

图书在版编目 (C I P) 数据

水利水电工程标准施工招标资格预审文件 : 2009年版 / 中华人民共和国水利部编. -- 北京 : 中国水利水电出版社, 2010. 2

ISBN 978-7-5084-7232-4

I. ①水… II. ①中… III. ①水利工程—工程施工—招标—文件—中国②水力发电工程—工程施工—招标—文件—中国 IV. ①TV512

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第024923号

| | |
|------|--|
| 书 名 | 水利水电工程标准施工招标资格预审文件(2009年版) |
| 作 者 | 中华人民共和国水利部 |
| 出版发行 | 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心) |
| 经 售 | 北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点 |
| 排 版 | 中国水利水电出版社微机排版中心 |
| 印 刷 | 北京市兴怀印刷厂 |
| 规 格 | 184mm×260mm 16开本 3.25印张 77千字 |
| 版 次 | 2010年2月第1版 2010年2月第1次印刷 |
| 印 数 | 0001—5000册 |
| 定 价 | 12.00元 |

凡购买我社图书, 如有缺页、倒页、脱页的, 本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

水利部

《关于印发水利水电工程标准施工招标 资格预审文件和水利水电工程标准 施工招标文件的通知》

水建管〔2009〕629号

部直属各单位，各省、自治区、直辖市水利（水务）厅（局），各计划单列市水利（水务）局，新疆生产建设兵团水利局，各有关单位：

为加强水利水电工程施工招标管理，规范资格预审文件和招标文件编制工作，在国家发展和改革委员会等九部委联合编制的《标准施工招标资格预审文件》和《标准施工招标文件》（以下简称《标准文件》）基础上，结合水利水电工程特点和行业管理需要，我部组织编制了《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》（2009年版）和《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）（以下简称《水利水电工程标准文件》），现予发布，并就有关事项通知如下：

一、凡列入国家或地方投资计划的大中型水利水电工程使用《水利水电工程标准文件》，小型水利水电工程可参照使用。

二、《水利水电工程标准文件》发布后，2000年2月颁发的《水利水电工程施工合同和招标文件示范文本》（GF—2000—0208）同时废止，之前根据《水利水电工程施工合同和招标文件示范文本》（GF—2000—0208）完成招标工作的项目仍按原合同条款执行。

三、《水利水电工程标准文件》是《标准文件》在水利水电工程应用上的补充和细化，上述文件应结合使用，二者相同条款号若内容不一致时，采用《水利水电工程标准文件》。

四、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》中的“申请人须知”（申请人须知前附表及附件格式除外）、“资格审查办法”（资格审查办法前附表及附件格式除外），以及《水利水电工程标准施工招标文件》中的“投标人须知”（投标人须知前附表及附件格式除外）、“评标办法”（评标办法前附表及附件格式除外）、“通用合同条款”，应不加修改地引用。

《水利水电工程标准文件》中的其他内容，供招标人参考。

五、“申请人须知前附表”和“投标人须知前附表”用于进一步明确“申请人须知”和“投标人须知”正文中的未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不得与“申请人须知”和“投标人须知”正文内容相抵触，否则抵触内容无效。

六、“资格审查办法前附表”和“评标办法前附表”用于进一步补充、明确资格审查和评标的因素、标准。招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明正文之外的审查或评审因素、标准，没有列明的因素和标准不得作为资格审查或评标的依据。

七、“专用合同条款”可根据招标项目的具体特点和实际需要，按其条款编号和内容对“通用合同条款”进行补充、细化，但除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律、法规和行业规章的有关规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

八、“技术标准和要求（合同技术条款）”是参考性的文本，招标人可根据工程项目的具体需要进行修改，但应注意与“通用合同条款”、“专用合同条款”以及“工程量清单”的衔接。

九、《水利水电工程标准文件》中须不加修改引用的内容，若确因工程的特殊条件需要改动时，应按项目的隶属关系报项目主管部门批准。

十、《水利水电工程标准文件》由水利部负责解释。

十一、《水利水电工程标准文件》自2010年2月1日起施行。

附件：1.《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》

2.《水利水电工程标准施工招标文件》

二〇〇九年十二月二十九日

使 用 说 明

一、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》应与中华人民共和国《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）结合使用，两者相同条款号若内容不一致时，采用《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》。

二、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》用相同序号标示章、节、条、款、项、目时，招标人可选择使用；以空格标示时，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写，确实不需要填写具体内容时，可在空格中用“/”标示。

三、第1章资格预审公告格式供参考，资格预审公告发布后，应编入资格预审文件中，作为资格预审邀请书使用。资格预审公告应同时注明该公告发布的所有媒介名称。

四、第2章申请人须知正文应全文引用。“申请人须知前附表”用于进一步明确“申请人须知正文”中未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不应与“申请人须知正文”内容相抵触，否则抵触内容无效。“申请人须知附件”所提供的格式文件供招标人参考使用。

五、第3章资格审查办法分别编印了“合格制”和“有限数量制”两种资格审查方法，招标人宜根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。鼓励招标人采用合格制。“资格审查办法正文”应全文引用。“资格审查办法前附表”用于进一步补充明确资格审查因素和审查标准，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明正文之外的审查因素和审查标准，没有明列的因素和标准不应作为资格审查的依据。“资格审查办法附件”所提供的格式文件供招标人参考使用。

六、第4章资格预审申请文件格式供招标人参考使用。

七、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》中有关招标人的约定除特别声明外，同时适用于受其委托承担招标代理任务的招标代理机构。

八、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》适用于一个施工标段，若多个施工标段对申请人资格要求相同时，资格预审可合并进行。

本标准文件批准部门：中华人民共和国水利部

本标准文件主持机构：水利部建设与管理司

本标准文件解释单位：水利部建设与管理司

本标准文件主编单位：中水淮河规划设计研究有限公司（水利部淮河水利委员会规划设计研究院）

本标准文件参编单位：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司
中国水电顾问集团华东勘测设计研究院
中水淮河安徽恒信工程咨询有限公司

审 定：孙继昌 孙献忠 骆 涛 韦志立

审 核：唐 涛 陈纪伦

主 编：唐 涛 陈纪伦

副 主 编：何建新 程向东

主要编写人员：唐 涛 陈纪伦 何建新 程向东 伍宛生 成 银
陈中华 于彦博 汪 洋 宋崇能 赵东晓 戚 波

参加编写人员：（按姓氏笔画为序）

方新安 王生民 王 宇 刘大军 孙 峰 江瑞勇

吴荣民 杨大雄 杨建波 杨 松 汪亚超 沈一鸣

周立新 林志重 范吉星 赵美娟 倪大银 秦小桥

郭占池 钱瑶娟 管宪伟

目 录

| | |
|--------------------------------|----|
| 第 1 章 资格预审公告 | 5 |
| 1 招标条件 | 5 |
| 2 项目概况与招标范围 | 5 |
| 3 申请人资格要求 | 5 |
| 4 资格预审方法 | 5 |
| 5 资格预审文件的获取 | 5 |
| 6 资格预审申请文件的递交 | 5 |
| 7 发布公告的媒介 | 6 |
| 8 联系方式 | 6 |
| 第 2 章 申请人须知 | 7 |
| 申请人须知前附表..... | 7 |
| 1 总则 | 8 |
| 2 资格预审文件 | 8 |
| 3 资格预审申请文件的编制 | 8 |
| 4 资格预审申请文件的递交 | 9 |
| 5 资格预审申请文件的审查 | 9 |
| 6 通知和确认 | 9 |
| 7 申请人的资格改变..... | 10 |
| 8 纪律与监督..... | 10 |
| 9 需要补充的其它内容..... | 10 |
| 附件一：资格预审文件澄清申请函 | 11 |
| 附件二：资格预审文件澄清通知 | 12 |
| 附件三：资格预审文件修改通知 | 13 |
| 附件四：资格预审文件澄清通知、修改通知确认函 | 14 |
| 附件五：资格预审结果通知书 | 15 |
| 附件六：资格预审结果解释申请函 | 16 |
| 附件七：投标确认书 | 17 |
| 第 3 章 资格审查办法（合格制） | 18 |
| 资格审查办法前附表 | 18 |
| 1 审查方法..... | 19 |
| 2 审查标准..... | 19 |
| 3 审查程序..... | 19 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| 4 审查结果 | 19 |
| 附件一：资格预审申请文件澄清通知 | 20 |
| 附件二：资格预审申请文件澄清函 | 21 |
| 第3章 资格审查办法（有限数量制） | 22 |
| 资格审查办法前附表 | 22 |
| 1 审查方法 | 23 |
| 2 审查标准 | 23 |
| 3 审查程序 | 23 |
| 4 审查结果 | 24 |
| 附件一：资格预审申请文件澄清通知 | 25 |
| 附件二：资格预审申请文件澄清函 | 26 |
| 第4章 资格预审申请文件格式 | 27 |
| 一、资格预审申请函 | 30 |
| 二、法定代表人身份证明 | 31 |
| 二、授权委托书 | 32 |
| 三、联合体协议书 | 33 |
| 四、申请人基本情况表 | 34 |
| 五、近3年财务状况 | 36 |
| 六、近5年完成的类似项目情况表 | 37 |
| 七、正在施工的和新承接的项目情况表 | 38 |
| 八、近3年发生的诉讼及仲裁情况表 | 39 |
| 九、资格审查自审表（合格制） | 40 |
| 九、资格审查自审表（有限数量制） | 41 |
| 十、原件的复印件 | 43 |
| 十一、其它材料 | 44 |
| 第5章 项目建设概况 | 45 |

_____ (项目名称) _____ (标段名称)

资格预审文件

(合同编号: _____)

招标人: _____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

第1章 资格预审公告

_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审公告

1 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，项目法人为_____，项目代建机构为_____，招标人为_____，招标代理机构为_____。项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标，特邀请对本项目有兴趣的潜在投标人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分以及相应计划工期等）。

3 申请人资格要求

3.1 本次资格预审要求申请人具备_____资质，_____业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。

3.2 本次资格预审_____（接受或不接受）联合体资格预审申请。联合体申请资格预审的，应满足下列要求：_____。

4 资格预审方法

本次资格预审采用_____（合格制/有限数量制）。

5 资格预审文件的获取

5.1 请申请人于_____年____月____日至_____年____月____日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午____时至____时，下午____时至____时（北京时间，下同），派代表持单位介绍信在_____（详细地址）购买资格预审文件。

5.2 资格预审文件每套售价_____元，售后不退。

6 资格预审申请文件的递交

6.1 递交资格预审申请文件截止时间（申请截止时间，下同）为_____（详细时间），地点为_____（详细地址）。

6.2 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

7 发布公告的媒介

本资格预审公告同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

8 联系方式

招 标 人：_____

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 邮 件：_____

网 址：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

招 标 代 理 机 构：_____

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 邮 件：_____

网 址：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

_____年____月____日

第 2 章 申 请 人 须 知

申 请 人 须 知 前 附 表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|---------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | |
| 1.1.4 | 项目名称 | |
| 1.1.5 | 建设地点 | |
| 1.1.6 | 现场管理机构 | |
| 1.1.7 | 设计人 | |
| 1.1.8 | 监理人 | |
| 1.1.9 | 代建机构 | |
| 1.2.1 | 资金来源 | |
| 1.2.2 | 出资比例 | |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | |
| 1.3.1 | 招标范围 | |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：_____日历天 计划开工日期：_____年_____月_____日 计划完工日期：_____年_____月_____日 |
| 1.3.3 | 质量要求 | |
| 1.4.1 | 申请人资质条件、能力和信誉 | 资质条件： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目经理（建造师，下同）资格： 技术负责人资格： 其它要求： |
| 1.4.2 | 是否接受联合体资格预审申请 | <input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： |
| 3.1.1 | 申请人需补充的其它材料 | |
| 4.2.1 | 申请截止时间 | |
| 4.2.2 | 递交资格预审申请文件的地点 | |
| 5.1.2 | 投标资格审查委员会人数 | |
| 5.2 | 资格审查方法 | |
| 6.1 | 资格预审结果的通知时间 | |
| 9 | 需要补充的其它内容 | |
| 9.1 | 类似项目 | 指签约合同价（或工程规模）_____以上的_____、_____项目 |
| 9.3 | 原件 | <input type="checkbox"/> 提交 <input type="checkbox"/> 不提交 |
| | | |

1 总则

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

1.1 项目概况

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见申请人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见申请人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见申请人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见申请人须知前附表。

2 资格预审文件

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在申请截止时间 5 天前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同）提出澄清申请，要求招标人对资格预审文件予以澄清。

2.2.2 招标人应在申请截止时间 3 天前，以书面形式将澄清通知发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距申请截止时间不足 3 天，申请截止时间应相应延长。

2.2.3 申请人收到澄清通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请截止时间 3 天前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。修改资格预审文件距申请截止时间不足 3 天的，申请截止时间应相应延长。

2.3.2 申请人收到修改通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

3 资格预审申请文件的编制

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.4 “近 3 年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

3.2.5 “近 5 年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书（或工程竣工证书副本）的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.7 “近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 条和第 3.2 条的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印。资格预审申请文件正本除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖申请人单位公章并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字。资格预审申请文件中的任何修改之处应加盖单位公章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.3.2 资格预审申请文件正本 1 份，副本 3 份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应采用 A4 纸印刷（图表页可例外），分别装订成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订。

4 资格预审申请文件的递交

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款，并补充以下内容：

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.2 资格预审申请文件的封套上除应清楚地标记“正本”或“副本”字样外，封套还应写明以下内容：

（1）所申请标段名称和合同编号；

（2）招标人的名称和地址；

（3）申请人的名称和地址，并加盖单位公章（申请人为联合体形式时，须注明联合体名称，联合体牵头人的名称、地址，加盖联合体牵头人单位公章）；

（4）“在申请截止时间之前不得拆封”的声明。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.5 招标人收到资格预审申请文件后，应向申请人出具签收凭证。

5 资格预审申请文件的审查

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款。

6 通知和确认

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款，并补充以下内容：

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在 1 天内以书面形式明确表示是否参加投

标。在规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。由此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7 申请人的资格改变

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款。

8 纪律与监督

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款。

9 需要补充的其它内容

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007 年版）相应条款，并补充以下内容：

9.1 类似项目

类似项目的要求见申请人须知前附表。

9.2 资格变化

通过资格预审的申请人资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件发生变化时，申请人应在投标文件中按新情况更新或补充其在申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

9.3 原件

申请人须知前附表要求申请人提交原件的，申请人应在递交资格预审申请文件时按第 4 章资格预审申请文件格式中“十、原件的复印件”所列清单提交原件。原件经查验后退回申请人。

资格预审文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1. ……
2. ……
- ……

申请人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

资格预审文件澄清通知

编号：

_____（申请人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审文件，作如下澄清：

1. ……
2. ……
- ……

请收到本通知后以书面形式按资格预审文件第 2 章附件四格式在_____年____月____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

注 招标人对资格预审文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

资格预审文件修改通知

编号：

_____（申请人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审文件，作如下修改：

1.
2.
-

请收到本通知后以书面形式按资格预审文件第 2 章附件四格式在_____年____月____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

资格预审文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方_____年____月____日发送的_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审文件_____（澄清通知/修改通知），我方已于_____年____月____日收到，通知的主要内容如下：

_____年____月____日，_____（文件名称及编号），共_____（页码总数）_____（条款总数）；

.....

特此确认。

申请人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

注 收到资格预审文件澄清通知或修改通知后，申请人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

资格预审结果通知书

编号：

_____（申请人名称）：

我方已对你方递交的_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审申请文件进行了仔细的审查，结果为未通过。你方如需我方解释，请在_____年____月____日前以书面形式通知我方。我方不保证你方对解释内容满意。

感谢你方对我方工作的大力支持。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

注 招标人向未通过资格预审的申请人发送资格预审结果时，适用于本格式。通过资格预审的，招标人将以投标邀请书方式通知。

资格预审结果解释申请函

编号：

_____（招标人名称）：

我方已收到你方发送的资格预审结果通知书，现申请对下列问题予以解释：

1. ……
2. ……

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

注 申请人要求招标人对资格预审结果作出解释时，适用于本格式。

投 标 确 认 书

编号：

_____（招标人名称）：

我方已收到你方发送的投标邀请书，将_____（参加/不参加）_____（项目名称）_____（标段名称）投标。

特此确认。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

第 3 章 资格审查办法（合格制）

资格审查办法前附表

| 条款号 | | 审查因素 | 审查标准 |
|-------------|----------------------|------|-------|
| 2.1 (7) | 初步 审查 其它 标准 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.2 (12) | 详细 审查 其它 标准 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1 审查方法

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款内容。

2 审查标准

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

2.1 初步审查标准

- (1) 申请人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
- (2) 资格预审申请文件的签字盖章符合第2章申请人须知第3.3.1款规定；
- (3) 资格预审申请文件格式符合第4章资格预审申请文件格式的要求；
- (4) 联合体申请人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；
- (5) 资格预审申请文件的正本、副本数量符合第2章申请人须知第3.3.2款规定；
- (6) 资格预审申请文件的印刷与装订符合第2章申请人须知第3.3.3款规定；
- (7) 初步审查其它标准见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

- (1) 具备有效的营业执照；
- (2) 具备有效的安全生产许可证；
- (3) 具备有效的资质证书且资质等级符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (4) 财务状况符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (5) 类似项目业绩符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (6) 信誉符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (7) 项目经理资格符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (8) 联合体申请人符合第2章申请人须知第1.4.2款规定；
- (9) 企业主要负责人具备有效的安全生产考核合格证书；
- (10) 技术负责人资格符合第2章“申请人须知”第1.4.1款规定；
- (11) 委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人应是申请人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具备有效的安全生产考核合格证书；
- (12) 详细审查其它标准见资格审查办法前附表。

3 审查程序

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款。

4 审查结果

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款。

资格预审申请文件澄清通知

编号：

_____（申请人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）投标资格审查委员会对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.
2.
-

请将上述问题的澄清函于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

投标资格审查委员会负责人：_____（签字）
_____年____月____日

资格预审申请文件澄清函

编号：

_____（项目名称）_____（标段名称）投标资格审查委员会：

资格预审申请文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ……
2. ……
- ……

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第 3 章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------------|-----------------|--------|
| 1 | 通过资格预审的人数 | |
| 2 | 审查因素 | 审查标准 |
| 2.1 (7) | 初步审查其它标准 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2.2 (12) | 详细审查其它标准 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2.3 | 评分标准 | 评分因素 |
| | | 评分标准 |
| | | 财务状况 |
| | | |
| | | 类似项目业绩 |
| | | |
| 信誉 | | |
| | | |
| 认证体系 | | |
| | | |
| | | |
| 3.4.2 | 申请人最终得分计算方法 | |
| | 申请人最终得分相同时的处理方法 | |

1 审查方法

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款。

2 审查标准

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

2.1 初步审查标准

- (1) 申请人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
- (2) 资格预审申请文件的签字盖章符合第2章申请人须知第3.3.1款规定；
- (3) 资格预审申请文件格式符合第4章资格预审申请文件格式的要求；
- (4) 联合体申请人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；
- (5) 资格预审申请文件的正本、副本数量符合第2章申请人须知第3.3.2款规定；
- (6) 资格预审申请文件的印刷与装订符合第2章申请人须知第3.3.3款规定；
- (7) 初步审查其它标准见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

- (1) 具备有效的营业执照；
- (2) 具备有效的安全生产许可证；
- (3) 具备有效的资质证书且资质等级符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (4) 财务状况符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (5) 类似项目业绩符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (6) 信誉符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (7) 项目经理资格符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (8) 联合体申请人符合第2章申请人须知第1.4.2款规定；
- (9) 企业主要负责人具备有效的安全生产考核合格证书；
- (10) 技术负责人资格符合第2章申请人须知第1.4.1款规定；
- (11) 委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人应是申请人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产管理人员）具备有效的安全生产考核合格证书；
- (12) 详细审查其它标准见资格审查办法前附表。

3 审查程序

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第1条规定数量时，投标资格审查委员会依据本章第2.3条评分标准进行评分，按资格审查办法前附表的约定计算申请人最终得分，根据最终得分由高到低的顺序进行排序。若申请人最终得分相同时，则按资格审查办法前附表的

约定处理。

4 审查结果

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款。

附件一：

资格预审申请文件澄清通知

编号：

_____（申请人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）投标资格审查委员会对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ……
2. ……
- ……

请将上述问题的澄清函于_____年___月___日___时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年___月___日___时前将原件递交至_____（详细地址）。

投标资格审查委员会负责人：_____（签字）
_____年___月___日

资格预审申请文件澄清函

编号：

_____（项目名称）_____（标段名称）投标资格审查委员会：

资格预审文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ……

2. ……

……

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第 4 章 资格预审申请文件格式

_____ (项目名称) _____ (标段名称)

资格预审申请文件

申请人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、申请人基本情况表
- 五、近 3 年财务状况
- 六、近 5 年完成的类似项目情况表
- 七、正在施工的和新承接的项目情况表
- 八、近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表
- 九、资格审查自审表（合格制）
- 九、资格审查自审表（有限数量制）
- 十、原件的复印件
- 十一、其它材料

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1. 按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标的投标资格。

2. 我方的资格预审申请文件包含资格预审文件第 2 章申请人须知第 3.1.1 款规定的全部内容。

3. 我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4. 你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5. 我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在资格预审文件第 2 章申请人须知第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮 政 编 码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申请人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（申请人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改 _____（项目名称） _____（标段名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注 有授权委托书时，需要此文件。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标资格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段施工招标资格预审申请文件、投标文件递交和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，编制资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体内部各成员单位的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员单位一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员单位二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

注 1. 本协议书由委托代理人签字时，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 有授权委托书时，需要此文件。

四、申请人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 申请人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。

附：项目经理、技术负责人简历表

| | | | | | |
|----------|----------|----|----|------------|----------|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 执业资格 | | | | 安全生产考核合格证书 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要施工管理经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 注**
1. 项目经理、技术负责人分别列出；
 2. 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。

五、近 3 年财务状况

(近 3 年指_____年__月至_____年__月)

1. 财务状况表

财 务 状 况 表

| 名 称 | 单 位 | _____年 | _____年 | _____年 |
|--------|-----|--------|--------|--------|
| 一、注册资金 | | | | |
| 二、净资产 | | | | |
| 三、总资产 | | | | |
| 四、固定资产 | | | | |
| 五、流动资产 | | | | |
| 六、流动负债 | | | | |
| 七、负债合计 | | | | |
| 八、营业收入 | | | | |
| 九、净利润 | | | | |
| | | | | |

2. 拟投入本项目的流动资金函

拟投入本项目的流动资金函（格式）

_____（招标人名称）：

我方拟投入_____（项目名称）_____（标段名称）的流动资金为_____万元，资金来源于_____，资金来源证明文件附后。

申请人：_____（盖单位章）
_____年__月__日

- 注 1. 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。
2. 资金来源填写银行存款、银行信贷或其它形式。

六、近 5 年完成的类似项目情况表

(近 5 年指_____年__月至_____年__月)

| | |
|----------------|--|
| 合同名称 | |
| 合同项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 完工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理人和总监理工程师以及电话 | |
| 合同项目描述 | |
| 备注 | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论 |

注 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。

七、正在施工的和新承接的项目情况表

| | |
|----------------|--|
| 合同名称 | |
| 合同项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划完工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理人和总监理工程师以及电话 | |
| 合同项目描述 | |
| 备注 | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例） |

注 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。

八、近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

(近 3 年指 _____ 年 ____ 月至 _____ 年 ____ 月)

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一 | 诉讼事项 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二 | 仲裁事项 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注 相关材料复印件在本章“十、原件的复印件”中提供。

九、资格审查自审表（合格制）

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 审查结果 | 引用的证明材料对应页码 |
|----|---------------------------------------|------|------|-------------|
| 一 | 初步审查 | | | |
| | 申请人名称 | | | |
| | 申请文件签字盖章 | | | |
| | 申请文件格式 | | | |
| | 联合体申请人 | | | |
| | 申请文件正本、副本数量 | | | |
| | 申请文件印刷与装订 | | | |
| | | | | |
| 二 | 详细审查 | | | |
| | 营业执照 | | | |
| | 安全生产许可证 | | | |
| | 资质证书及等级 | | | |
| | 财务状况 | | | |
| | 类似项目业绩 | | | |
| | 信誉 | | | |
| | 项目经理资格 | | | |
| | 联合体协议书 | | | |
| | 企业主要负责人安全生产考核合格证书 | | | |
| | 技术负责人资格 | | | |
| | 委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人 | | | |
| | | | | |

九、资格审查自审表（有限数量制）

（一）初步审查、详细审查表

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 审查结果 | 引用的证明材料对应页码 |
|----|---------------------------------------|------|------|-------------|
| 一 | 初步审查 | | | |
| | 申请人名称 | | | |
| | 申请文件签字盖章 | | | |
| | 申请文件格式 | | | |
| | 联合体申请人 | | | |
| | 申请文件正本、副本数量 | | | |
| | 申请文件印刷与装订 | | | |
| | | | | |
| 二 | 详细审查 | | | |
| | 营业执照 | | | |
| | 安全生产许可证 | | | |
| | 资质证书及等级 | | | |
| | 财务状况 | | | |
| | 类似项目业绩 | | | |
| | 信誉 | | | |
| | 项目经理资格 | | | |
| | 联合体协议书 | | | |
| | 企业主要负责人安全生产考核合格证书 | | | |
| | 技术负责人资格 | | | |
| | 委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员、财务负责人 | | | |
| | | | | |

(二) 评分表

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 赋分 | 引用的证明材料对应页码 |
|----|--------|------|----|-------------|
| | 财务状况 | | | |
| | 类似项目业绩 | | | |
| | 信誉 | | | |
| | 认证体系 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

十、原 件 的 复 印 件

| 序号 | 名 称 | 备注 |
|----|--|-----------|
| | 营业执照 | |
| | 安全生产许可证 | |
| | 资质证书 | |
| | 近 3 年经审计的财务会计报表 | 含流动资金来源证明 |
| | 近 5 年已完成的类似项目业绩（中标通知书、合同协议书、合同工程完工证书或工程竣工证书副本、合同工程完工验收鉴定书有关验收结论） | |
| | 项目经理注册建造师证、身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明、安全生产考核合格证书 | |
| | 联合体（如有）的有关证明材料 | |
| | 企业主要负责人安全生产考核合格证 | |
| | 委托代理人身份证及社会保险证明 | |
| | 技术负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明、安全生产考核合格证书 | |
| | 安全管理人员（专职安全生产管理人员）身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明、安全生产考核合格证 | |
| | 质量管理人员身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明 | |
| | 财务负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明 | |
| | 法律文书 | |
| | 正在施工的和新承接的项目（中标通知书、合同协议书） | |
| | 认证体系证书 | |
| | 其它 | |

十一、其 它 材 料

第 5 章 项 目 建 设 概 况

一、项目说明

二、建设条件

三、建设要求

四、其它需要说明的情况