

国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epoint.com.cn)** 电话：400-998-0000 传真：0512-58132373

**建设工程网上交易平台投标人**

**业务操作手册**

目录

[一、下载安装 3](#_Toc73459688)

[1.1标证通下载 3](#_Toc73459689)

[二、注册、认领加入企业 4](#_Toc73459690)

[2.1注册、认领加入企业 4](#_Toc73459691)

[三、标证通绑定已有用户 5](#_Toc73459692)

[3.1标证通绑定已有用户 5](#_Toc73459693)

[3.2扫码绑定 5](#_Toc73459694)

[四、标证通登录 6](#_Toc73459695)

[4.1使用标证通登录 6](#_Toc73459696)

[五、业务管理 7](#_Toc73459697)

[5.1、主体登录 7](#_Toc73459698)

[5.2、填写投标信息 8](#_Toc73459699)

**[a)](#_Toc73459700)****[、邀请函确认](#_Toc73459700)** [8](#_Toc73459700)

**[b)](#_Toc73459701)****[、资审文件领取](#_Toc73459701)** [9](#_Toc73459701)

**[（注：对于没有审核通过的资审文件备案，不能下载资审文件）](#_Toc73459702)** [10](#_Toc73459702)

**[（注：对于没有审核通过的招标文件备案，不能下载招标文件）](#_Toc73459703)** [12](#_Toc73459703)

**[d)](#_Toc73459704)****[、网上提问](#_Toc73459704)** [13](#_Toc73459704)

**[e)](#_Toc73459705)****[、澄清答疑文件下载](#_Toc73459705)** [14](#_Toc73459705)

**[(注：先领取招标文件，再领取答疑文件)](#_Toc73459706)** [14](#_Toc73459706)

**[f)](#_Toc73459707)****[、上传投标文件](#_Toc73459707)** [14](#_Toc73459707)

[六、业务查询 16](#_Toc73459708)

[6.1、查看资审结果 16](#_Toc73459709)

[6.2、查看保证金缴退 16](#_Toc73459710)

[6.3、中标通知书 16](#_Toc73459711)

[6.4、招标结果通知书 17](#_Toc73459712)

[6.5、合同登记 18](#_Toc73459713)

# 一、下载安装

## 1.1标证通下载

用户通过鄂尔多斯公共资源交易中心网站打开会员端首页，进行下载标证通并安装，手机扫码后，选择在浏览器中打开，如下图所示。





# 二、注册、认领加入企业

## 2.1注册、认领加入企业

下载安装完成标证通后，请查看《新点标证通详解操作手册》进行注册、认领加入企业、认领证书等。



# 三、标证通绑定已有用户

## 3.1标证通绑定已有用户

认领企业及证书完成后，可用其他方式（CA锁或用户名密码）登录会员端，进行绑定操作（企业名称、信用代码需一致），如下图所示。



## 3.2扫码绑定

在弹出二维码后使用标证通扫码绑定，如下图所示。



# 四、标证通登录

4.1使用标证通登录

绑定成功后即可使用标证通登录系统、进行业务操作，如下图所示。





# 五、业务管理

## 5.1、主体登录

1. 点击 后显示如下图：



输入用户名和密码点击登录（如果有 CA 锁，则插入锁点击证书Key 登录；如有标证通则扫码登录）。

1. 成功登录后，可以进入主体系统，如下图。



## 5.2、填写投标信息

1、主体可以在此投标。点击 ，进行主体投标。



2、填写投标信息，选择项目经理，完善联系人，电话手机信息；



3、点击

，投标成功。

4、点击“ ”，可以查看投标确认单；

5、投标成功后投标状态从“未投标”变成“已投标”。

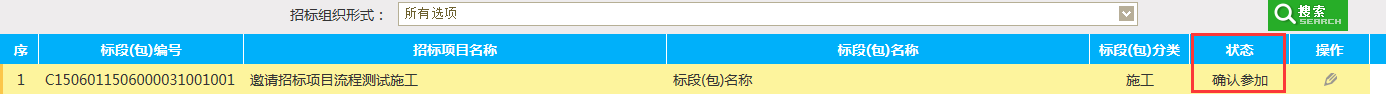
* 1. **、邀请函确认**

对于邀请招标的标段需要确认邀请函。

1、点击 ，进入操作页面，如果参加招标，点击回执函生成并签章回函。



2、如果参加招标，列表中状态从“未确认”转为“确认参加”状态。



* 1. **、资审文件领取**

该页面中列出资审文件下载列表。



1、点击 ，可以领取对应标段的资审文件。



**（注：对于没有审核通过的资审文件备案，不能下载资审文件）**

* 1. **、招标文件领取**

该页面中列出招标文件领取列表。

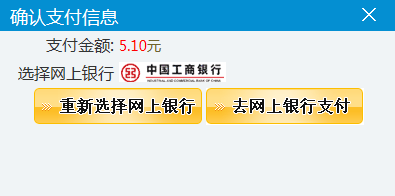


1、点击 ，进入对应支付页面，网上支付完成后，可以下载招标文件。



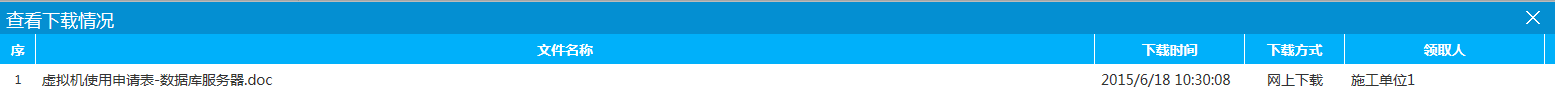
2、点击，选择对应的银行，点击“下一步”，转到对应的银行。



3、点击“去网上银行支付”，支付相关费用后下载招标文件。

4、点击，点“我要下载”，可以下载招标文件。



5、下载后查看下载情况，点 ，看见下载记录（领取人，下载时间，下载方式）。

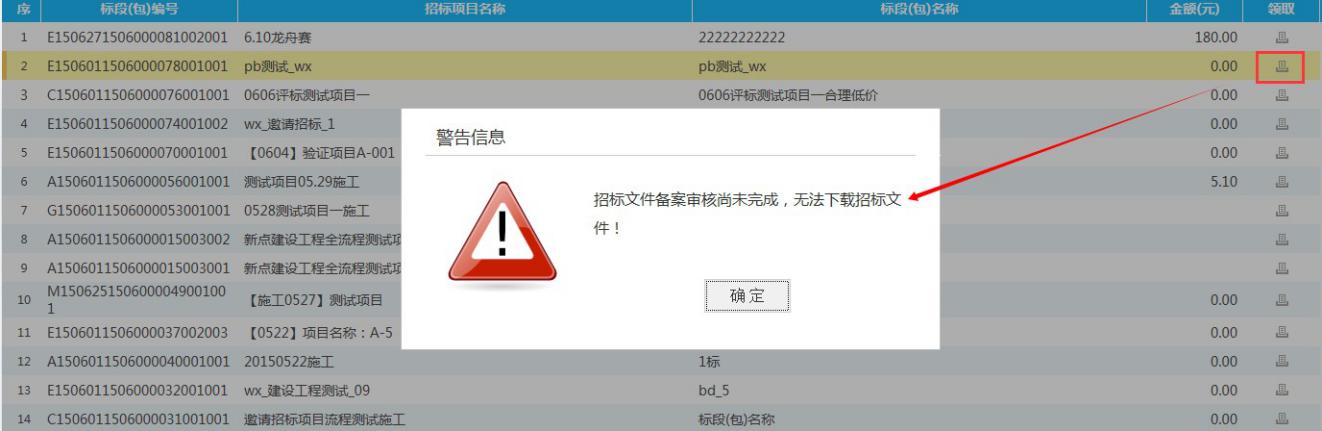
6、下载后查看支付情况，点 ，查看支付记录。



7、招标文件下载后，记录从“未领取”转为“已领取”。



**（注：对于没有审核通过的招标文件备案，不能下载招标文件）**

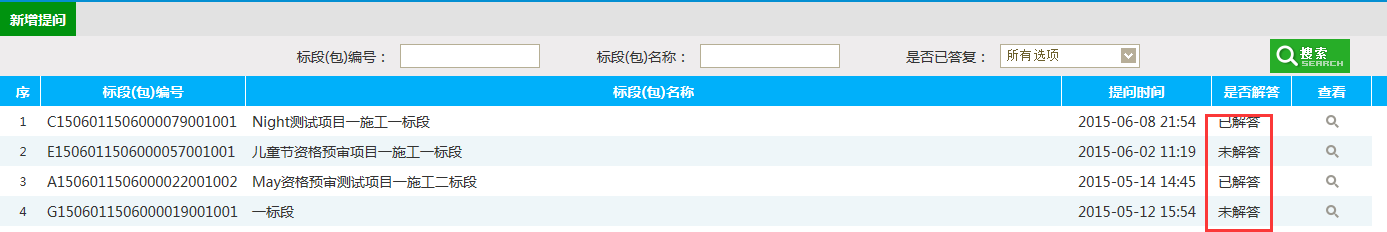


* 1. **、网上提问**

该页面中列出网上提问记录。

1、点击 ，对相关标段进行提问。



2、代理人员回复后，状态从“未解答”转为“已解答”。

3、点击 ，可以查看答复内容。



* 1. **、澄清答疑文件下载**

该页面中列出答疑文件领取列表。

1、点击 ，领取对应标段的变更答疑文件。

**(注：先领取招标文件，再领取答疑文件)**

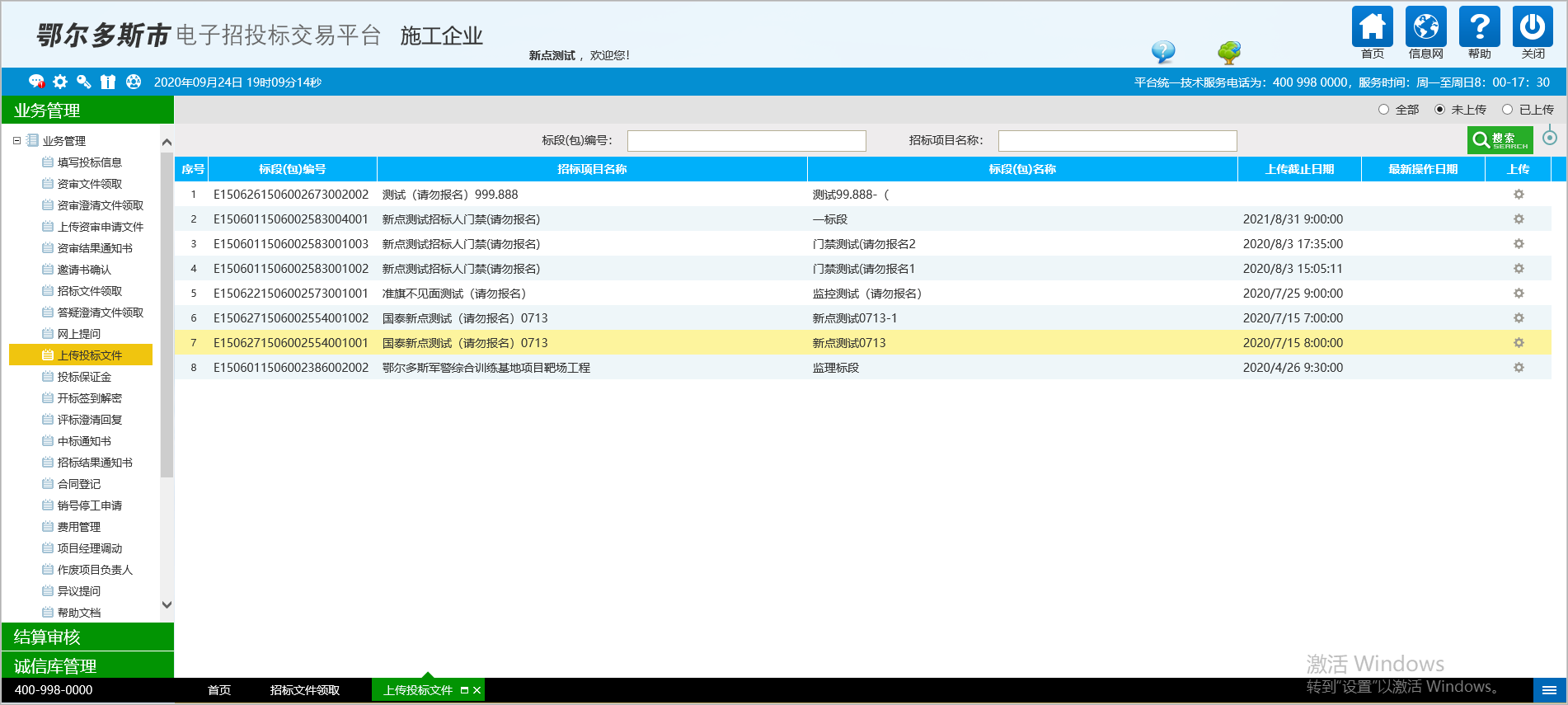


2、领取答疑文件后，记录从“未领取”转为“已领取”。



* 1. **、上传投标文件**

该页面列出上传投标文件列表。



1、点击 ，可以上传投标文件。

（**注**：要求先下载招标文件，然后方可上传投标文件）

1. 上传后，可以查看对应上传文件的记录是否上传成功。

# 六、业务查询

## 6.1、查看资审结果

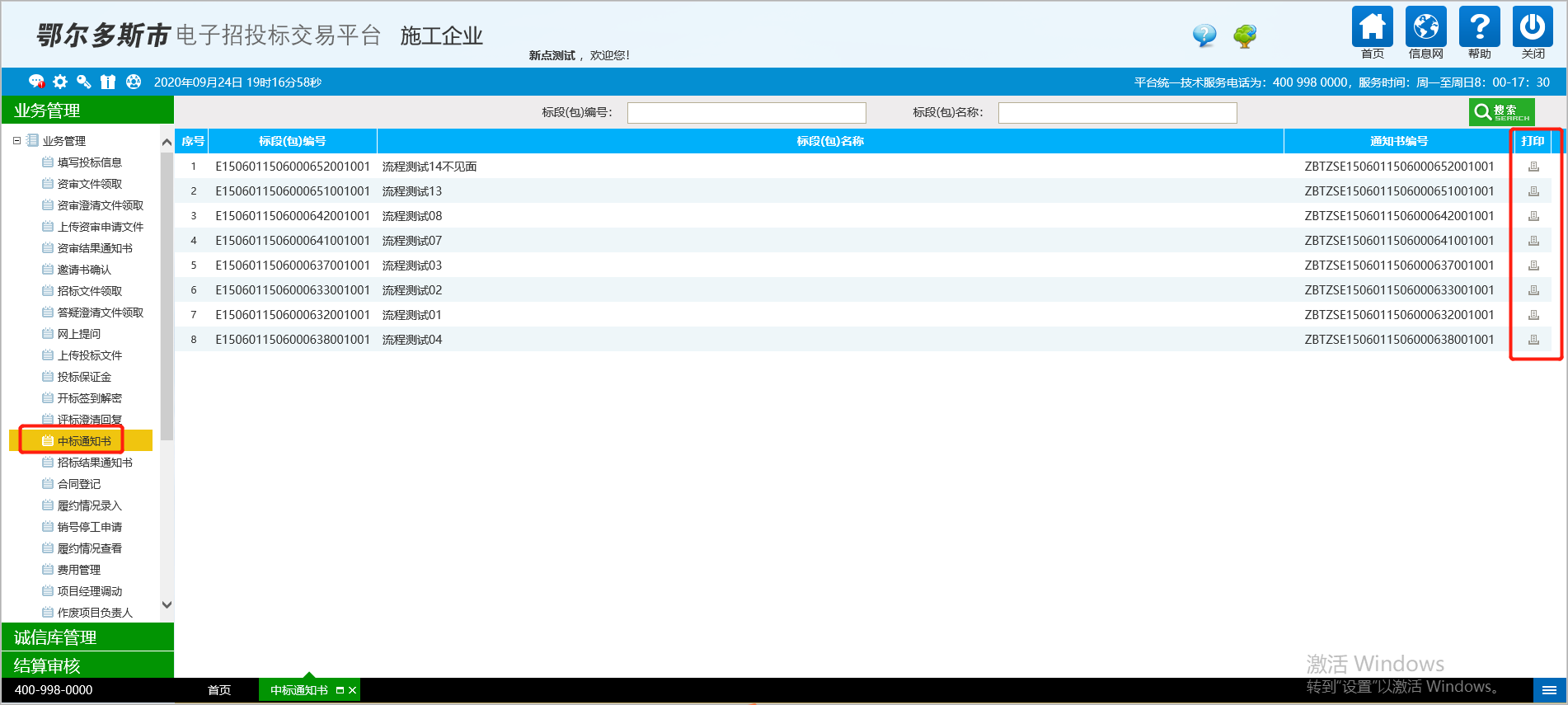
可以查看相关工程的资审结果。1、资审通过；2、资审不通过。

## 6.2、查看保证金缴退

可以查看项目的保证金的缴纳金额及缴纳状态。

## 6.3、中标通知书

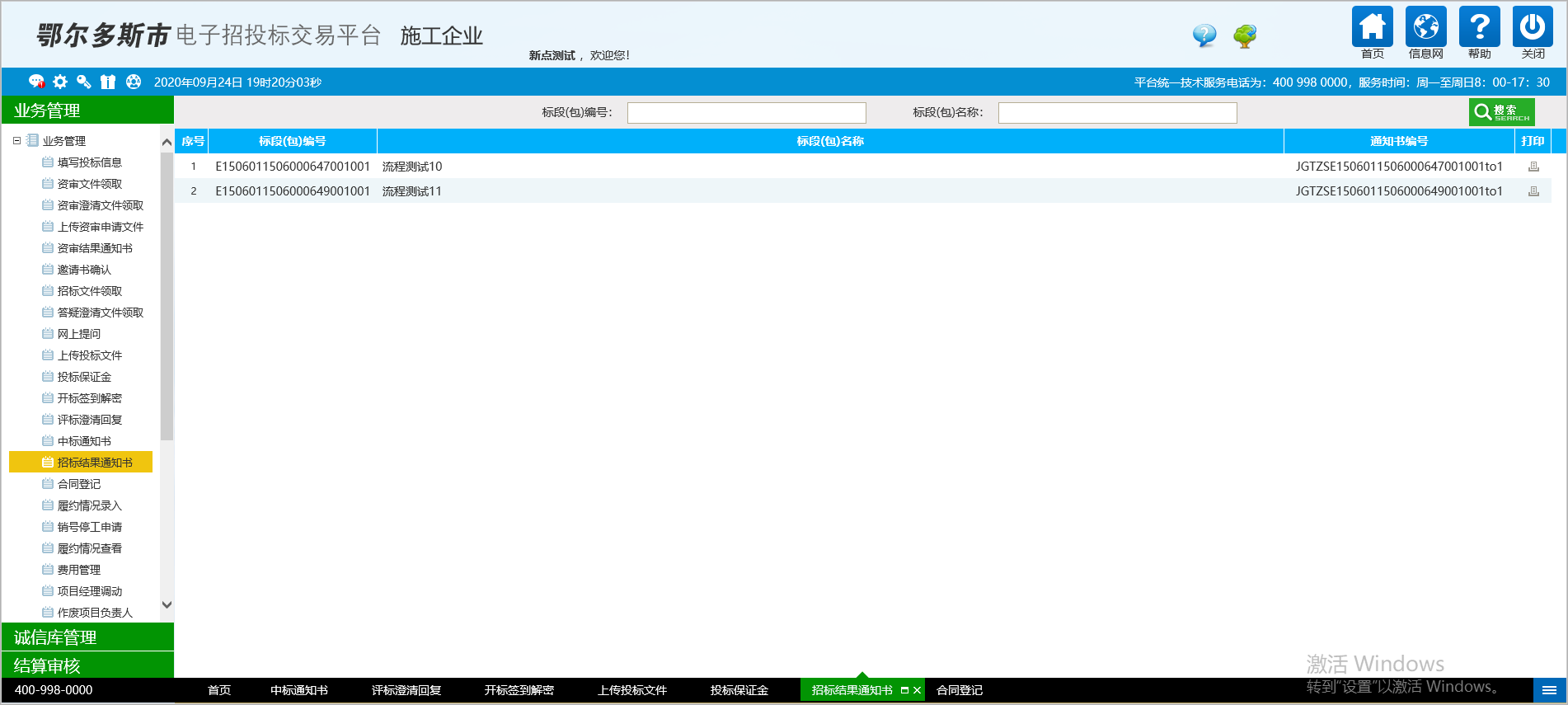
查看本单位中标通知书





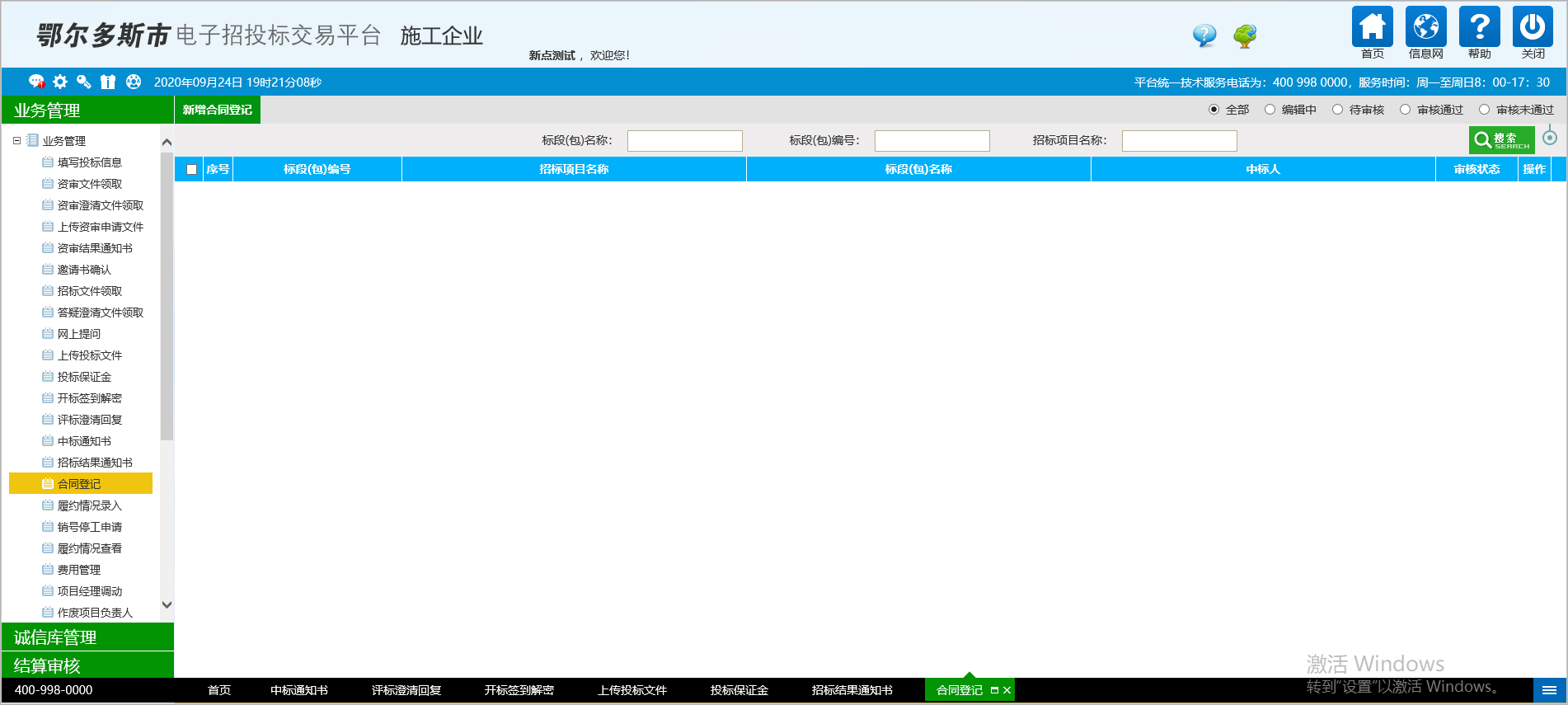
## 6.4、招标结果通知书

查看项目招标结果通知书

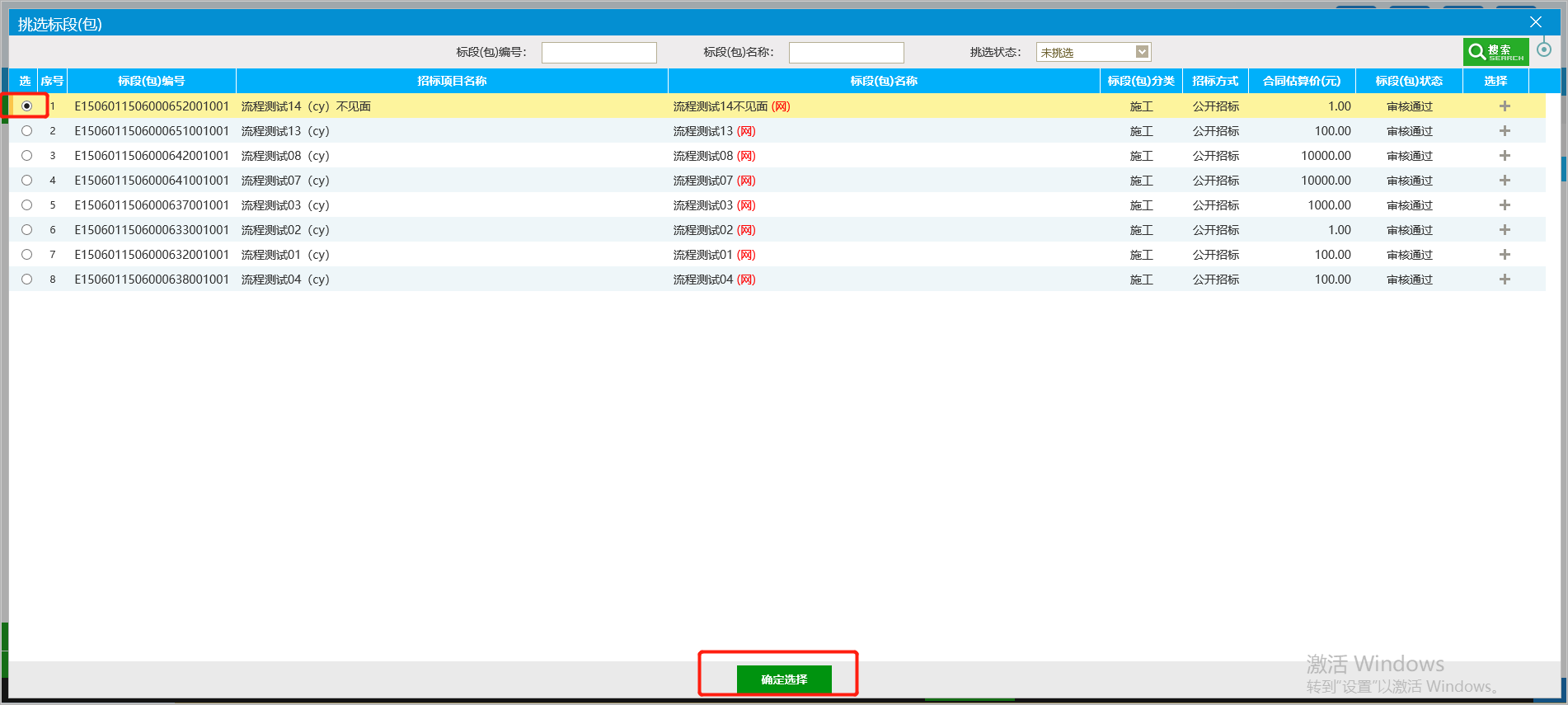


## 6.5、合同登记

如本单位中标在此处新增合同登记，如下图：



选择相应中标项目，如下图：



填写相应信息后，点击下一步，提交审批，如下图：

