

内蒙古自治区政府采购云平台 手机移动签章操作指南

二零二三年六月

目录

1. APP 简介	1
2. “公采签” 操作流程	1
2.1. APP 安装	1
2.2. APP 注册	2
2.3. 用户登录	4
2.4. 证书办理	6
2.4.1. 实名认证	7
2.4.2. 企业认证	7
2.4.3. 扫码使用	16
2.4.4. 证章及人员管理	17
2.4.5. 增加经办人员	22
2.4.6. 开票申请	23
2.4.7. CA 密码修改	23
2.4.8. CA 密码重置	23
3. “公采易通” 操作流程	23
3.1. APP 安装	23
3.2. App 注册	24
3.3. 用户登录	25
3.4. 证书办理	28
3.4.1. 实名认证	28
3.4.2. 企业认证	29

3.4.3. 扫码使用	38
3.4.4. 证章及人员管理	39
3.5. 平台业务	45
3.5.1. 用户绑定	45
3.5.2. 业务办理	48
3.5.3. 设立标讯订阅	52

1. APP 简介

“公采签”是采购人用于政府采购云平台中完成在线扫码签章操作的一款手机 APP 应用。

“公采易通”是一款专门为政府采购供应商提供一站式政府采购服务的手机应用软件，集政府采购业务办理、移动签应用、消息盒子、以及含金融服务、全电发票等第三方服务于一体的综合型政府采购供应商服务平台。

采购人应当在“公采签”APP 中自行在手机端互认的证书厂商中选择办理、使用相应的证书及签章。供应商应当在“公采易通”APP 中自行在手机端互认的证书厂商中选择办理、使用相应的证书及签章。如在申请证书界面无法选择 CA 厂商，则代表该厂商未适配完成，可办理适配完成的 CA 证书。

2. “公采签”操作流程

2.1. APP 安装

安卓手机用户可在手机自带的应用商店中搜索“公采签”进行下载并安装，IOS 手机用户在 App Store 中搜索安装。也可以通过扫描下方二维码进行安装。



公采签二维码

2.2. APP 注册

打开“公采签”APP，点击“我的”菜单，再点击【**点击登录**】进入APP登录界面。勾选“登录注册表示同意用户协议、隐私条款”，点击【**用手机验证码登录**】或【**立即注册**】。



其他登录方式



输入手机号，点击【获取验证码】并输入验证码，勾选“登录注册表示同意隐私条款”，再点击【登录】即可。未注册过的手机号在经过验证后直接注册，注册后设置登录账号和登录密码。



2.3. 用户登录

用户打开公采签 APP，输入用户名、密码进行登录，或者输入已注册手机号和验证码进行登录。

初次登录系统，可设置指纹登陆。



 请输入用户名

 请输入密码

登录注册表示同意用户协议、隐私条款

[登录](#)

[用手机验证码登录](#)

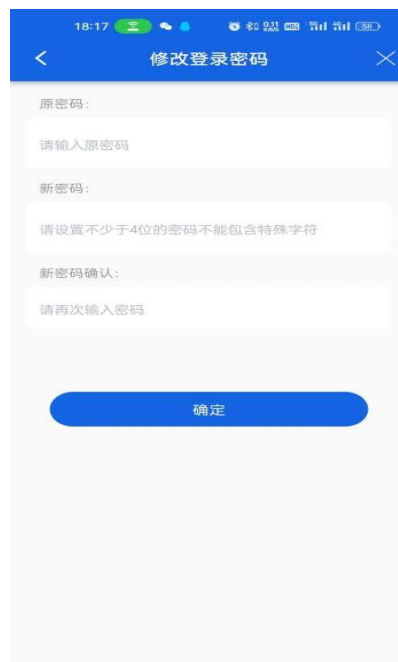
[立即注册](#)

其他登录方式





用户可以点击“设置-账号与安全-登录设置-修改密码”，进行密码的修改。



2.4. 证书办理

2.4.1. 实名认证

办理证书需要进行实名认证。点击“我的-实名认证”进入实名认证界面。按照要求上传身份证正反面、姓名、身份证号等信息。



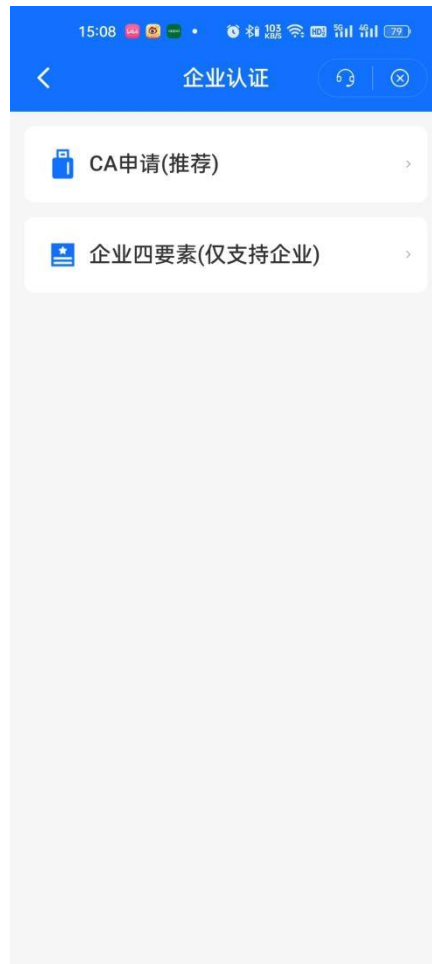
相关信息录好后点击下一步，进行人脸识别认证。勾选授权协议后，点击【开始认证】，人脸识别成功之后即可完成实名认证。

2.4.2. 企业认证

采购单位使用 CA 申请认证方式进行企业认证。企业用户使用 CA 申请认证和企业 4 要素认证方式均可完成企业认证，办理手机证书的企业用户推荐使用 CA 申请认证的方式完成企业认证。

2.4.2.1. CA 申请认证

目前通用的企业认证方式是 CA 申请。企业类型的供应商还可通过企业四要素来进行认证。



点击“CA 申请（推荐）”，填入主体信息，点击【确定】。

15:09

企业认证

1 2 3 4

确认主体信息 选择平台及CA 提交材料 确认信息

主体信息 遇到问题 ?

* 机构名称: 请输入

* 统一社会信用代码: 请输入

* 机构地址: 请输入

经办人信息

姓名: 唐纪斌

身份证号: 630102199411012011

* 联系方式: 15810000001

* 邮箱: 请输入

确定

选择交易平台和 CA 机构后，点击【确定】进入证书申请。



证书类型分为机构证书、个人证书、经办人证书三种。

机构证书是以机构（企业）身份作为可信实体对象发放的数字证书，标识证书持有机构（企业）在公共采购活动中的签名、签章及加解密等场景。机构证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。注：采购单位及企业用户只设置一位经办人情况下，申请机构证书即可（机构证书中含一个经办人证书）。

个人证书是以自然人身份最为可信实体对象发放的数字证书，简称“个人证书”，用于自然人在公共采购活动中的前面、签章及加解密等场景。个人证书申请要求用户完成实名认证。注：采购单位及企业用户暂无需申请个人证书。

经办人证书是用于标识证书持有人的真实身份，确保身份的真实性、合法性及行为的不可抵赖性，用于证章授权、账号登录、行为签名等场景。经办人证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。注：采购单位及企业用户在设置多个经办人情况下，除第一位经办人，其他经办人申请经办人证书。



根据自身情况选择合适的证书类型，按照 APP 的指示上传相应的材料和申请表印模后，点击【下一步】进入证书信息确认。

15:57 0.07 KB/s 70%

< 证书申请

* 经办人姓名:

* 经办人证件号码:

申请表上传: [申请表模板下载](#)

 申请表
点击上传

申请表名称

印模上传: [采集表模板下载](#)

 点击上传 点击上传 点击上传

单位印章 法定代表人手写章 法定代表人方章

下一步 vConsole

16:00 0.07 99%

证书申请

1 2 3 4
确认主体信息 选择平台及CA 提交材料 确认信息

主体信息

机构名称: 江苏[模糊]有限公司

统一社会信用代码: [模糊]

经办人信息

姓名: [模糊]

身份证号: [模糊]

联系方式: [模糊]

邮箱: [模糊]

平台及CA信息

交易平台: 内蒙古自治区政府采购云平台

返回修改 确定提交 vConsole

确认信息无误后，点击【确定】提交。提交申请后进入 CA 厂商审核阶段。



CA 厂商审核通过后，即可付款等待 CA 厂商制章即可。如果 CA 厂商审核不通过，CA 申请被退回后, 供应商可在“被退回”处重新修改再进行申请。制章完成后即领用完成，在已完成处即可下载证书。

注：申请成功后，必须下载证书并设置 CA 密码（CA 密码非“公采签”APP 登陆密码，可以相同），方可使用手机扫码签章。



2.4.2.2. 企业4要素认证

只有企业才可以使用企业4要素认证。选择“企业4要素认证”后，上传企业资料。



资料上传完后点击【下一步】，进入法人认证，资料上传成功后即可认证成功。

注：办理手机证书用户，在完成企业4要素认证后，还需要进行手机证书的办理，办理操作请见2.4.2.1章节中的证书申请环节。

2.4.3. 扫码使用

“公采签”APP提供一站式移动数字证书服务，支持用户通过移动端扫码完成电子签章操作。用户可点击“扫一扫”唤醒扫码工具进

行扫码签章。



2.4.4. 证章及人员管理

2.4.4.1. 证书管理

点击“我的-证书管理”可查看已有的证书，并可通过【下载证

书】进行证书的下载使用。



2.4.4.2. 印章管理

点击“我的-印章管理”可以查看目前已有的印章。



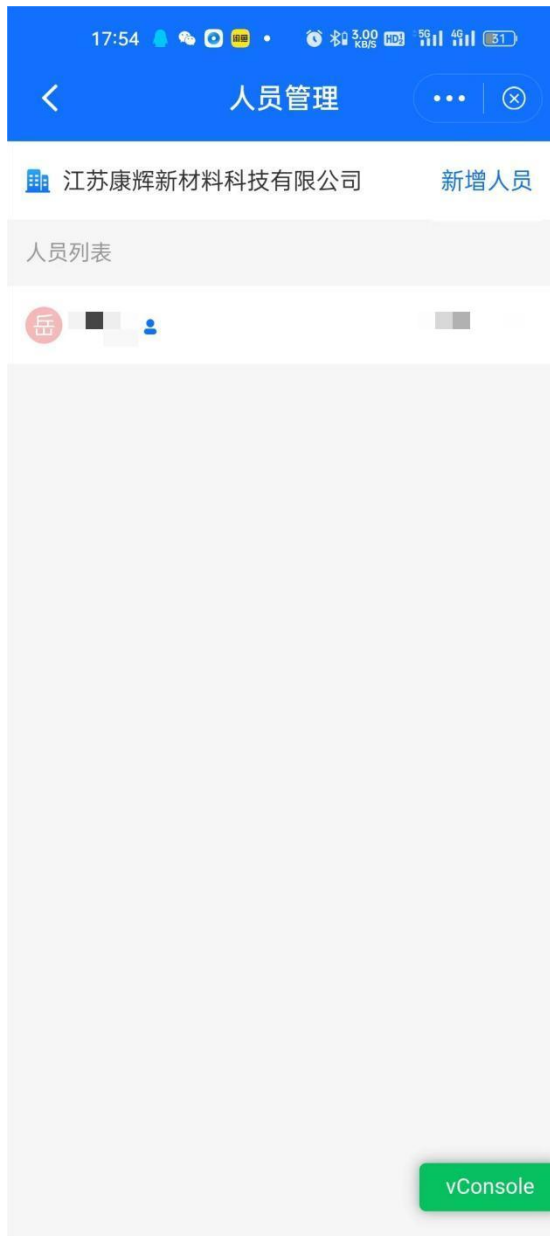
2.4.4.3. 印章授权

点击“我的-印章授权”可以查看印章授权情况。点击“新增人员授权”可以授权其他人获得印章的使用权限。



2.4.4.4. 人员管理

点击“我的-人员管理”可以查看目前企业下的人员信息。点击【新增人员】可以添加企业人员。





2.4.5. 增加经办人员

做完 4.2 节的企业认证后，默认当前用户为管理员用户，可使用机构证书和经办人证书。如需增加其他经办人员使用电子签章，操作步骤如下：

步骤一：经办人员注册 APP 并进行实名认证，操作步骤参考 2.1 章节至 2.4.1 章节的内容。

步骤二：管理员用户进入“我的-人员管理”新增人员，操作步

骤参考 2.4.4.4 章节内容。

步骤三：经办人员进入“我的-证书申请”界面申请经办人证书。

步骤四：管理员用户进入“我的-印章授权”授权印章给新增经办人员，操作步骤参见 2.4.4.3 节内容。

步骤五：经办人员进入“首页-证书管理”界面或“我的-证书管理”界面下载经办人证书。

2.4.6. 开票申请

通过“开票信息”中，维护开票信息。申请证书付款后，按申请证书填写的开票信息进行开票，可在“开票历史”中查看开票信息。

开票信息：点击【开票信息】维护开票信息。点击【新增发票信息】，填写开票信息后，点击“确定”按钮。

2.4.7. CA 密码修改

如需修改 CA 密码，可进入“我的-设置-账户与安全-CA 设置-修改 CA 密码”界面修改 CA 密码。

2.4.8. CA 密码重置

如果忘记 CA 密码，可进入“我的-设置-账户与安全-CA 设置-重置 CA 密码”界面重置 CA 密码。

3. “公采易通”操作流程

3.1. APP 安装

安卓手机用户可在手机自带的应用商店中搜索“公采易通”进行下载并安装，IOS 手机用户在 App Store 中搜索安装。也可以根据链

接：<https://gcet.gcycloud.cn/op-oauth-web/#/login> 扫码 app 下载二维码进行下载。

3.2. App 注册

供应商用户下载“公采易通”APP后，在app中进行注册，注册后设置登陆账号和登陆密码，也可使用微信进行注册与登录。





3.3. 用户登录

用户打开“公采易通”APP，点击“我的”菜单，再点击【点击登录】进入APP登录界面。点击【用手机验证码登录】，输入注册的手机号和验证码，勾选“登录注册表示同意用户协议、隐私条款”，进行登录。

17:31 247 KB/s 5G 4G 55

< 登录



请输入用户名

请输入密码

登录注册表示同意用户协议、隐私条款

登录

用手机验证码登录

其他登录方式





+86 ▾ 请输入您的手机号

请输入验证码

获取验证码

登录注册表示同意用户协议、隐私条款

登录

用账户密码登录

未注册手机号验证后直接注册

初次登录系统后，可设置指纹登录。



用户可以点击“设置-服务与安全-登录设置-修改密码”，进行密码的修改。



3.4. 证书办理

3.4.1. 实名认证

办理证书需要进行实名认证。点击“我的-实名认证”进入实名认证界面。按照要求上传身份证正反面、姓名、身份证号等信息。

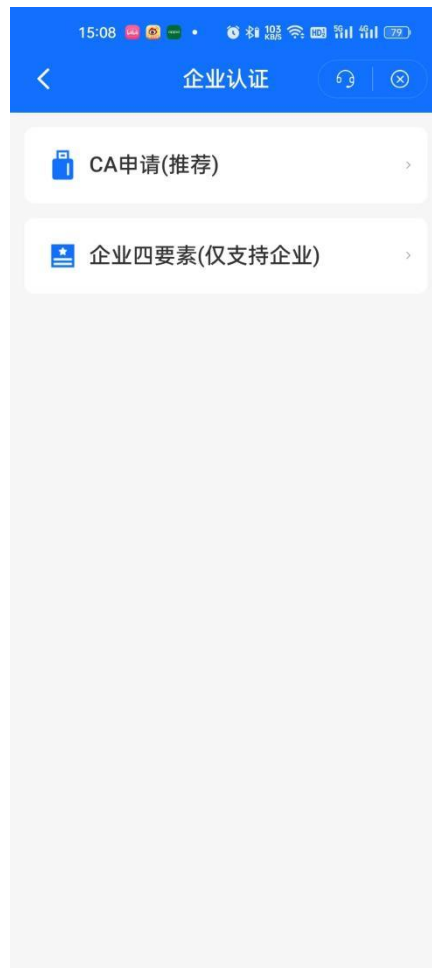


相关信息录入好后点击下一步进行人脸识别认证。勾选授权协议后，点击开始认证。人脸识别成功之后即可完成实名认证。

3.4.2. 企业认证

企业用户使用 CA 申请认证和企业 4 要素认证方式均可完成企业认证，办理手机证书的企业用户推荐使用 CA 申请认证的方式完成企业认证。

3.4.2.1. CA 申请认证



点击“CA 申请（推荐）”，填入主体信息，点击【确定】。

15:09 100% 4G+ 5G

< 企业认证 刷新 关闭

1 2 3 4
确认主体信息 选择平台及CA 提交材料 确认信息

主体信息 遇到问题 ?

* 机构名称: 请输入

* 统一社会信用代码: 请输入

* 机构地址: ! 请输入

经办人信息

姓名: 唐纪斌

身份证号: 630102199411012011

* 联系方式: 15810000001

* 邮箱: ! 请输入

确定

选择交易平台和 CA 机构后，点击【确定】进入证书申请。



证书类型分为机构证书、个人证书、经办人证书三种。

机构证书是以机构（企业）身份作为可信实体对象发放的数字证书，标识证书持有机构（企业）在公共采购活动中的签名、签章及加解密等场景。机构证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。注：企业用户只设置一位经办人情况下，申请机构证书即可（机构证书中含一个经办人证书）。

个人证书是以自然人身份最为可信实体对象发放的数字证书，简称“个人证书”，用于自然人在公共采购活动中的前面、签章及加解密等场景。个人证书申请要求用户完成实名认证。注：企业用户暂无需申请个人证书。

经办人证书是用于标识证书持有人的真实身份，确保身份的真实性、合法性及行为的不可抵赖性，用于证章授权、账号登录、行为签名等场景。经办人证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。注：企业用户在设置多个经办人情况下，除第一位经办人，其他经办人申请经办人证书。



根据自身情况选择合适的证书类型，按照 APP 的指示上传相应的材料和申请表印模后，点击【下一步】进入证书信息确认。

15:57 0.07 KB/s 70%

< 证书申请

* 经办人姓名:

* 经办人证件号码:

申请表上传: [申请表模板下载](#)

 申请表
点击上传

申请表名称

印模上传: [采集表模板下载](#)

 点击上传 点击上传 点击上传

单位印章 法定代表人手写章 法定代表人方章

下一步 [vConsole](#)

16:00 0.07 69

证书申请

1 2 3 4
确认主体信息 选择平台及CA 提交材料 确认信息

主体信息

机构名称: 江苏 [] 有限公司

统一社会信用代码: []

经办人信息

姓名: []

身份证号: []

联系方式: []

邮箱: []

平台及CA信息

交易平台: 内蒙古自治区政府采购云平台

返回修改 确定提交 vConsole

确认信息无误后，点击确定提交。提交申请后进入 CA 厂商审核阶段。



CA 厂商审核通过后，即可付款等待 CA 厂商制章即可。如果 CA 厂商审核不通过，CA 申请被退回后，供应商可在“被退回”处重新修改再进行申请。制章完成后即领用完成，在已完成处即可下载证书。

注：申请成功后，必须下载证书并设置 CA 密码（CA 密码非“公采易通”APP 登陆密码，可以相同），方可使用手机扫码签章。



3.4.2.2. 企业4要素认证

只有企业才可以使用企业4要素认证。选择企业4要素认证后，上传企业资料。



资料上传完后点击【下一步】，进入法人认证，资料上传成功后即可认证成功。

注：办理手机证书用户，在完成企业4要素认证后，还需要进行手机证书的办理，办理操作请见3.4.2.1章节中的证书申请环节。

3.4.3. 扫码使用

“公采易通”APP提供一站式移动数字证书服务，支持供应商通过移动端扫码完成电子签章、标书加解密等操作。用户可点击“扫码

签”唤醒扫码工具进行业务办理。



3.4.4. 证章及人员管理

3.4.4.1. 证书管理

点击“我的-证书管理”可查看已有的证书，并可通过【下载证书】进行证书的下载使用。



3.4.4.2. 印章管理

点击“我的-印章管理”可以查看目前已有的印章。



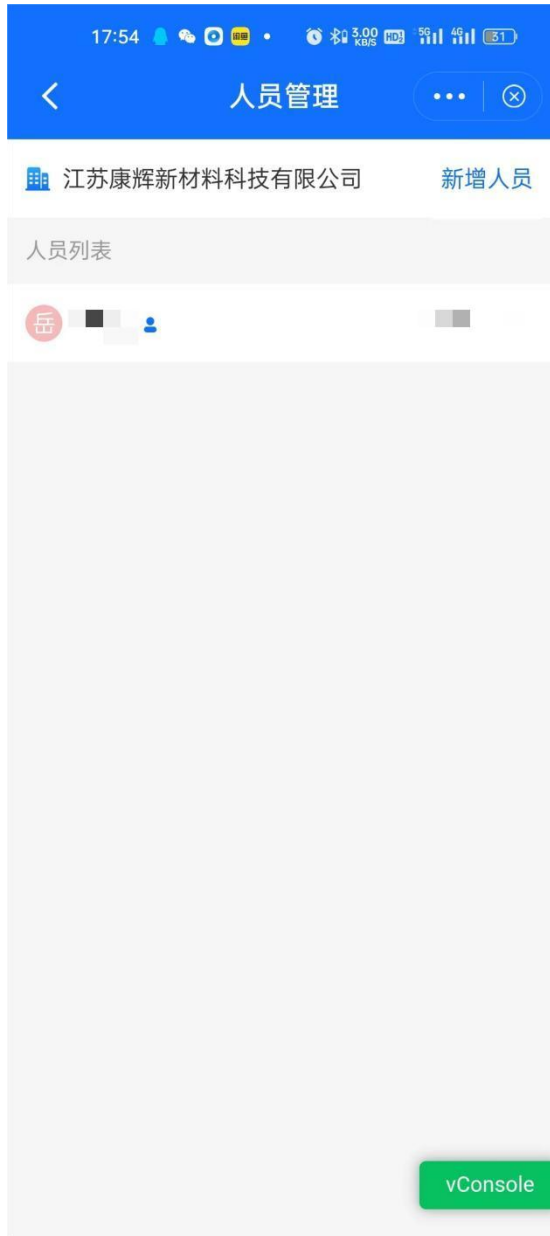
3.4.4.3. 印章授权

点击“我的-印章授权”可以查看印章授权情况。点击“新增人员授权”可以授权其他人获得印章的使用权限。



3.4.4.4. 人员管理

点击“我的-人员管理”可以查看目前企业下的人员信息。点击【新增人员】可以添加企业人员。





3.4.5. CA 密码修改

如需修改 CA 密码，可进入“我的-设置-账户与安全-CA 设置-修改 CA 密码”界面修改 CA 密码。

3.4.6. CA 密码重置

如果忘记 CA 密码，可进入“我的-设置-账户与安全-CA 设置-重置 CA 密码”界面重置 CA 密码。

3.5. 平台业务

3.5.1. 用户绑定

在“业务平台”中会展示多个交易平台，可选择交易平台进行对应交易平台的业务办理；选择某个交易平台点击进入后会弹出“一键授权”页面，用户又两种进入业务系统的方式。一种是直接账密登录。另一种是进入一键授权登录。选择一键授权登录，系统会判断是否已有绑定账号。有的话则直接进入系统中，没有的话则进入绑定界面。进入“账号绑定”页面，输入对应交易平台的账号密码进行绑定，如无该交易平台账号密码需前往该交易平台 PC 端门户网站进行注册。

请选择交易平台



内蒙古自治区政府采购云平台 >



天津市政府采购中心电子卖场 >



首页



平台业务



消息



我的



一键授权登录

如未注册账号，可前往PC端门户网站进行注册

其他登录方式



账号密码登录



3.5.2. 业务办理

完成账号绑定后进入到交易平台首页，首页分为我的待办、我的应用、消息三个模块。



3.5.2.1. 我的待办

我的待办模块会展示本月的待办事件，点击该模块可进入到待办列表页查看待办事项，点击某条待办数据可跳转事项办理页面进行业务办理。



3.5.2.2. 我的应用

应用模块会展示系统功能级应用，点击某应用可进入应用里查看或办理该应用的功能。

3.5.2.3. 消息

我的消息模块会展示系统升级消息与业务流程节点通知类消息，点击该模块可进入到消息列表页查看消息，点击某条消息数据查看详细通知内容；





3.5.3. 设立标讯订阅

用户可通过点击首页-标讯商机查看各地区发布的相关公告。



用户可根据自身情况设立标讯订阅，筛选自身需要的公告。

点击标讯商机-标讯订阅-立即订阅。基本信息输入订阅主题，筛选关键字等等。筛选条件设立相应地区和公告类型。点击【确认】即可进行筛选。



设置后即可获取到相关的业务信息。

