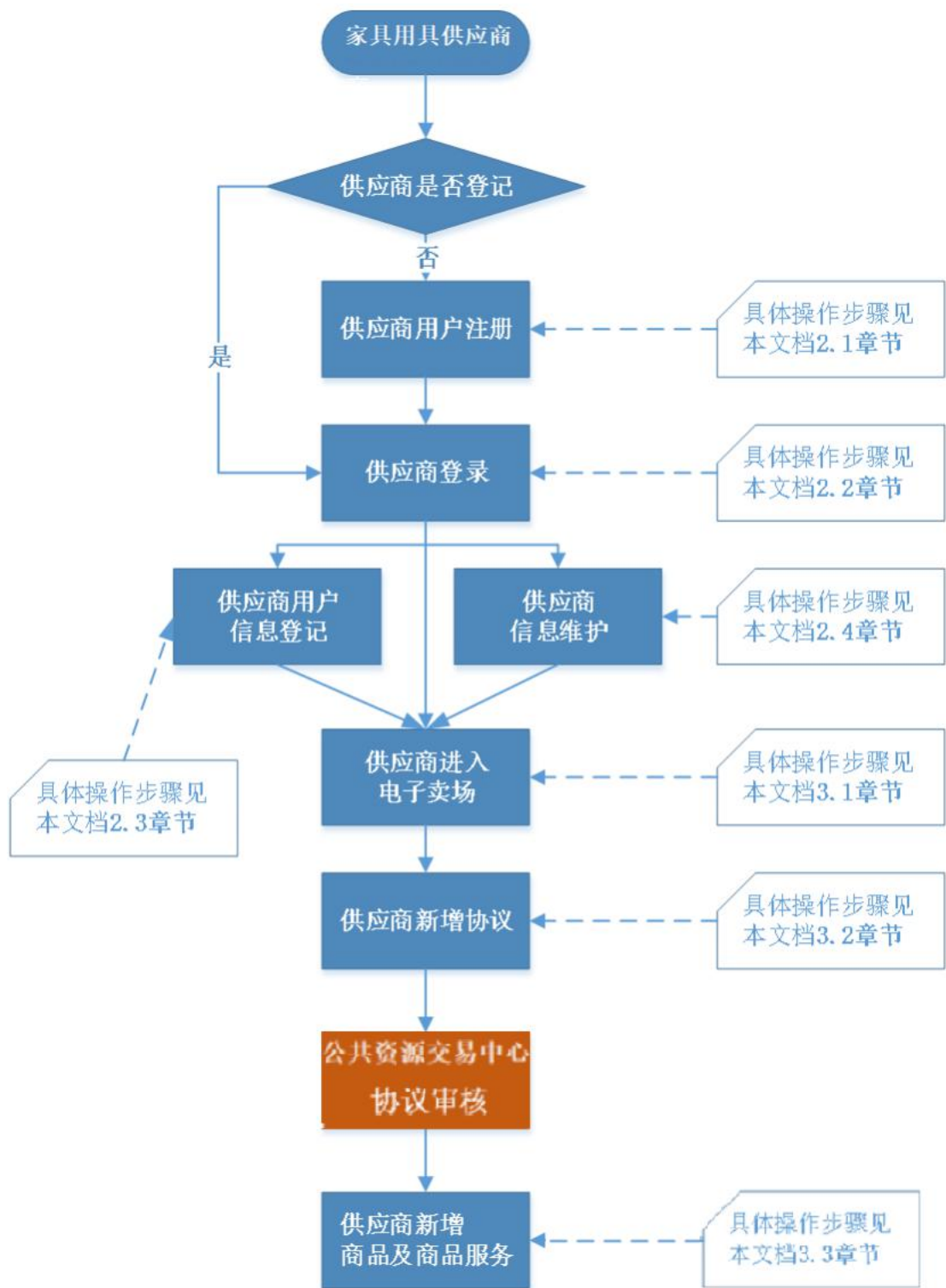


图 1-6

## 第 2 章 供应商登记

无论哪类供应商，首次进入系统都需要在供应商库中进行登记。本章将对电子卖场供应商登记的具体操作进行详细讲解，包括供应商账号注册、系统登录、供应商信息登记、供应商信息完善等。

### 2.1 如何注册系统账号

供应商登录内蒙古自治区政府采购网，网址为：<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>。在“供应商登记”专栏供应商统一登记入口进行供应商登记。如下图 2-1：

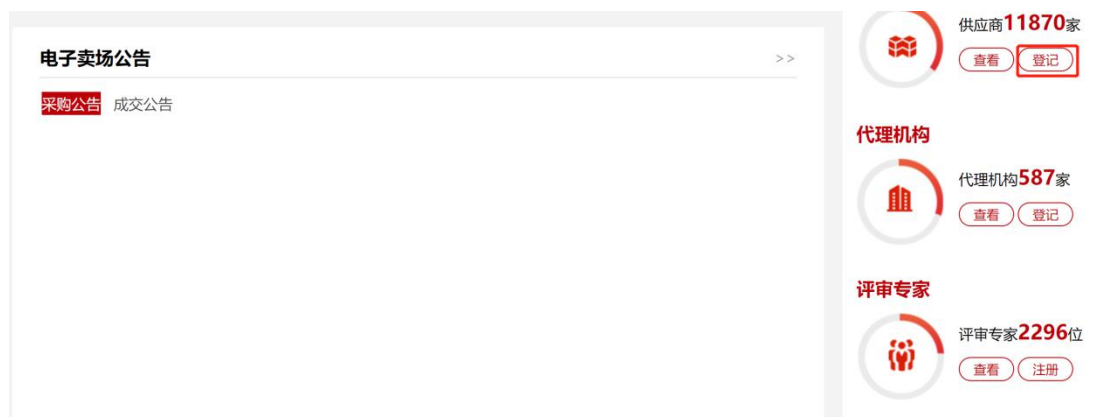


图 2-1

供应商点击【登记】按钮，进入“政府采购云平台”登录界面。点击【注册】按钮，进入供应商用户注册“验证手机号”界面。如下图 2-2



图 2-2

在“验证手机号”界面需填写真实有效的手机号码，点击【发送验证码】按钮收取验证码并将验证码输入相应位置后，点击【下一步】按钮进入“账号信息”填写页签。如下图 2-3：



图 2-3

注：必须填写真实有效的手机号码，用于收取验证码或忘记密码时查找密码；

上图所示，手机号码及验证码填写完成后点击【下一步】按钮进入账号信息填写设置页面，填入“账号名称”、“账号密码”、“身份证号”、“邮箱号”等信息后，点击【立即注册】按钮即可完成



供应商用户系统账号注册。如下图 2-4:

验证手机号                      账号信息                      注册成功

1                      2                      3

请输入用户名                      用于系统登陆的账号名称

请输入密码                      系统账号密码，密码长度必须大于8位，且由数字与字母组成

请再次输入密码

请输入真实姓名                      实名认证                      利用身份证号码与外部接口对供应商用户进行实名认证

请输入身份证号

请输入邮箱号

立即注册

图 2- 4

## 2.2 如何登录系统

供应商用户账号注册完成后，通过登录“内蒙古自治区政府采购网”完成系统登录操作。

供应商进入内蒙古自治区政府采购网后，通过网站的“系统登录”模块中【政府采购云平台】登录入口登录供应商库系统。如下图 2-5:

政采活动信息公开                      >>

单一来源公示   资格预审公告   **采购公告**   更正公告   中标(成交)公告   废标公告   合同公告   验收公告

**自治区**                      【医疗设备】内蒙古自治区公安厅环京出疆公路公安检查站装备采购项目竞争性谈判招                      发布：2019-09-08

【图书设备】内蒙古自治区国土资源信息院信息技术服务公开招标招标公告                      发布：2019-09-08

**盟市**                      【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

**旗县**                      【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

【图书设备】内蒙古自治区食品检验检测中心人力资源服务采购项目公开招标公告                      发布：2019-09-08

**系统登录**

政府采购云平台

政府采购执行交易平台

政府采购信用查询

— 政府采购合同融资 —

图 2- 5

点击【政府采购云平台】按钮将跳转到系统登录界面，在该界面中输入账号、密码、验证码点击【登录】按钮登录系统。系统登录界面如下图 2-6:



图 2- 6

供应商用户登录系统后，进入用户种类选择界面，点击【我要注册供应商】。如下图 2-7:



图 2- 7

## 2.3 供应商用户信息登记

### 2.3.1 供应商如何登记用户信息

在用户种类选择界面，点击【我要注册供应商】后，进入供应商登记界面，勾选注册条款后，点击【下一步】按钮进行下一步操作。

如下图 2-8：



图 2-8

### 2.3.2 如何填写基本信息

供应商用户进入“填写基本信息”页面，在该界面中供应商需填写供应商基本资料、法人代表信息、业务联系人信息，其中\*号项为必填项。如下图 2-8

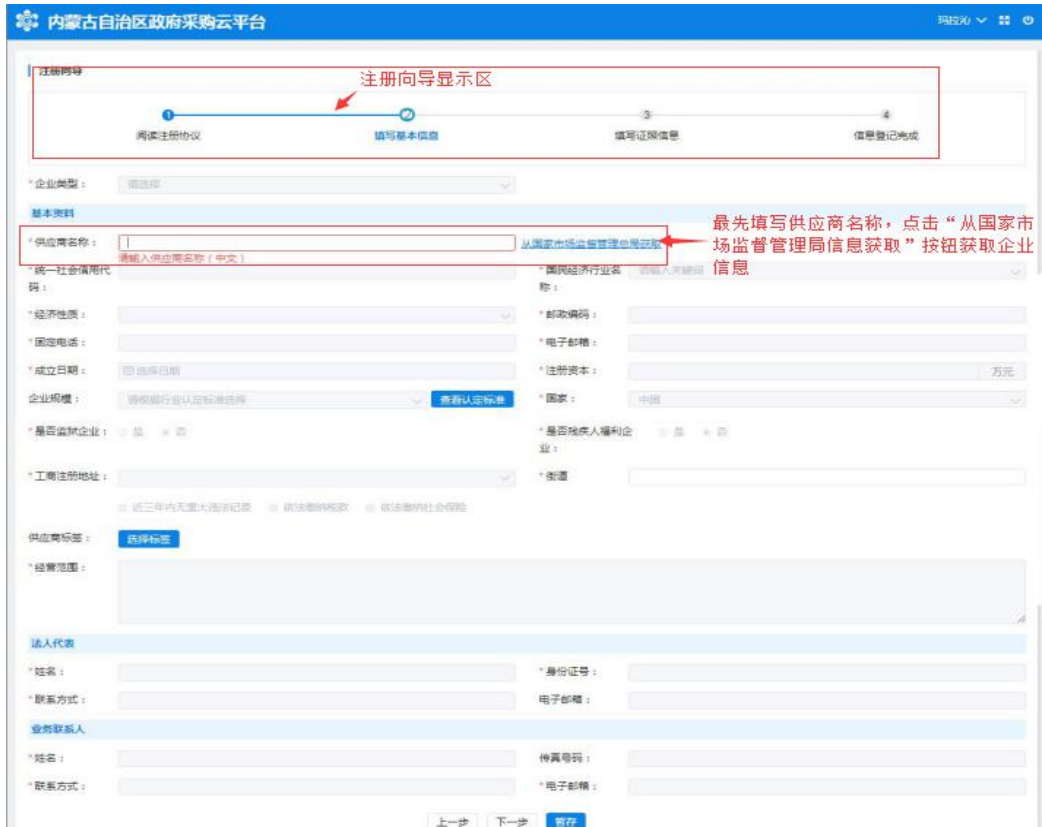


图 2-8

进入“填写基本信息”界面后，在【供应商名称】处填写供应商名称后（统一社会信用代码证上标准名称），点击【从国家市场监督管理总局获取】按钮即可获得供应商信息，待供应商信息获取后，方可允许填写维护其他信息内容；如获取到的企业信息不完整或有误，供应商需自行补充或修改信息。如下图 2-9：

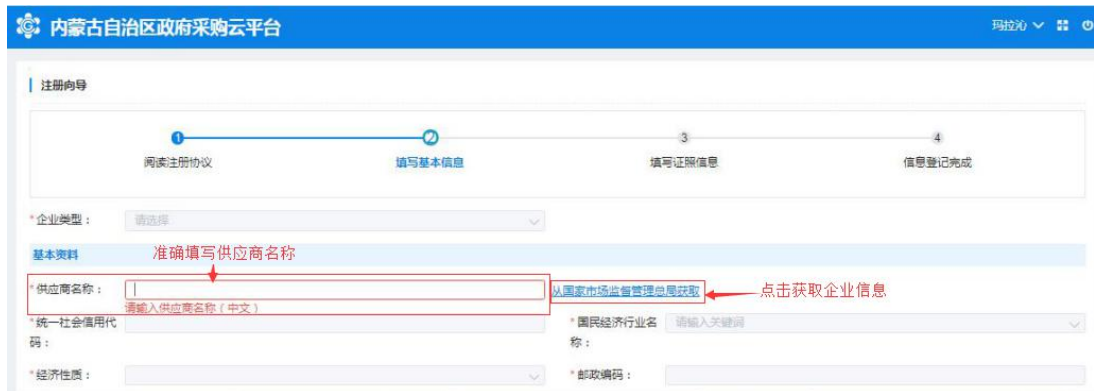


图 2-9

单击【企业类型】相对应的文字输入框展开企业类型列表选择供应商相应的企业类型，如下图 2-10：



图 2-10

填写完供应商名称并【从国家市场监督管理总局获取】后自动提取“统一社会信用代码”，系统若不能准确提取到信息，用户可自行填写；

点击“国民经济行业名称”相应文字输入框展开国民经济行业名称下拉菜单选择相应的行业。如下图 2-11：



图 2-11

填写“经济性质”要与营业执照上的企业类型一致，点击文字框末端小箭头展开下拉选择菜单，选择相应的经济性质。如下图 2-12：



图 2-12

填写“固定电话”号码（可加区号）、“邮政编码”如填写有误系统自动在文字框下方红字提示：“请输入正确的邮编”字样。如下图 2-13：



图 2-13

点击“成立日期”文字框展开日历选择相应年份、月份和日期；注意：与营业执照上的成立日期填写一致。如下图 2-14：



图 2-14

填写“注册资本”信息，要与证照上的信息保持一致。如下图 2-15：



图 2-15

注意：注册资本的单位为“万元”。

填写“企业规模”信息，点击文字输入框展开下拉菜单，选择相应的企业规模；点击右侧【查看认定标准】按钮查看企业规模认定标准。如下图 2-16：



图 2-16

填写“国家”信息时用户点击选择供应商相应国家名称，默认显示为“中国”。

通过点击【是】或【否】按钮选择确认“是否监狱企业”、“是否残疾人福利企业”。如下图 2-17：



图 2-17

填写“工商注册地址”信息要与证照上的信息保持一致，此项不支持直接键入文字，需点击文字框展开下拉区域菜单，按行政区域选择注册地址。如下图 2-18：

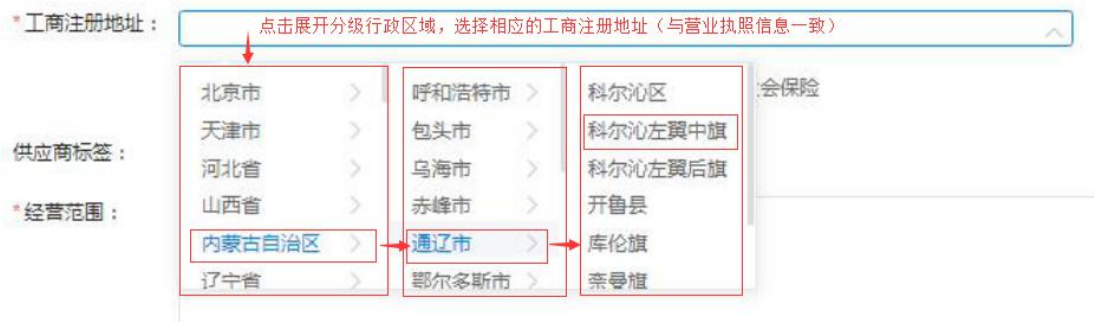
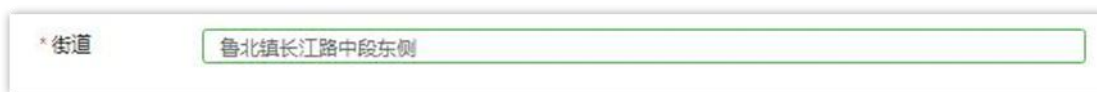




图 2-18

“街道”一栏，可直接键入街道名称。如下图 2-19:



A screenshot of a web form. On the left, there is a label '街道' (Street) with a small asterisk. To its right is a text input field containing the text '鲁北镇长江路中段东侧'.

图 2-29

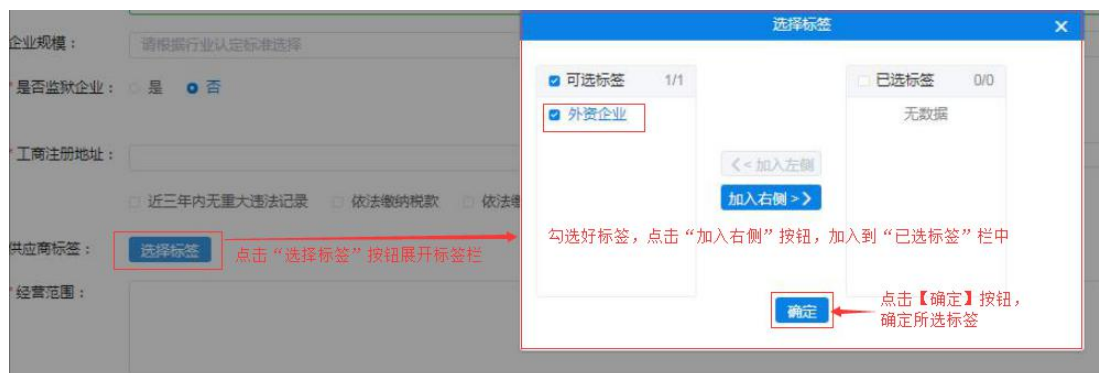
注意：“近三年内无重大违法记录”、“依法缴纳税款”、“依法缴纳社会保险”三项需由供应商用户自行勾选，如下图 2-20:



A screenshot showing three checkboxes, all of which are checked. The text next to each checkbox is: '近三年内无重大违法记录', '依法缴纳税款', and '依法缴纳社会保险'.

图 2-20

“供应商标签”信息栏位非必填项；用户无供应商标签的不用填写此栏、如有供应商标签点击【选择标签】展开标签栏，在“可选标签”栏中勾选好相应标签点击【加入右侧】加入到“已选标签”栏中，点击【确定】按钮确定所选供应商标签。如下图 2-21:



A screenshot of a '选择标签' (Select Tags) dialog box. The dialog has two columns: '可选标签' (Selectable Tags) and '已选标签' (Selected Tags). Under '可选标签', there is one checked item: '外资企业'. Under '已选标签', it says '无数据' (No data). There are buttons: '<< 加入左侧' (Add to Left), '加入右侧 >>' (Add to Right), and '确定' (Confirm). A red box highlights the '确定' button with an arrow pointing to it. A red arrow points from the '选择标签' button in the background form to the dialog box. Text instructions are present: '勾选好标签，点击“加入右侧”按钮，加入到“已选标签”栏中' and '点击【确定】按钮，确定所选标签'.

图 2-21

填写维护“经营范围”信息，文字框中填写供应商经营范围（要与证照信息相符）。如下图 2-22:



A screenshot of a text input field labeled '经营范围' (Business Scope). The text inside the field is: '家电、摩托车、五金交电、自行车、发动机、服装、鞋帽、针织品、日用百货、办公用品、厨具、计算机、通讯器材、汽车（小轿车除外）、三轮车、灯具、摩托车配件、汽车配件、批发零售。'



图 2-22

### 2.3.2.1 如何填写法人代表信息

填写法人代表基本信息，须填写真实有效信息。系统对“身份证号”、“联系方式”（电话）与“电子邮箱”填写格式有校验功能，如填写格式有误，系统自动将结果反馈在文字框下方，无法继续操作。如下图 2-23：



图 2-23

### 2.3.2.2 如何填写业务联系人信息

业务联系人信息中“姓名”、“联系方式”、“电子邮箱”信息为必填项，传真号码如没有可不填，所填信息必须真实有效。如下图 2-24：



图 2-24

供应商用户填写完成此页面全部信息，确认无误后点击【下一步】按钮或点击【暂存】按钮保存信息，页面右上角提示“成功、创建成功”后进入下一页面继续信息填写操作。如下图 2-25：



图 2-35

### 2.3.3 填写证照信息

供应商用户完成基本信息创建操作后，进入填写【证照信息】页面，填写供应商企业证照信息，如：“统一社会信用代码或事业单位法人证照等信息”、“法人证照信息”及“其他相关证照信息”等。如下图 2-26：

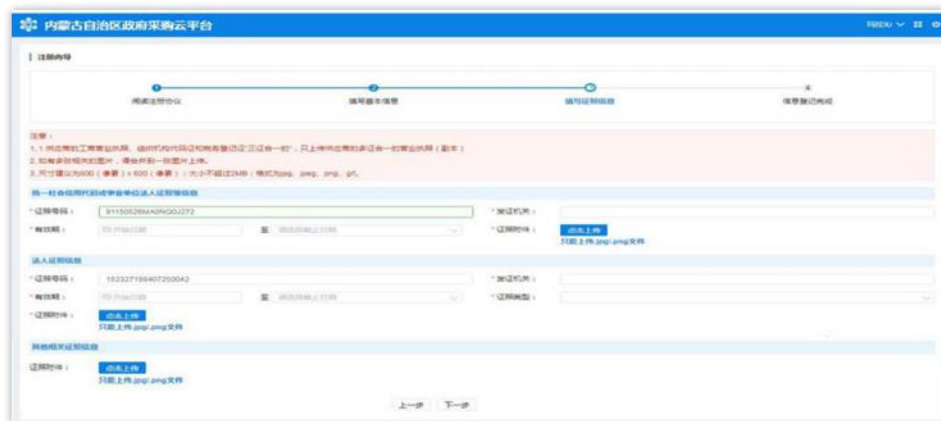


图 2-46

#### 2.3.3.1 如何维护统一社会信用代码信息

供应商用户在填写“统一社会信用代码或事业单位法人证照等信息”栏信息时“证件号码”无需自行填写，系统自动从基本信息中获取，且此处证照号码不可修改。在此界面中，供应商用户需维护组织机构代码证发证机关、有效期（截止日期支持长期有效参数选择）、

证照附件。点击“点击上传”按钮即可选择附件并完成上传。如下图 2-27、2-28：

图 2-57

图 2-68

### 2.3.3.2 如何填写法人证照信息

供应商维护“统一社会信用代码或事业单位法人证照等信息”完毕后，需填写法人证照信息。法人证照信息包括：证照号码、发证机关、证照有效期（支持长期有效）证照类型、证照附件，其中证照有效截止日期可选择长期。如下图 2-29：

图 2-79

### 2.3.3.1 如何上传其他相关证照

供应商用户可根据自身实际情况，选择是否上传“其他相关证照信息”，此处对“其他相关证照信息”内容不做限制，供应商用户可上传供应商资质证照等信息。如下图 2-30：

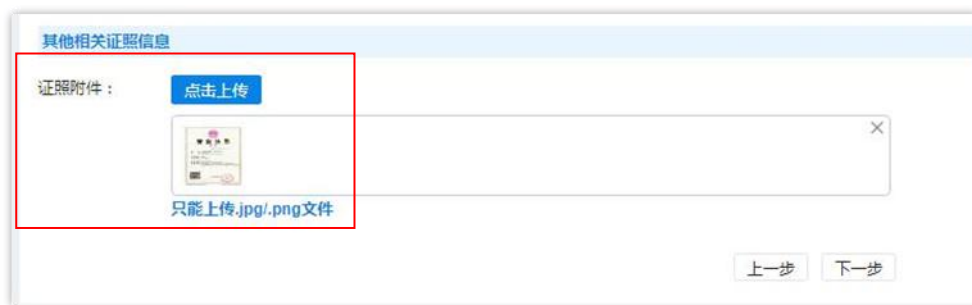


图 2-31

填写完“填写证照信息”页面中信息后，单击【下一步】按钮后，页面跳转显示“恭喜您，登记成功！”，单击下方【确认】按钮完成供应商信息登记全部操作。如下图 2-32：



图 2-32

## 2.4 供应商用户信息完善及维护

供应商管理员用户登录后页面主菜单栏中有“电子卖场”和“供应商库”两个菜单。如下图 2-33：

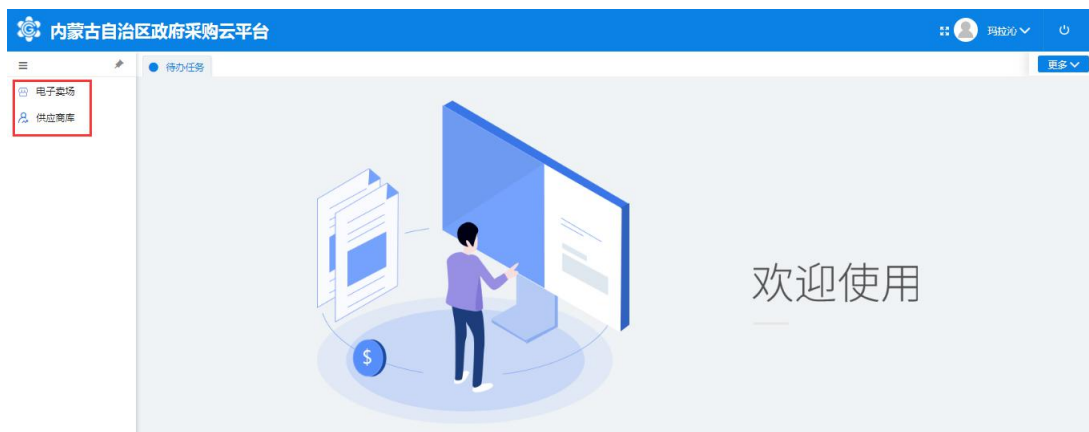


图 2-33

“供应商库”菜单下列有“供应商信息维护”及“供应商用户管理”两块内容，此处供应商用户可以调整维护自己的相关信息。如下图 2-34：



图 2-34

### 2.4.1 供应商信息维护

“供应商信息维护”菜单设有“资料维护”、“其他信息维护”、“出资人信息维护”、“财务状况维护”、“主要业绩维护”、“银行信息维护”、“分支机构维护”、“供应商资质维护”等；如下图 2-35：

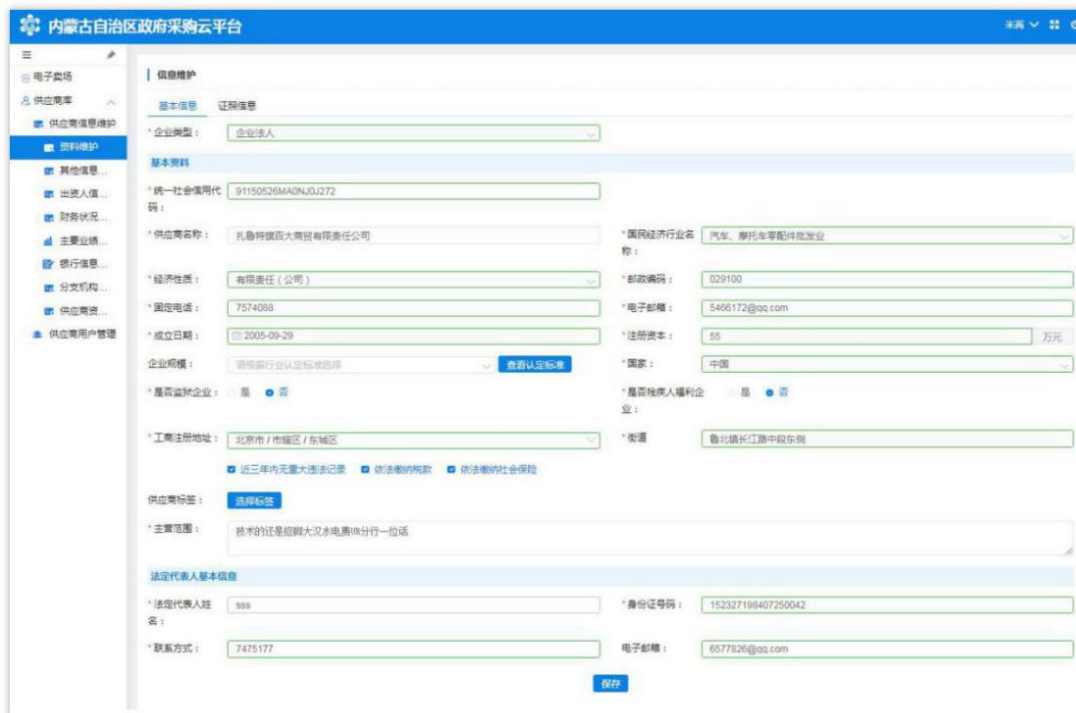


图 2-35

### 2.4.1.1 如何维护资料

供应商管理员用户展开资料维护页面，看到有两部分内容：1. “基本信息”；2. “证照信息”。

对供应商管理员用户登记时填写的“基本信息”和“证照信息”进行完善、维护。如下图所示 2-36。

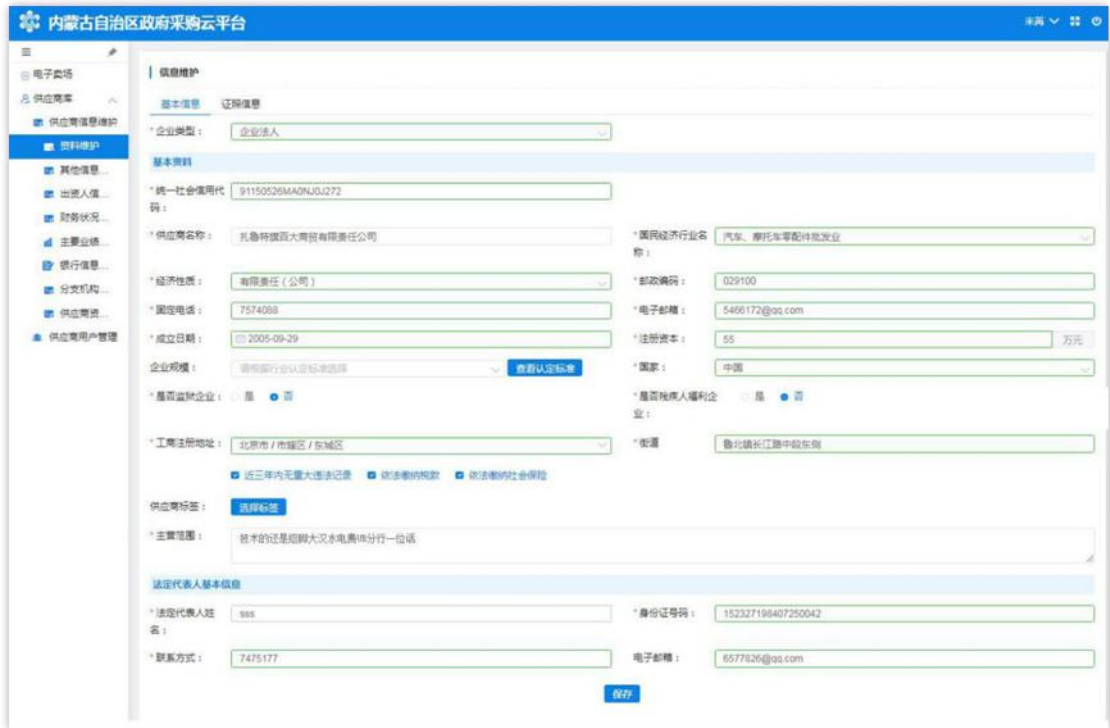


图 2-86

注：用户对信息进行修改或变更时点击相应的文字输入框，按要求进行修改；完成后点击页面下方【保存】按钮对信息进行保存。

#### 2.4.1.2 如何维护其他信息

供应商管理员用户点击展开“其他信息维护”菜单相应界面，分有“联系人基本信息”和“其他信息”两部分；“联系人基本信息”显示的内容与登记时填写的联系人基本信息一致。如下图 2-37：



图 2-37

“其他信息”需在该页面中完善信息。填写时注意是否必填项、填写格式是否正确。如下图 2-38：

图 2-38

“经营地址”：必填项，与营业执照信息一致；

“供应商简称（中文）”、“供应商名称（英文）”、“供应商简称（英文或拼音）”：此三项为非必填项；

“供应商类型”：必填项，单击文字框展开供应商类型列表选择相应类型。如下图 2-39：

图 2-39

“徽标 LOGO”：上传图片格式的供应商徽标 LOGO，只能上传 .jpg、



png、jpeg、gif 格式的图片文件；

“企业网址”：非必填项，供应商如没有企业网址，不必填写；

营业收入/年：非必填项，用户自行选择是否填写。注意：收入单位

为“万元”；如下图 2-40：

图 2-40

“从业人员”：非必填项，填写从业人员数；

“近三年内经营情况”：非必填项，描述填写近三年内经营情况；

“供应商简介”：非必填项，填写企业简介，有关政府采购业绩情况等信息。

将此页所有信息填写完成后点击页面下方【保存】按钮保存信息。

如下图 2-41：

图 2-41

### 2.4.1.3 如何维护出资人信息

点击“供应商信息维护”菜单下“出资人信息维护”进入维护出资人信息功能界面。如下图 2-42：



图 2-42

维护“新增出资人信息”时单击【新增出资人】按钮展开出资人信息登记表填写信息，“出资人名称”，填写出资人姓名（股东姓名）；“出资金额”，填写股东出资金额；“出资比例”，填写出资比例（%）；“出资时间”，单击文字框展开日历选择日期（注：与供应商出资人出资证照信息一致）；“出资证照附件”：单击蓝色【点击上传】按钮选择相应附件文件上传（注意：图片大小与格式要求；将所有信息填写完成后单击【确定】按钮保存所填出资人信息。如下图 2-43：



图 2-43

单击【查看】按钮，下载查看出资人出资证照附件；单击【编辑】按钮弹出“出资人信息”窗口对信息进行编辑修改，操作完成后单击

后【确定】按钮保存信息；如下图 2-44：



图 2-44

点击【删除】按钮弹出“出资人信息”窗口对信息进行编辑修改，操作完成后点击后【确定】按钮保存信息；如任何改动点击【取消】按钮退出窗口。如下图 2-45：



图 2-45

#### 2.4.1.4 如何维护财务状况

供应商管理员用户点击“财务状况维护”菜单，进入“财务状况维护”页面，首先选择会计年度（可填写多个年度财务状况数据）、填写资产负债表、损益表及上传相关附件。如下图 2-46：



图 2-46

“资产负债表”：根据所选年度财务报表数据进行填写；填写完“资产总额”、“其中对外投资”、“负债总额”、“其中资本金”后系统自行计算、显示“资产负债率”；“所有者权益”根据财务报表数据填写。

“损益表”：根据所选年度财务报表数据进行填写；有“销售收入”、“销售税金及附加”、“利润总额”、“所得税”、“净利润”、“销售利润率”等必填项。

“是否经注册会计师审计”：必填项，选择“是”或“否”；如经注册会计师审计的单击“是”按钮，弹出填写“会计事务所名称”及“事务所联系电话”；如未经注册会计师审计的则单击“否”。如下图 2-47：

\*是否经注册会计师审计： 是  否

会计事务所名称：

事务所联系电话：

图 2-97

“相关附件”：上传“资产负债表”及“损益表”图片附件（注意：图片大小及格式）。

将所有必填项填写完成后，点击页面下方【保存】按钮保存信息。如下图 2-48：

相关附件

\*资产负债表：  
只能上传.doc/.pdf/.docx文件

\*损益表：  
只能上传.doc/.pdf/.docx文件

图 2-108

#### 2.4.1.5 如何维护主要业绩

通过此项操作添加、维护供应商主要业绩相关信息。供应商管理员用户单击“主要业绩维护”菜单展开“主要业绩维护”页面进行新增主要业绩或维护已登记业绩信息操作。如下图 2-49：

图 2-119

用户通过点击页面【新增主要业绩】按钮展开主要业绩登记表进行业绩信息登记。填写内容有：“项目名称”、“采购方式”、“中

标/成交金额”（注意：金额单位为“万元”）、“项目状态”（下拉选项选择）、选择【是】【否】按钮确定“是否政府采购”项目等信息。如下图 2-50：

主要业绩

\*项目名称:

\*采购方式:

采购单位名称:

\*中标/成交金额:  万元

\*合同签订时间:

\*项目状态:

\*是否政府采购:  是  否

确定 取消

图 2-50

将此页必填信息填写完毕后点击【确定】按钮，页面右上角弹出“创建成功”提示完成“新增主要业绩”操作。如下图 2-51：

自治区政府采购云平台

成功  
创建成功

主要业绩维护

新增主要业绩

项目名称	采购单位名称	采购方式	中标/成交金额(万元)	合同签订时间	是否政府采购	操作
农机配件	内蒙古农业大学	单一来源	35	2018-04-18	是	编辑 删除

10条/页 共1条

1 前往 1 页

图 2-51

用户需修改已填业绩信息时点击操作栏中【编辑】按钮展开详细信息进行修改；修改完成后，点击【确定】按钮，保存修改后的信息。如下图 2-52：

图 2-52

供应商管理员用户需删除已登记的主要业绩信息时点击操作栏中【删除】按钮，页面弹出“此操作将永久删除该业绩，是否继续”提示框。如确定删除业绩，点击【确定】按钮删除业绩信息。如下图 2-53:

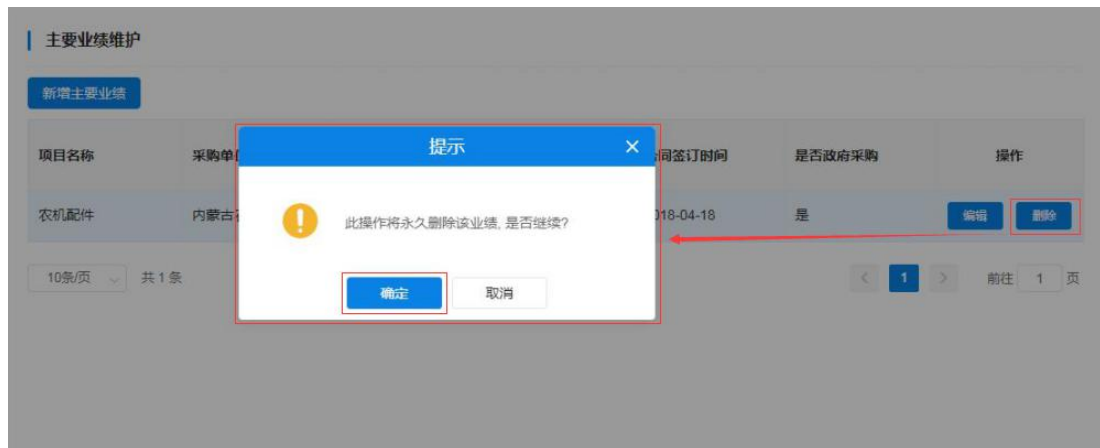


图 2-53

#### 2.4.1.6 如何维护银行信息

通过此功能实现供应商用户登记维护供应商银行账号信息。有“账号类型”、“开户名”、“开户银行名称”、“开户银行账号”等信息须登记或维护。

需新增开户信息时供应商管理员单击【新增开户信息】按钮展开开户信息登记表，进行逐一信息填写。填写内容有：“开户类型”、

“开户号”、“开户银行”、“银行账号”等信息。如下图 2-54、2-55:



图 2-54



图 2-55

如上图所示, 将“开户行信息”全部信息填写完成后点击【确定】按钮保存开户银行信息。

对已有银行信息进行修改时, 点击操作栏中【修改】按钮展开详细信息进行修改; 点击【删除】按钮删除银行开户信息。如下图 2-56:



图 2-56



### 2.4.1.7 如何维护分支机构

通过此功能实现供应商用户登记维护分支机构信息。信息中“分支机构名称”、“从属关系”、“负责人姓名”、“电话号码”、“传真号码”、“邮政编码”、“地址”、“电子邮箱”等信息须登记或维护。

供应商用户需新增分支机构时单击【新增分支机构】展开分支机构信息登记表，进行逐一信息填写。填写“分支机构名称”须填写分支机构全称（与分支机构证照名称相符）；填写“从属关系”，单击文字输入框展开下拉从属关系列表选择相应的从属关系单击确认。如下图 2-57、2-58：



图 2-127

分支机构信息

\* 分支机构名称: 谦顺商业城

\* 负责人姓名: 王

\* 传真号码: 8103697

\* 地址: 通辽市

\* 从属关系: 请选择

\* 电话号码: 请选择

\* 邮政编码: 请选择

电子邮箱: 请选择

确定 取消

图 2-138

供应商用户将以上信息全部填写完毕后，单击【确定】按钮后弹出“新增成功”提示完成操作。如下图 2-59：

治区政府采购云平台

新增成功

玛拉沁

分支机构管理

新增分支机构

分支机构名称	从属关系	负责人	电话号码	传真号码	地址	操作
谦顺商业城	分公司	王	0475-4970134	0475-4970134	通辽市	编辑 删除

图 2-59

对已有分支机构信息进行编辑时，点击操作栏中【编辑】按钮展开详细信息进行编辑修改；信息修改完成后点击【确定】按钮，页面弹出“修改成功”提示结束操作。如下图 2-60：

区政府采购云平台

修改成功

玛拉沁

分支机构管理

新增分支机构

分支机构名称	从属关系	负责人	电话号码	传真号码	地址	操作
谦顺商业城	分公司	王	0475-4970134	0475-4970134	通辽市	编辑 删除

图 2-60

供应商用户如需删除已登记分支机构信息时点击操作栏中【删除】按钮弹出“此操作将永久删除该分支机构，是否继续”提示点击【确定】按钮完成删除操作。如下图 2-61：



图 2-61

#### 2.4.1.8 如何维护供应商资质

供应商管理员用户新增供应商资质时单击“新增分支机构”展开分支机构信息登记表，进行逐一信息填写。需填写“证书编号”、“资质名称”、“资质等级”、“资质代码”、“发证机关”等信息，选择填入“发证时间”、“有效期”、点击选择“是否年检”、键入“资质说明”文字说明后按要求上传“资质附件”上传资质证书图片附件。如下图 2-62、2-63：



图 2-62

供应商资质

\* 证书编号

\* 资质名称

\* 资质等级

资质代码

\* 发证机关

\* 发证时间

\* 有效期  -

\* 是否年检  是  否

资质说明

\* 资质附件

只能上传 jpg/png 文件

图 2-63

注：“供应商资质”信息填写窗口中标有“\*”填写项是必填项。

将供应商资质信息表全部按要求填写完成后点击该窗口底部【确定】按钮进行保存，完成操作。如下图 2-64：



图 2-64

可通过点击附件【查看】按钮下载查看附件信息。如下图 2-65、2-66:



图 2-65



图 2-66

通过点击操作栏【修改】按钮可对已有的供应商资质信息进行编辑修改，完成修改单击【确定】按钮保存修改后的信息。如下图 2-67:



图 2-67

供应商管理员用户如需删除已登记供应商资质信息时点击操作栏中【删除】按钮删除资质信息。如下图 2-68:



图 2-68

#### 2.4.1.9 如何管理供应商用户

点击菜单栏中“用户库”菜单，进入“用户列表”页面；如下图 2-69：



图 2-69

新增供应商用户时点击“用户列表”上方【新增供应商用户】按钮展开供应商用户信息登记表；如下图 2-70：

图 2-70

填写“用户类型”，单击文字输入框展开用户类型列表单击选择用户类型。如下图 2-71：

图 2-71

在如下图所示中填写用户基本信息，系统将对所填信息进行自动验证，验证不通过无法继续操作。如下图 2-72：

\* 用户类型：

\* 登录名：

\* 密码：

\* 确认密码：

安全等级：

\* 用户名称：

\* 性别：

\* 办公电话：

\* 移动电话：

\* 电子邮箱：

\* 身份证号码：

图 2-72

用户将“新增供应商用户”信息全部填写完成后点击【提交】按钮提交信息后弹出“操作成功”提示，完成新增供应商用户操作。如下图 2-73：



图 2-73

注意：如用户在填写过程中填写错误，需重新填写内容时点击【重置】按钮清空所填内容，重新填写。

管理员用户通过操作栏中按钮做出相应操作，如：【查看】、【修



改】、【删除】、【暂停】。如下图 2-74:



图 2-74

点击 图标查看“用户资料”，查看完毕后点击【确定】退出“用户资料”窗口。如下图 2-75:

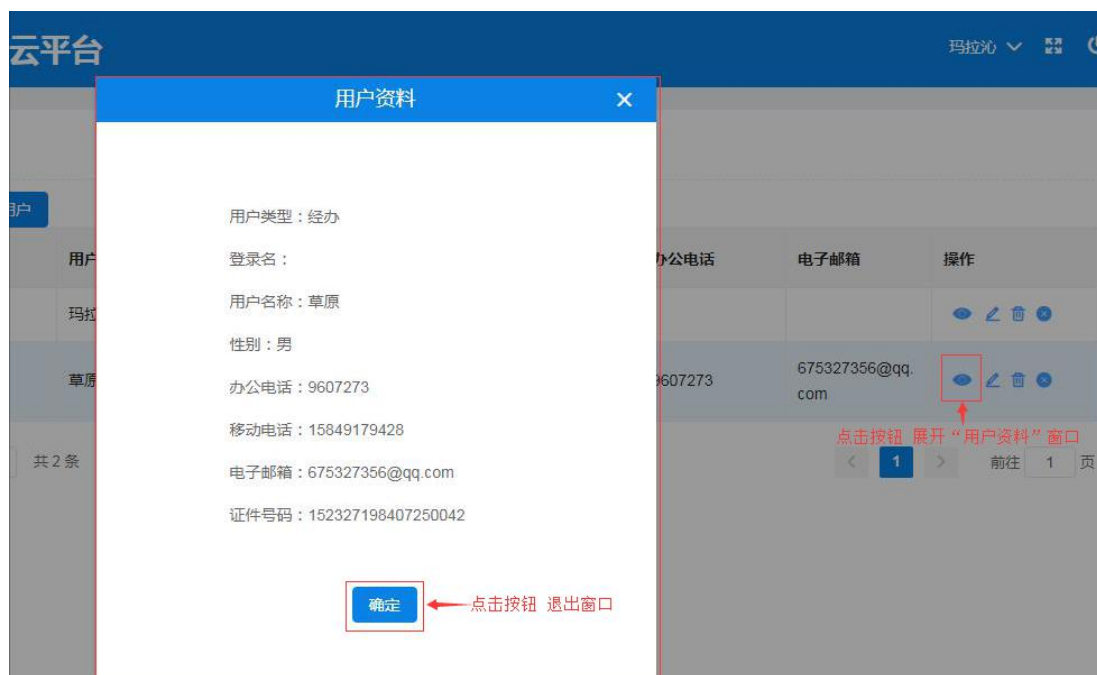


图 2-75

点击 图标弹出“修改用户信息”窗口，编辑修改用户信息；信息修改完成后单击【确定】按钮保存修改信息，单击【取消】按钮取消操作并退出窗口。如下图 2-76:

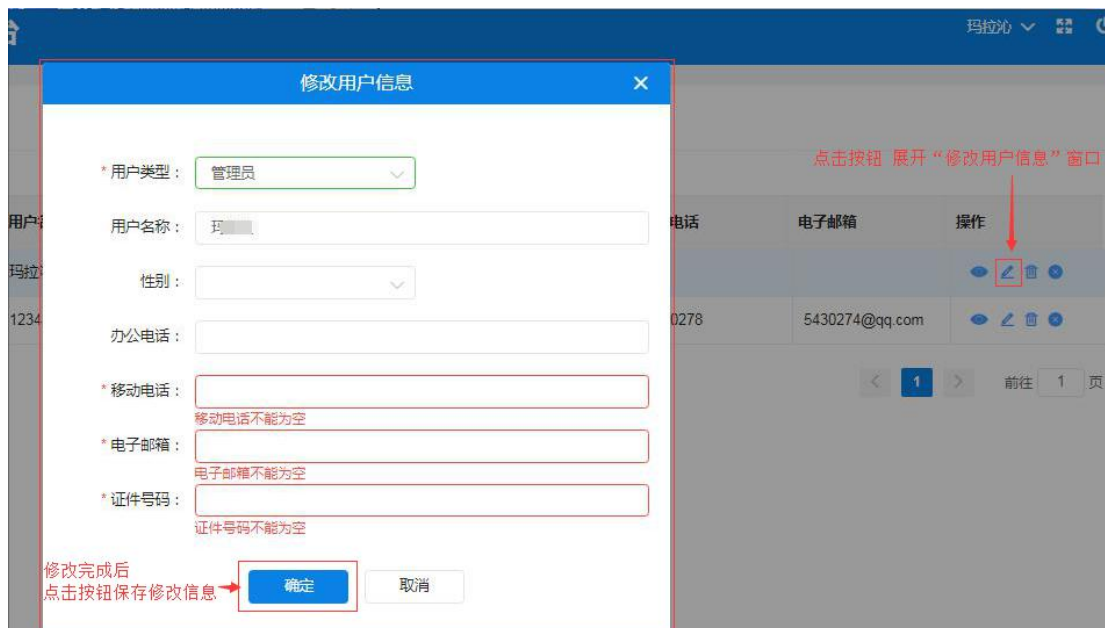



图 2-76

点击  图标删除用户信息；弹出的“删除”窗口后需填写删除理由，单击【确定】按钮删除用户信息。如下图 2-77：

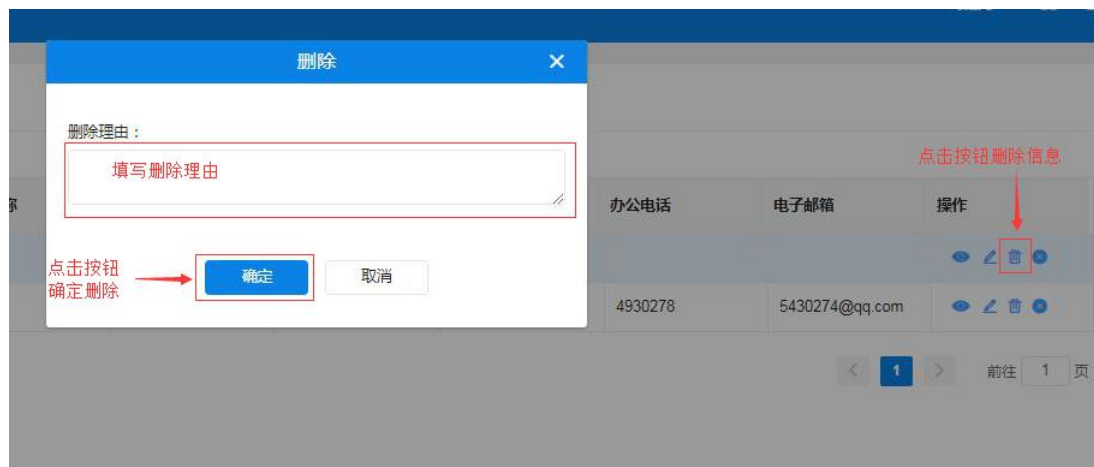



图 2-77

点击  图标暂停用户权限；弹出“暂停”窗口后需填写暂停理由，单击【确定】按钮确定暂停。如下图 2-78：

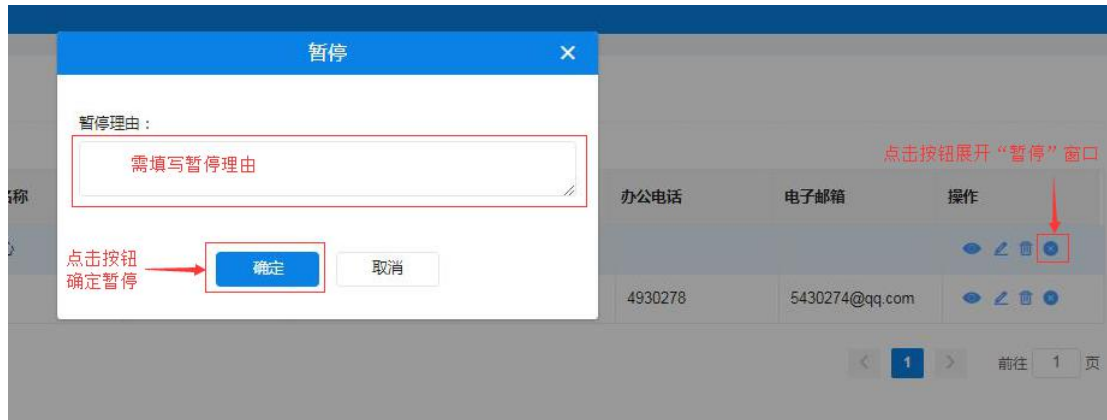


图 2-78

## 2.5 如何修改密码

注册完成的系统账号为供应商管理员账号；可对供应商账号进行密码修改、信息维护、用户管理等权限。

供应商管理员用户重新登录系统后，首先要修改密码。点击“修改密码”，弹出修改密码窗口界面输入旧密码和新密码（需输两次）后点击【确定】按钮完成修改密码操作。如下图 2-79：

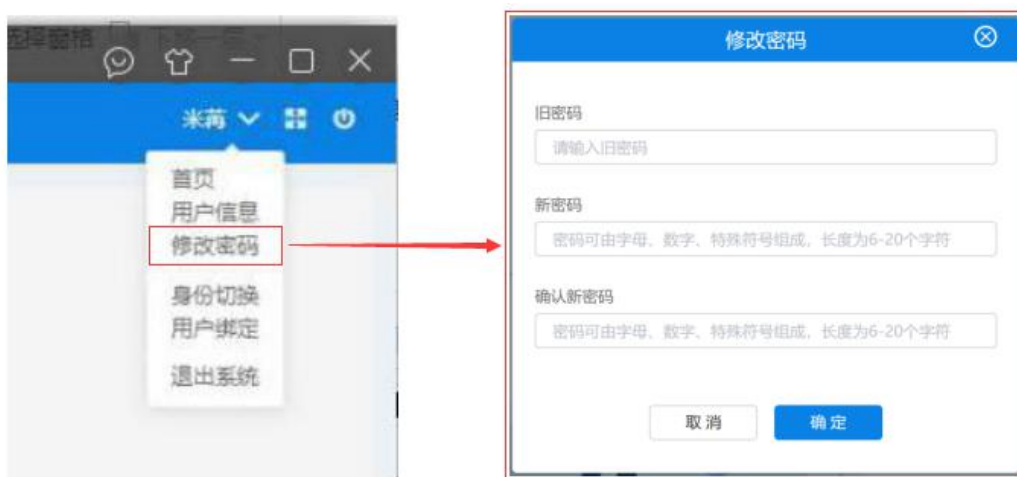



图 2-79

## 2.6 如何退出系统

供应商用户登录系统后如需退出系统，点击系统右上角按钮，弹出“是否退出系统，是否继续？”提示框，单击【确定】按钮退出系统或单击【取消】按钮取消退出操作。如下图 2-80、2-81：

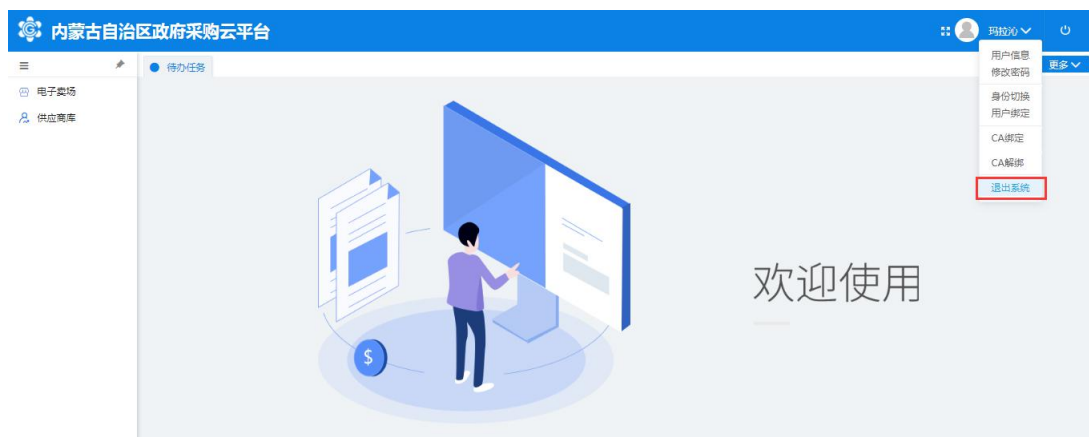


图 2- 80



图 2- 81

# 第 3 章 入驻电子卖场

## 3.1 系统登录

### 3.1.1 如何进入电子卖场系统

供应商用户进入“政府采购云平台”登录界面，在页面中输入用户名、密码及验证码进行系统登录。如下图 3-1：



图 3- 1

供应商用户登录“政府采购云平台”后，点击“电子卖场”菜单，系统自动跳转登录到电子卖场。如下图 3-2：

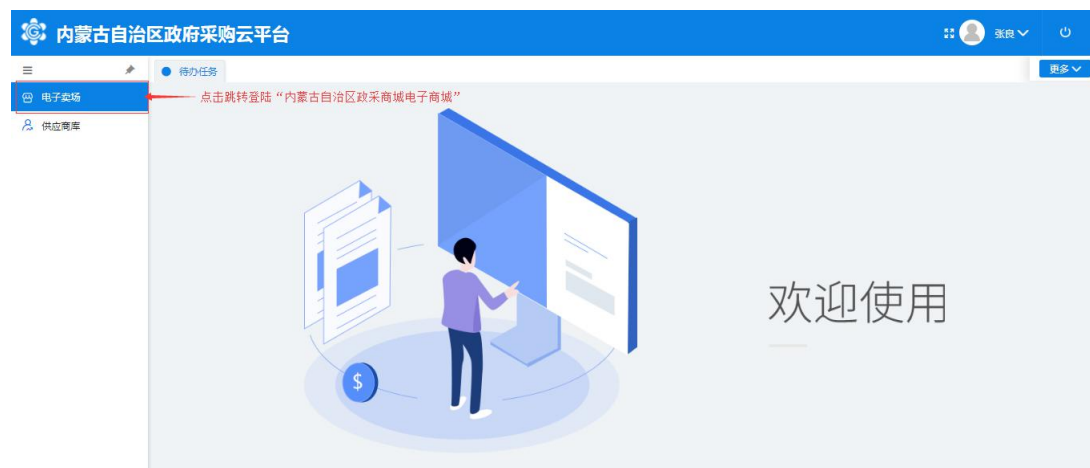


图 3-2

供应商用户登录到电子卖场后点击右上角“我的待办”字样或点击用户名显示区内的用户名，进入供应商在电子卖场的个人主页。如下图 3-3:

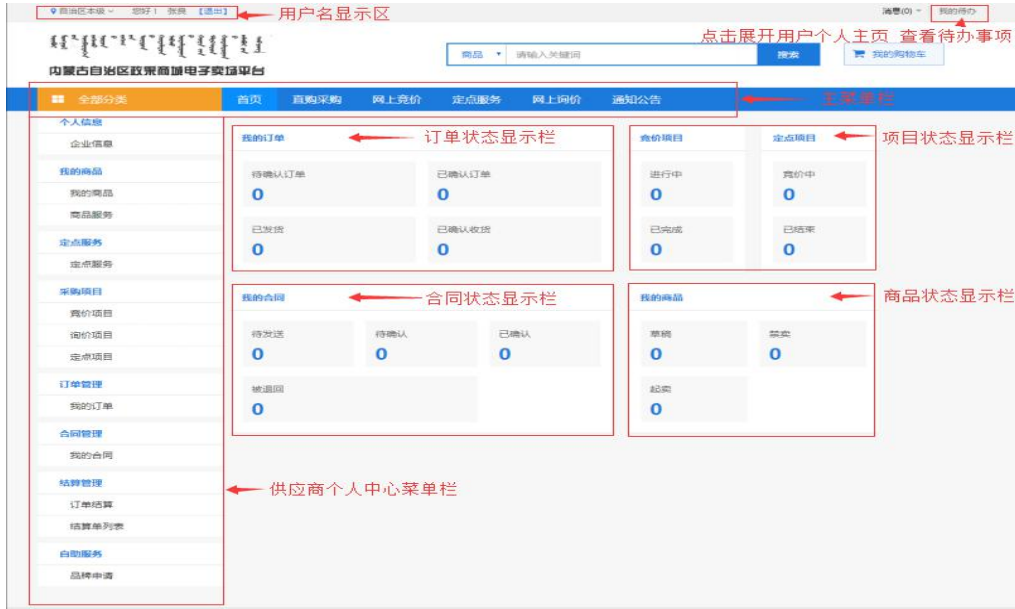


图 3-3

点击页面右上角“消息”按钮后显示待查阅消息数，点击查阅消息列表。如下图 3-4:



图 3-4

在消息列表中点击选择查看的消息，消息列表左侧空白处显示该条订单的信息，如：订单编号、采购人、订单金额、发送时间等简略信息。如下图 3-5：



图 3- 5

如用户需查看订单详情，点击【查看详情】按钮展开查看此提醒消息相应的订单信息、商品信息、退货信息、交易过程等详细信息，也可查看合同、下载验收单。如下图 3-6：

**订单信息**

订单编号: NMGZFCG-DD-2019-207800      订单状态: 供应商已确认收款  
 订单总额: 7600.00      下单时间: 2019-09-07 17:39

备注:

**采购单位信息**  
 采购单位: 内蒙古自治区公安厅机关幼儿园  
 采购单位联系人: 韩英      采购人电话: 13473439491  
 收货地址: 内蒙古呼和浩特市赛罕区城区制勤川大街

**供应商信息**  
 供货商: 内蒙古金财信息技术有限公司  
 供货联系人: 李四      联系电话: 0471-8936878

**商品信息**

商品名称	单价	数量	总价
 联想远致普	7600.00	1	7600.00
合计:			7600

**退货信息**

**交易过程**

2019-09-08 16:34:56	内蒙古金财信息技术有限公司	内蒙古金财信息技...	供应商确认收到付款
2019-09-07 17:41:18	内蒙古自治区公安厅机关幼儿园	韩英	采购单位发出订单
2019-09-07 17:41:07	内蒙古自治区公安厅机关幼儿园	韩英	采购单位确认支付
2019-09-07 17:40:55	内蒙古自治区公安厅机关幼儿园	韩英	采购单位确认收货
2019-09-07 17:40:28	内蒙古金财信息技术有限公司	内蒙古金财信息技...	供应商起草合同
2019-09-07 17:40:08	内蒙古金财信息技术有限公司	内蒙古金财信息技...	供应商发货
2019-09-07 17:40:06	内蒙古金财信息技术有限公司	内蒙古金财信息技...	供应商确认订单
2019-09-07 17:39:37	内蒙古自治区公安厅机关幼儿园	韩英	采购单位确认订单

操作提示: 点击查看合同 (指向查看合同按钮), 点击下载验收单 (指向下载验收单按钮)

图 3- 6

### 3.2 供应商新增协议

电子卖场入驻供应商是指满足自治区各级公共资源交易中心或政府采购中心供应商征集相关条件，报名且入围的供应商。包括协议供应商、定点服务供应商、电商、家具用具供应商、乘用车、客车供应商等。各类电子卖场入驻供应商，可随时依据自身服务能力，申请申请其他未入驻地区的相关协议。



### 3.2.1 协议管理如何新增协议

电子卖场入驻供应商登录电子卖场后，点击“协议管理”菜单进入协议管理功能界面，点击【协议新增】按钮打开协议新增页面。如下图所示 3-7：

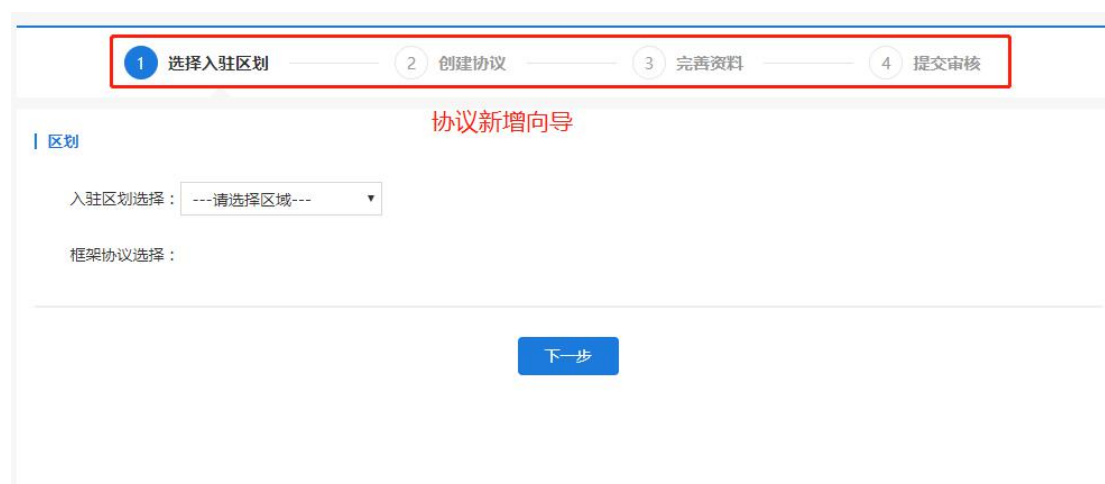


图 3-7

#### 3.2.1.1 网上竞价供应商协议

电子卖场协议供货供应商即网上竞价供应商，入围供应商需申请各级电子卖场经销商协议，例如：入围自治区本级的网上竞价供应商，入驻区划选择“自治区本级”，框架协议选择供应商协议中的“经销商协议”。如下图所示 3-8：

**注：**申请电子卖场其他地区“网上竞价经销商协议”操作类似，此处不在赘述。

| 区划

入驻区划选择: 内蒙古自治区\_自治区2 ▾

框架协议选择:

厂商协议

厂商协议

定点协议

物业服务定点协议  车辆维修和保养服务协议  印刷定点服务协议

供应商协议

经销商协议

电商协议(接口)

电商协议  电商补充资料

图 3-8

### 3.2.1.2 电商协议

电子卖场的电商为自治区统一征集，入围电商只需申请自治区本级电商协议，无需申请其他地区的电商协议。其中入驻区划选择“自治区本级”，框架协议选择电商协议（接口）中的“电商协议”。如下图 3-9:



### 3.2.1.3 定点服务供应商协议

电子卖场定点服务供应商包括物业服务定点供应商、车辆维修和保养服务供应商、定点印刷服务供应商、机动车保险服务供应商、车辆加油服务供应商等。入围供应商需申请各级电子卖场定点服务协议。例如：入围自治区本级的定点印刷服务供应商，申请时入驻区划选择“自治区本级”，框架协议选择定点协议中的“印刷定点服务协议”。

如下图 3-11：

**注：申请电子卖场其他地区“定点服务供应商协议”操作类似，此处不在赘述。**

入驻区划选择: 内蒙古自治区\_自治区

框架协议选择:

厂商协议

厂商协议

定点协议

物业服务定点协议  车辆维修和保养服务协议  印刷定点服务协议

图 3-11

### 3.2.1.4 乘用车客车供应商协议

电子卖场乘用车、客车供应商包括乘用车、客车厂商和乘用车、客车经销商，乘用车、客车厂商申请“乘用车客车厂商协议”，乘用车、客车经销商申请“乘用车客车经销商协议”。入围经销商需申请各级电子卖场“乘用车客车经销商协议”。例如：入围自治区本级的乘用车客车经销商，申请时入驻区划选择“自治区本级”，框架协议

选供应商协议中的“乘用车客车经销商协议”。如下图 3-12:

注：申请电子卖场其他地区“乘用车客车经销商协议”操作类似，此处不在赘述。

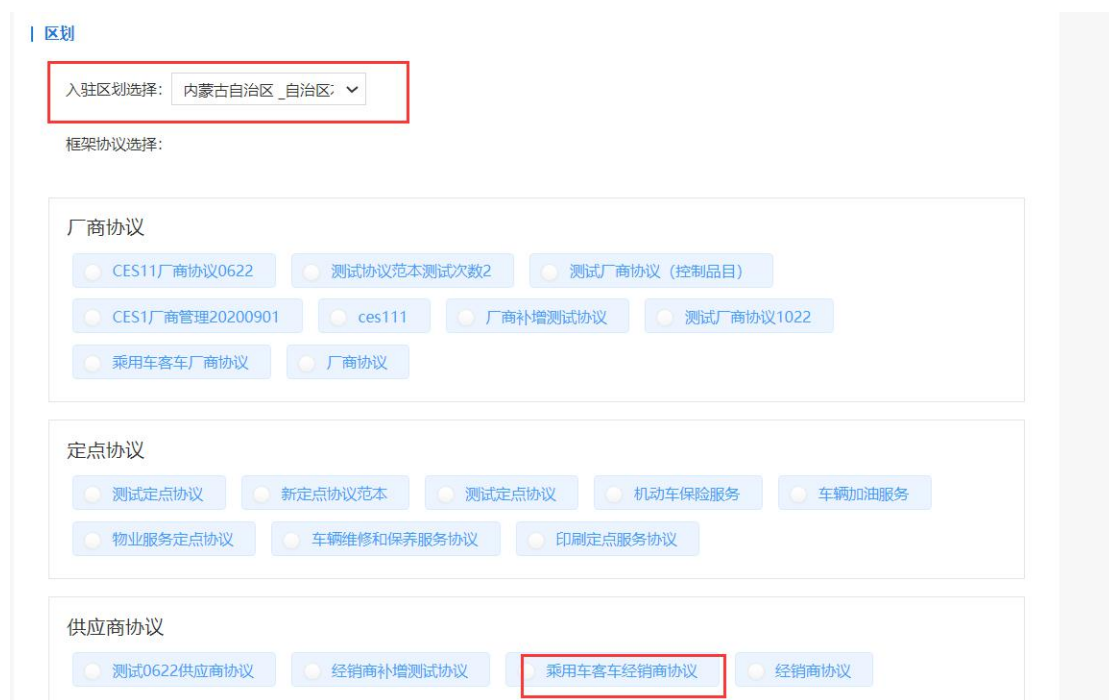


图 3-12

### 3.2.1.5 家具用具供应商协议

电子卖场家具用具供应商，入围供应商需申请各级电子卖场“家具用具协议”。例如：入围自治区本级的家具用具供应商，申请时入驻区划选择“自治区本级”，框架协议选择商品供应商协议中的“家具用具协议”。如下图 3-13:

注：申请其他地区“家具用具供应商协议”操作类似，此处不在赘述。

**| 区别**

入驻区划选择: 内蒙古自治区\_自治区: ▾

框架协议选择:

厂商协议

厂商协议

定点协议

物业服务定点协议  车辆维修和保养服务协议  印刷定点服务协议

供应商协议

经销商协议

商品供应商协议

家具用具协议

图 3-13

点击【下一步】按钮，会进入创建协议界面。浏览阅读“入职须知”信息，点击【已阅并同意以上内容】按钮进入完善资料页面，如下图 3-14:

1 选择入驻区划 ———— 2 创建协议 ———— 3 完善资料 ———— 4 提交审核

**| 入驻须知**

内蒙古自治区政采商城电子卖场入驻供应商须知公告

为进一步落实“放管服”改革要求，深化政府采购制度改革，规范政府采购行为，提高政府采购效率和透明度，提升政府采购效能和服务质量，塑造公开、公平、公正、诚信的政府采购环境。

供应商入驻条件

(一) 供应商准入条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、供应商须具有在内蒙古本地的销售与技术支持服务机构，具有良好的本地化服务能力，能为采购人提供完善的售后服务。
- 3、供应商须具有独立履行合同所必要的设备、人员和专业技术能力。

(二) 供应商须保证上报材料和所发布商品相关信息的真实性，如存在弄虚作假行为，将承担由此而引起的各种后果和责任。

**点击进入完善资料页面**

图 3-14

在“完善资料”界面，系统会自动显示当前供应商信息和协议基本信息，可根据实际情况填写备注。点击【保存并完善资料】按钮，进入提交审核界面。如下图 3-15：

图 3-15

### 3.2.2 选择品目范围或服务分类

在提交审核界面，供应商需要填写的入住资料包括品目范围、联动区域和资质要求，如下图 3-16：

1 选择入驻区划      2 创建协议      3 完善资料      4 提交审核

**协议供应商信息**

供应商名称： [模糊] 公司      注册所在地： 内蒙古呼和浩特  
负责人： [模糊]      联系电话： 1[模糊]

**协议基本信息**

入驻区划： 自治区本级      协议编码： NMGZFCG-XYFB-0  
协议类型： 供应商协议      协议名称： 网上竞价经销商协议申请  
协议有效期： 2020-04-09 [日历] - [日历]

**入驻资料**

\* 品目范围： [编辑](#)  
\* 联动区域： [编辑](#)  
\* 资质要求： [编辑](#)

[提交](#)      [返回](#)

图 3-16

### 3.2.2.1 网上竞价协议品目范围选择

协议供应商选择“协议厂商”或“协议经销商”协议后，此处需要先选择入围代理品牌，然后才可选择该品牌下已设置好的品目，同时供应商需上传“授权文件/商标注册书”，具体操作如下。

在提交审核页面，点击品目范围右侧【编辑】按钮，进入品牌申请界面，点击【新建品牌】按钮，进入品牌授权页面，如下图 3-17：





图 3-17

进入品牌授权页面，点击【选择品牌】按钮，选择代理的品牌，如下图 3-18、3-19：



图 3-18



图 3-19

选择代理品牌后，右侧会展示该品牌下的所有品目，供应商需要勾选所代理的品目，如下图 3-20：

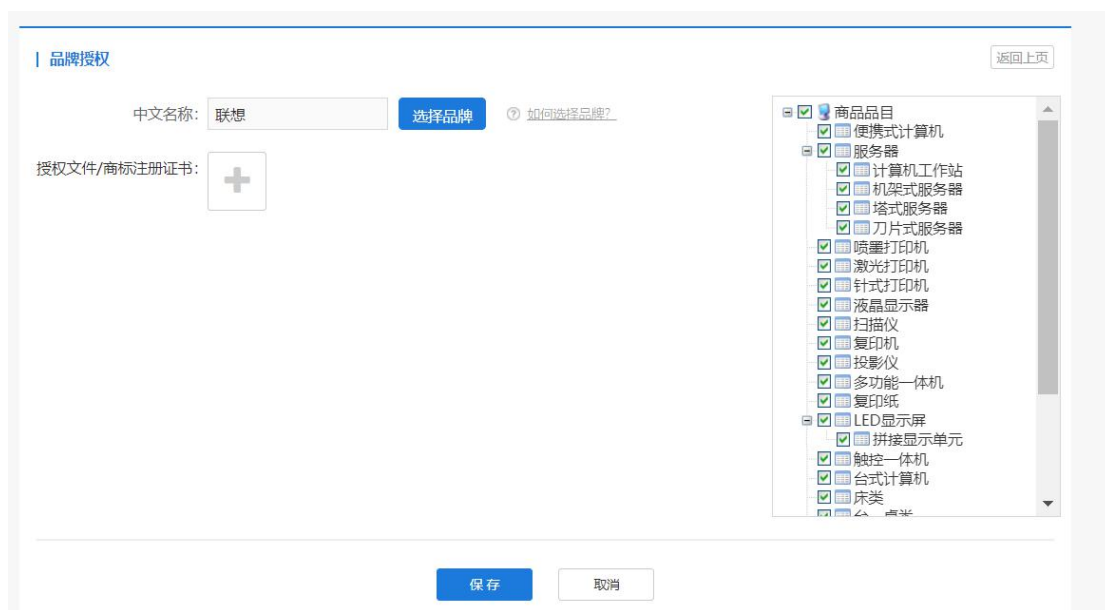


图 3-20

点击“授权文件/商标注册书”右侧【+】按钮，上传授权文件或者商标注册书等扫描件，点击【保存】按钮保存信息，系统返回至品牌申请界面。如下图 3-21：



图 3-21

### 3.2.2.2 定点服务协议品目选择服务分类

电子卖场入围的定点服务供应商选择相关定点服务协议后，在【服务分类】中勾选选择服务分类内容，供应商勾选相关的定点服务分类后，点击【保存】返回至提交审核页面。如下图 3-22：



图 3-22

### 3.2.2.3 电商品目范围选择

电子卖场入围的电商选择完电商协议后，在提交审核页面，点击品目范围右侧【编辑】按钮，在品目范围内选择全部品目，点击保存按钮。如下图 3-23：

#### 品目范围

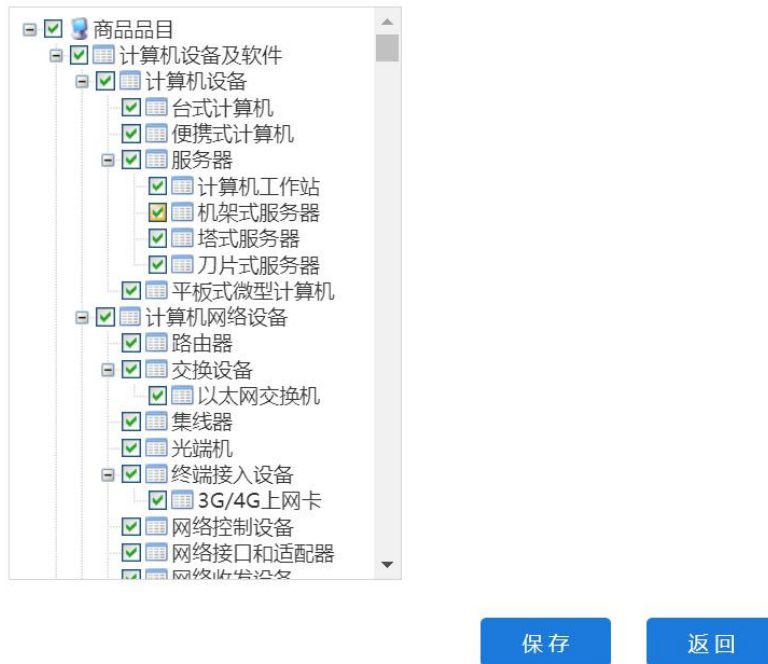


图 3-23

#### 3.2.2.4 乘用车客车协议品目范围选择

电子卖场入围的乘用车客车供应商选择“乘用车客车厂商协议”或“乘用车客车经销商协议”协议后，在提交审核页面，点击品目范围右侧【编辑】按钮，进入品牌申请界面，点击【新建品牌】按钮，进入品牌授权页面，如下图 3-24:



图 3-24

进入品牌授权页面，点击【选择品牌】按钮，选择代理的品牌，如下图 3-25、3-26：



图 3-25



图 3-26

选择代理品牌后，右侧会展示该品牌下的所有品目，供应商需要勾选所代理的品目，如下图 3-27:

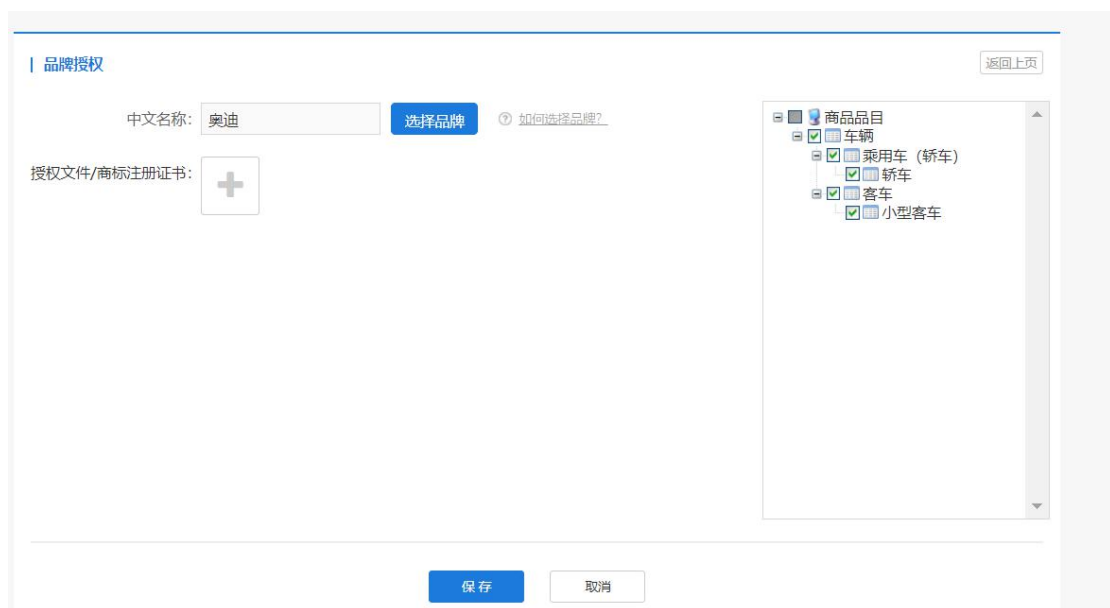


图 3-27

点击“授权文件/商标注册书”右侧【+】按钮，上传授权文件或者商标注册书等扫描件，点击【保存】按钮保存信息，系统返回至品牌申请界面。如下图 3-28:



图 3-28

### 3.2.2.5 家具用具协议品目范围选择

电子卖场的家具用具供应商需要申请“家具用具协议”，选择完相关协议后，在提交审核页面，点击品目范围右侧【编辑】按钮，进入品牌申请界面，点击【新建品牌】按钮，进入品牌授权页面，如下图 3-29:



图 3-29

进入品牌授权页面，点击【选择品牌】按钮，选择代理的品牌，如下图 3-30、3-31:



图 3-30

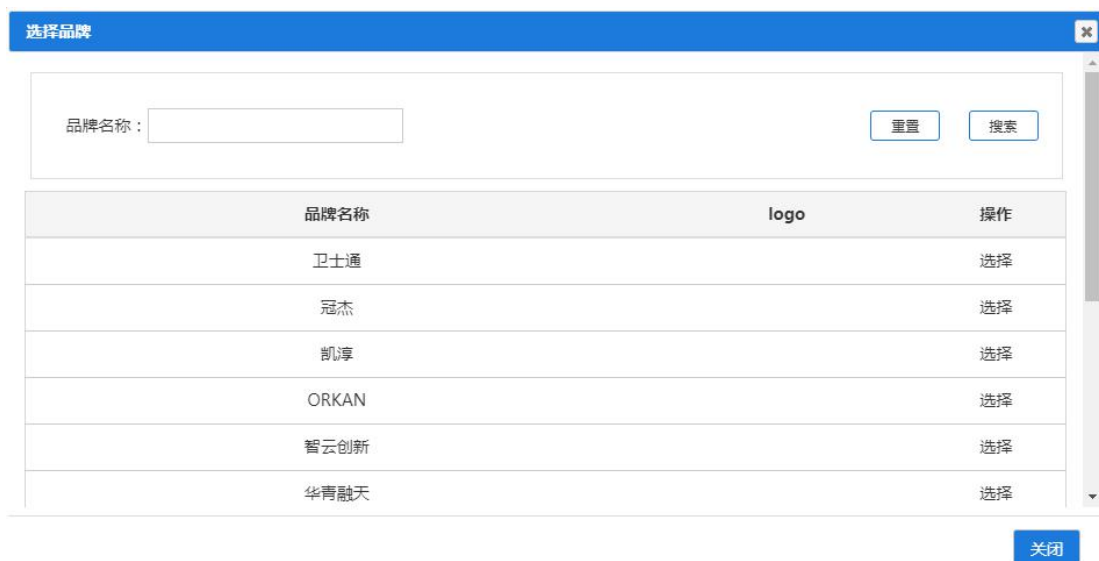


图 3-31

选择代理品牌后，右侧会展示该品牌下的所有品目，供应商需要勾选所代理的品目，如下图 3-32：



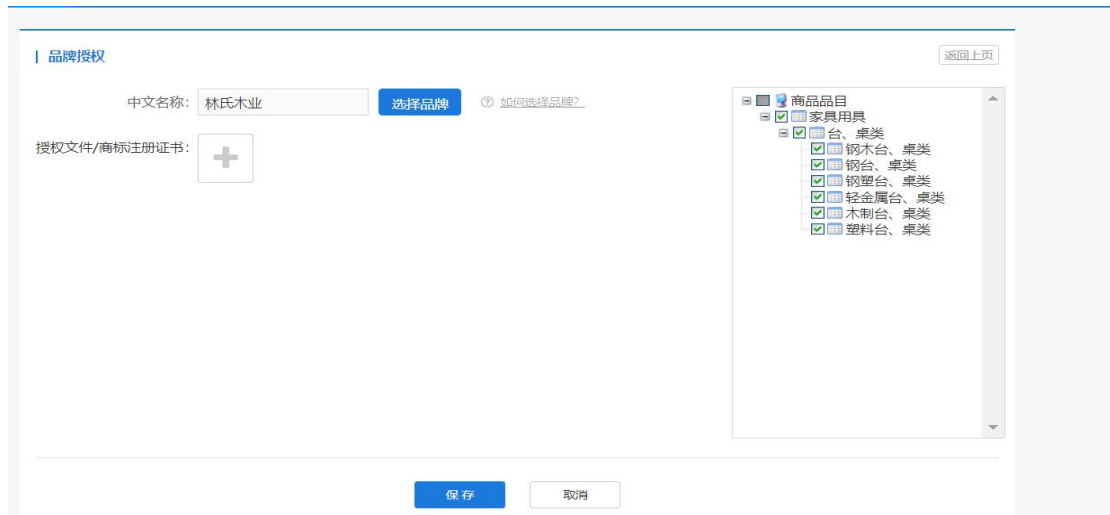


图 3-32

### 3.2.3 填写联动区划

在提交审核界面，点击联动区划右侧【编辑】按钮，进入联动区划界面，填写联系人和联系方式，点击【保存】后返回提交审核界面。如下图 3-33：



图 3-33

### 3.2.4 填写资质要求

在提交审核界面，点击资质要求右侧【编辑】按钮，进入资质要求页面。填写系统要求资质证明信息等，并上传相关附件。填写完成后，点击保存返回至提交审核界面。如下图 3-34：



图 3-34

### 3.2.5 提交审核

在提交审核界面，点击提交，将送审核各级电子卖场运营管理机构审核。审核员审核通过后，供应商才可以录入相关商品或者定点服务。如下图 3-35：



图 3-35

## 3.3 供应商新增商品及服务

内蒙古自治区政采商城电子卖场（以下简称“电子卖场”）平台支持手工录入和电商 API 接入两种商品入库渠道。其中电商通过统一 API 接口方式，推送符合政采商城电子卖场目录标准规范要求的商品信息；协议供应商、定点供应商、家具用具供应商、乘用车、客车供

应商等通过手工方式，自行录入、维护、更新商品信息。下文将详细介绍各类供应商的商品上架操作。

### 3.3.1 协议供应商

协议供应商分为协议厂商和协议供货商，各级电子卖场相关供应商应按照同级电子卖场管理相关要求上架商品。协议供应商上架商品的具体操作如下：

- 1、供应商用户登录后进入“电子卖场”，在左侧菜单栏中点开“我的商品”菜单，如图 3-36：

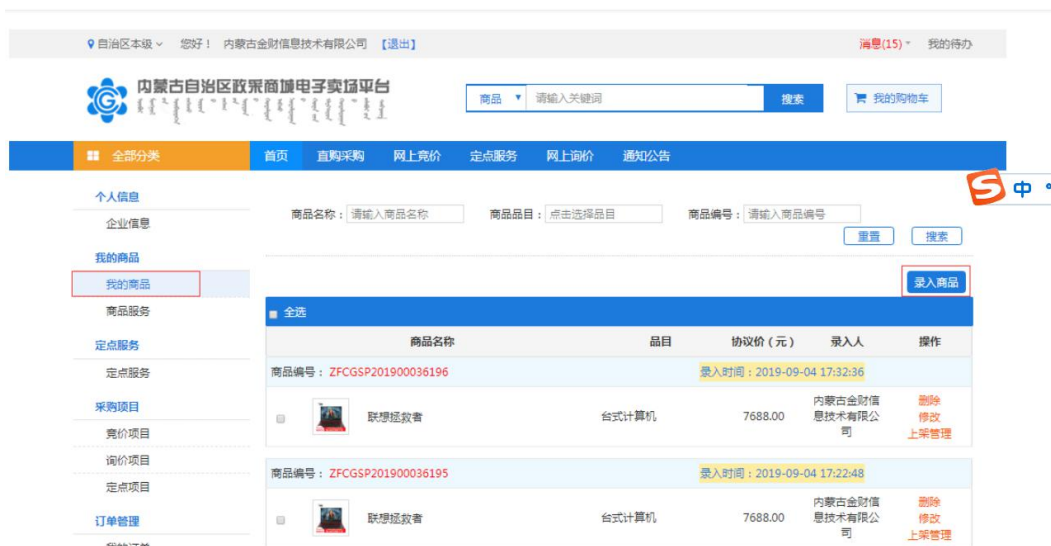


图 3-36

- 2、点击【录入商品】按钮，展开录入商品页面，按照：选择协议类型或电商商品→商品品目→品牌→型号→【下一步，发布商品】步骤，录入商品信息，如图 3-37：

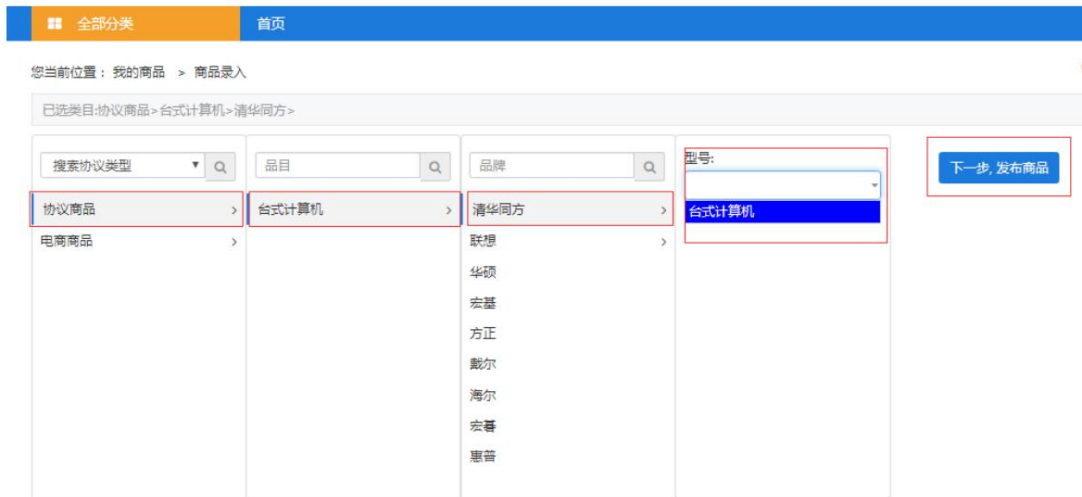


图 3-37

3、点击【下一步，发布商品】按钮，跳转至商品信息录入完善界面。需录入完善商品基本信息、价格信息、配件信息、商品基本参数、产品认证、商品服务承诺等信息。商品基本信息中商品类型、品目、品牌、商品名称、商品型号、市场价等信息是必填项，条形码是非必填项，可自行输入条形码编号。如图 3-38：



图 3-38

4、“价格信息”中应填写该商品在其他电商平台中的价格，可根据实际情况填写，最多填写三条市场价格信息。此栏信息为非必填项，如图 3-39：

价格信息 什么是价格信息? 该商品其他电商平台价格 该商品价格来源的电商平台, 可选 该商品购买的地址链接 该商品的商品截图

市场价一:  价格来源: 无 网址链接:  商品截图:

市场价二:  价格来源: 无 网址链接:  商品截图:

市场价三:  价格来源: 无 网址链接:  商品截图:

图 3-39

5、配件信息栏填写内容指可随主商品一起被购买的商品或服务，点击【添加商品服务】按钮打开关联配件窗口进行关联服务添加，此栏内容为非必填项。如图 3-40：

注意：商品配件在【我的商品】→【商品服务】中录入商品服务或配件信息。

关联配件

商品服务名称:  输入商品名称点击搜索进行检索 重置 搜索

商品服务名称	型号	价格 (元)	操作
8G内存/512G PCIe固态硬盘 原厂标配	增值服务	6299.00	添加
一包-70g-A4 297*210mm	增值服务	22.00	添加
1包-80g-A4 (297*210mm)	增值服务	25.00	添加
5包-70g-A4 (297*210mm)	增值服务	107.00	添加

⏪ 上一页 1 下一页 ⏩ 当前1/1页

点击添加进行该商品服务添加

取消 确认

图 3-40

6、基本配置描述栏可输入对该商品的详细描述，此栏内容为非必填项。如下图 3-41：

基本配置描述

M320 无线鼠标 灰色 可输入基本配置描述

图 3-41

7、填写完成商品信息表后点击，在界面下方点击【保存】按钮保存商品。

8、商品保存完毕后，在“我的商品”菜单下可以看到录入的商品，点击【删除】、【修改】可对该条商品信息进行删除或修改操作。点击【上架管理】打开商品行情详情窗口，确认商品信息，输入主商品价格后，点击【上架】按钮可进行商品上架申请。如图 3-42：

商品行情详情			
商品信息			
商品编号:	ZFCGSP201900036198		
商品名称:	金士顿FAST FW150UH免驱版随身wifiUSB无线网卡wifi接收器		
型号:	kingst-001		
品目:	计算机周边设备	品牌:	金士顿
协议价(元):	109.00		

商品行情信息			
区域:	内蒙古自治区_自治区本级		
输入主商品价格后点击【上架】按钮进行商品上架。			
主商品价格:	109	已下架	上架

图 3-42

### 3.3.2 电商

电子卖场的电商商品是由入围电商，通过统一 API 接口推送符合电子卖场目录标准规范要求的商品信息。参见[内蒙古自治区政府采购云平台电子卖场互联网电商接入接口规范.pdf](#)文件，此处不在赘述。

### 3.3.3 定点供应商

1、定点供应商如需维护自己的定点服务，点击“定点服务”菜单进入定点服务功能界面，点击【新增上架】按钮打开定点服务录入界面。如下图 3-43：



图 3-43

2、选择定点服务，点击下一步，如图 3-44 所示：

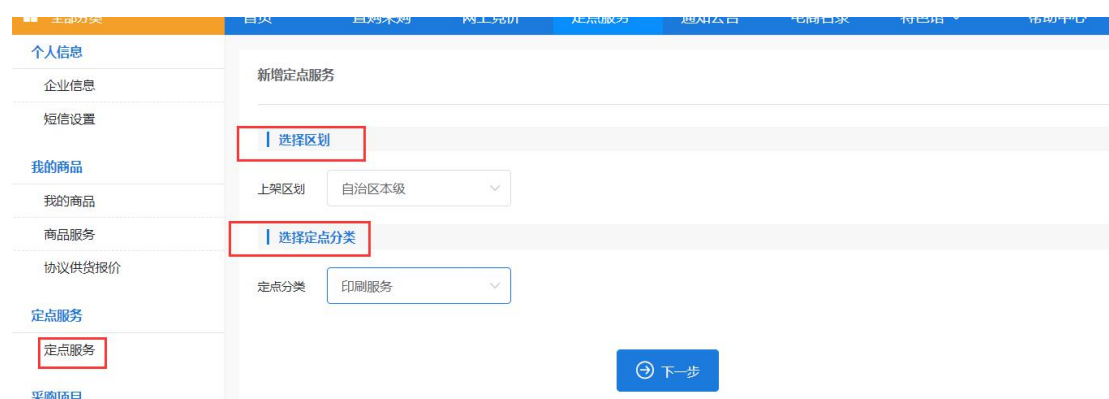


图 3-44

3、打开定点服务信息录入界面后需录入“服务主体”、“服务分类”、“区划”、“联系人”、“联系人手机”、“联系人电话”、“经营地址”、上传服务“主图”，录入“企业简介”、“服务内容”、“服务承诺”等信息，如图 3-45 所示：

图 3-45

4、填写完成后点击【保存】按钮，可保存相应的定点服务信息。  
自治区本级供应商录入的定点服务保存后无需审核。如图 3-46 所示：

序号	联系人	联系手机	服务名称	服务类目	状态	操作
1	张三	13567676888	内蒙古自治区本级...	印刷服务	审核通过	查看 下架

图 3-46

5、定点服务上架后，可在电子卖场首页的定点服务中查看供应商录入的定点服务，如发现录入的服务有问题，可点击【下架】按钮，将定点服务下架，如图 3-47 所示：





图 3-47

### 3.3.4 乘用车、客车供应商

乘用车、客车供应商包括乘用车、客车制造厂商和经销商。其中乘用车、客车的制造厂商负责按照《党政机关公务用车管理办法》录入上架商品，审核通过的商品将在电子卖场“汽车馆”中展示。具体操作如下：

- 1、乘用车、客车厂商用户登录后进入“电子卖场”，在左侧菜单栏中点开“我的商品”菜单，如图 3-48：

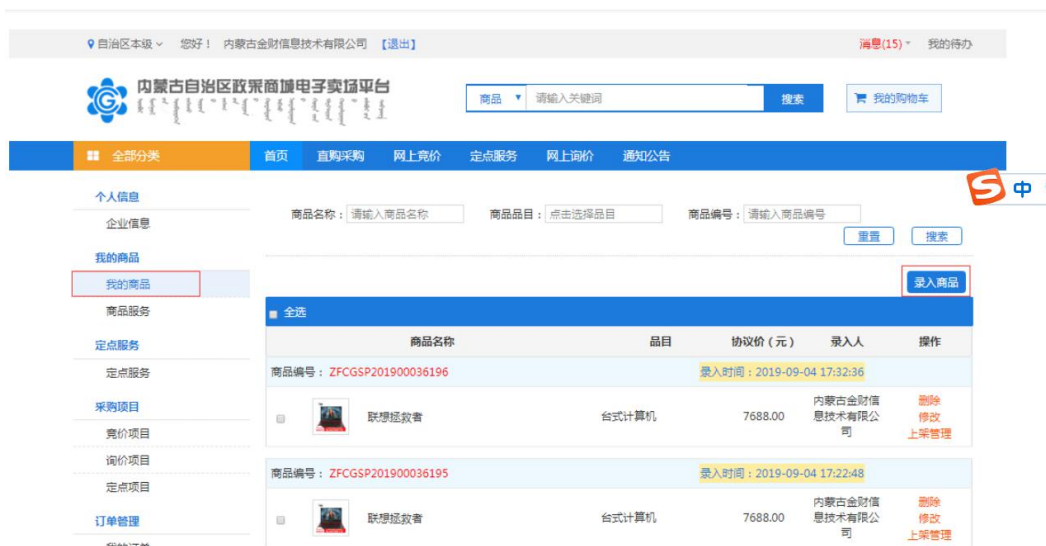


图 3-48

2、点击【录入商品】按钮，展开录入商品页面，按照：选择厂商商品→商品品目→品牌→型号→【下一步，发布商品】步骤录入商品信息，此处请按照乘用车、客车的品目范围选择商品品目，品牌等信息，如图 3-49：



图 3-49

3、点击【下一步，发布商品】按钮，跳转至商品信息录入完善界面。需录入完善商品基本信息、价格信息、配件信息、商品基本参数、产品认证、商品服务承诺等信息。商品基本信息中商品类型、品

目、品牌、商品名称、商品型号、市场价等信息是必填项，条形码是非必填项，可自行输入条形码编号。如图 3-50：

商品信息

② 图片上传限制

商品类型: 协议商品

品目: 轿车

品牌: 奥迪

商品名称: 轿车 奥迪 A4

商品型号: A4

市场价 (元): 198655

条形码:

设为主图 删除图片

图 3-50

4、“价格信息”中应填写该商品在其他电商平台中的价格，可根据实际情况填写，最多填写三条市场价格信息。此栏信息为非必填项，如图 3-51：

价格信息 [什么是价格信息?](#)

该商品其他电商平台价格 该商品价格来源的电商平台, 可选 该商品购买的地址链接 该商品的商品截图

市场价一: 价格来源: 无 网址链接: 商品截图: [+](#) [-](#)

市场价二: 价格来源: 无 网址链接: 商品截图: [+](#) [-](#)

市场价三: 价格来源: 无 网址链接: 商品截图: [+](#) [-](#)

图 3-51

5、配件信息栏填写内容指可随主商品一起被购买的商品或服务，点击【添加商品服务】按钮打开关联配件窗口进行关联服务添加，此栏内容为非必填项。如图 3-52：

注意：商品配件在【我的商品】→【商品服务】中录入商品服务或配件信息。



图 3-52

6、基本配置描述栏可输入对该商品的详细描述，此栏内容为非必填项。如下图 3-53：

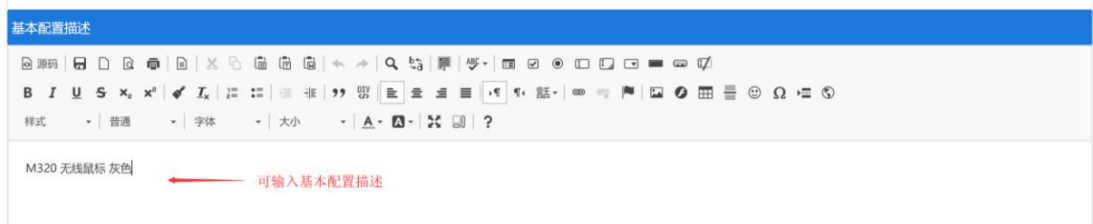


图 3-53

7、填写完成商品信息表后，在界面下方点击【保存】按钮保存商品。

8、商品保存完毕后，在“我的商品”菜单下可以看到录入的商品，点击【删除】、【修改】可对该条商品信息进行删除或修改操作。点击【上架管理】打开商品行情详情窗口，确认商品信息，输入主商品价格后，点击【上架】按钮，进行商品上架申请。如图 3-54：

商品行情详情

### 商品信息

商品编号:	20211397763964393230336		
商品名称:	轿车 奥迪 A4		
型号:	A4		
品目:	轿车	品牌:	奥迪
划线价:	100.00		

### 商品行情信息

区域: 内蒙古自治区\_自治区本级

上架 该商品会同时作用于 自治区本级 区划,如有疑问请查阅对应协议中的联动区划

主商品价格	100.00	已下架	上架
-------	--------	-----	----

关闭

图 3-54

### 3.3.5 家具用具供应商

家具用具供应商分为电商和家具用具经销商,分别由征集入围的电商通过 API 接口和家具用具经销商手工录入的两种方式推送或录入上架商品,审核通过的商品将在电子卖场的“家居馆”中展示。

#### 3.3.5.1 家具用具经销商

1、家具用具供应商用户登录后进入“电子卖场”,在左侧菜单栏中点开“我的商品”菜单,如图 3-55:

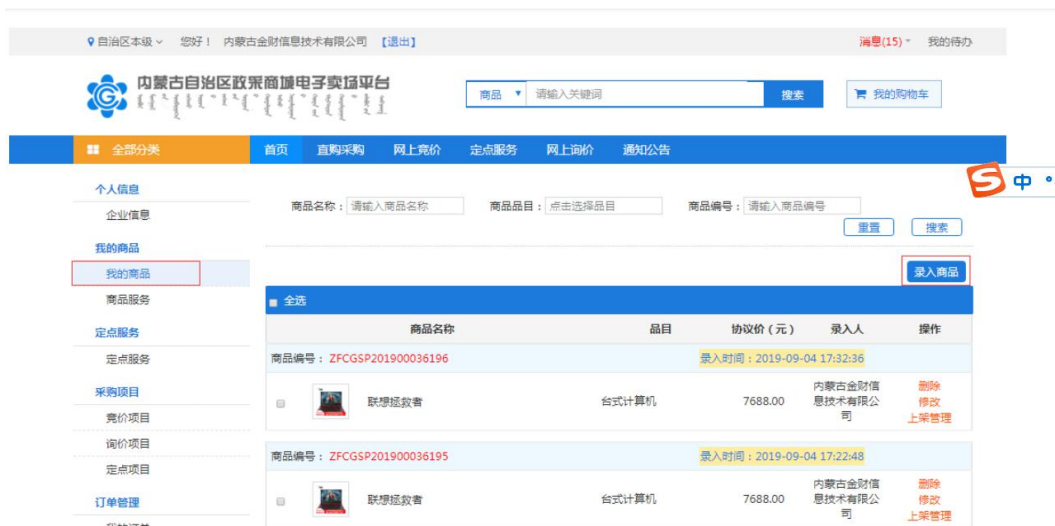


图 3-55

2、点击【录入商品】按钮，展开录入商品页面，按照：选择电商品类→商品品目→品牌→型号→【下一步，发布商品】步骤录入商品信息，如图 3-56：



图 3-56

3、点击【下一步，发布商品】按钮，跳转至商品信息录入完善界面。需录入完善商品基本信息、价格信息、配件信息、商品基本参数、产品认证、商品服务承诺等信息。商品基本信息中商品类型、品

目、品牌、商品名称、商品型号、市场价等信息是必填项，条形码是非必填项，可自行输入条形码编号。如图 3-57：



图 3-57

4、家具用具供应商上架的商品应符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，商品上架时须在商品详情页提供商品制造厂商授权证明扫描件（加盖单位公章）、提供符合国家标准或行业标准要求的主要原材料（如人造板、木材、皮革、海绵、面料、五金、封边条、涂料、胶水、塑料件等）的**检测报告**及相关**环保证书**等；需要在商品图片中分别上传商品的“**制造厂商授权证明**”、“**绿色环保产品证书**”、“**检测报告**”等，如下图 3-58：



图 3-58

5、“价格信息”中应填写该商品在其他电商平台中的价格，可根据实际情况填写，最多填写三条市场价格信息。此栏信息为非必填项，如图 3-59：

图 3-59

6、基本配置描述栏可输入对该商品的详细描述，此栏内容为非必填项。如下图 3-60：

图 3-60

7、填写完成商品信息表后点击，在界面下方点击【保存】按钮保存商品。

8、商品保存完毕后，在“我的商品”菜单下可以看到录入的商品，点击【删除】、【修改】可对该条商品信息进行删除或修改操作。点击【上架管理】打开商品行情详情窗口，确认商品信息，输入主商品价格后，点击【上架】按钮，进行商品上架申请。如图 3-61：



商品信息	
商品编号:	20211385432069961682944
商品名称:	钢木台、桌类 林氏木业 16544
型号:	16544
品目:	钢木台、桌类
品牌:	林氏木业
划线价:	666.00

商品行情信息	
区域:	内蒙古自治区_自治区本级
上架 该商品会同时作用于 自治区本级 区划,如有疑问请查阅对应协议中的联动区划	
主商品价格 (限额比率 100.00%)	666.00
已下架	上架

图 3-61

### 3.3.5.2 电商

电子卖场电商通过统一接口推送符合政采商城电子卖场目录标准规范要求的家具用具类商品信息。推送时要求在商品介绍界面中增加该商品的“制造厂商授权证明”、“绿色环保产品证书”、“检测报告”等图片。

### 3.3.6 商品发布规范

凡是在电子卖场发布商品或服务的供应商,应对其发布商品信息的真实性、有效性、合法性负责。应严格按照《[内蒙古自治区政采商城电子卖场商品发布及管理规范](#)》上架商品。对出现违规情形的商品,或不符合商品信息发布规范的商品,自治区各级电子卖场运营管理机构有权直接将该商品下架,并按照电子卖场管理办法及相关法律法规处理。