### 鄂托克前旗农牧业综合开发中心采购十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目

**磋 商 文 件**

项目编号：CG2020FCS098

2020年服务类

采购人：鄂托克前旗农牧业综合开发中心

采购代理机构：鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司

2020年04月03日

目 录

[第一章磋商公告 2](#_Toc497408600)

[第二章供应商须知 5](#_Toc497408601)

[第三章合同与验收 18](#_Toc497408602)

[第四章磋商内容与技术要求 2](#_Toc497408603)1

[第五章供应商资格证明及相关文件要求 3](#_Toc497408604)7

[第六章评标办法（综合评分） 3](#_Toc497408605)9

[第七章响应文件格式与要求](#_Toc497408606) 46

[温馨提示](#_Toc497408607) 74

**第一章 磋商公告**

鄂托克前旗农牧业综合开发中心采购十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目竞争性磋商招标公告

鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司受鄂托克前旗农牧业综合开发中心委托，按照鄂托克前旗财政局审批（竞争性磋商）方式组织采购十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

**一.项目概述**

1.名称与编号

项目名称：鄂托克前旗农牧业综合开发中心采购十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目

批准文件编号：鄂财购准字（电子）[2020]QQ00002号

采购文件编号：CG2020FCS098

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 货物服务名称 | 数量 | 采购需求 | 预算金额（元） |
| 1 | 十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目 | 1 | 详见磋商文件 | 601060.00 |

**二.供应商的资格要求**

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.供应商须同时具备水利行业丙级（含丙级）以上企业资质和农林行业专业乙级（含乙级）以上企业资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.拟派项目负责人须具备水利或农林相关专业中级及以上技术职称；

4.该项目不接受联合体投标。

**三.获取磋商文件的时间、地点、方式**

符合上述条件的供应商可于2020年04月03日起登录内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网、鄂尔多斯市公共资源交易网、鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易网、鄂托克前旗人民政府网站获取磋商文件。

1.内蒙古自治区政府采购网（http://www.nmgp.gov.cn）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载招标文件。

2.内蒙古自治区公共资源交易网（www.nmgggzyjy.gov.cn）。登录网站页面，在“政府采购采购公告”中查询采购信息。

3.鄂尔多斯市政府采购网（http://www.ordoscg.gov.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购公告”，查询采购信息，点击信息公告页面中“下载招标文件”可浏览、下载招标文件。

4.鄂尔多斯市公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件。

5.鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn/TPFront\_etkqq/）。登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件

6.鄂托克前旗人民政府网（http://www.etkqq.gov.cn/）。登陆网站页面，点击“信息公开目录”栏，点击公共资源交易中心链接进入后，栏目右侧通知公告一栏中即可浏览采购公告、也可下载招标文件。

7.报名时间（磋商文件提供期限）：2020年04月03日至2020年04月10日17时30分。

**四.采购文件售价**

本次采购文件的售价为500元人民币，开标现场收取，售后不退，不交纳采购文件费的拒绝接收投标文件。

**五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点**

递交投标（响应）文件截止时间：2020年04月14日上午09时00分

投标地点：鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心开标二室（鄂托克前旗公园西路文化产业园东区C2座）

开标时间：2020年04月14日上午09时00分

开标地点：鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心开标二室（鄂托克前旗公园西路文化产业园东区C2座）

**六.联系方式**

采购代理机构名称：鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司

地址：鄂托克前旗敖勒召其镇

邮政编码：016200

联系人：林晓伟 联系电话：18947706825

采购单位名称：鄂托克前旗农牧业综合开发中心

地址：鄂托克前旗敖勒召其镇

邮政编码：016200

联系人：袁海强 联系电话：13634776638

鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司

2020年04月03日

**第二章 供应商须知**

**一.前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购人 | 鄂托克前旗农牧业综合开发中心  联系人：袁海强 联系电话：13634776638  地址：鄂托克前旗敖勒召其镇 |
| 2 | 采购代理机构 | 鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司  联系人：林晓伟 联系电话：18947706825  地址：鄂托克前旗敖勒召其镇 |
| 3 | 项目内容及要求 | 详见磋商文件第四章 |
| 4 | 采购预算 | 总预算为601060.00 元，其中：   1. “十二五”以来各类农田建设项目实地勘察评价及上图入库：495460.00元   2.三年（2020-2022）规划工作：105600.00元 |
| 5 | 分包情况 | ☑一整包、□共包 |
| 6 | 付款方式 | ☑国库集中支付、□单位自行支付、□其他 |
| 7 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 8 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 9 | 磋商小组数量 | 磋商小组依法组建，由采购人代表和评审专家组成共 3 人。 |
| 10 | 成交供应商确定 | □采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定成交供应商。  ☑采购人按照评标报告中推荐的成交候选人确定成交供应商 |
| 11 | 供应商资格要求 | 详见磋商公告 |
| 12 | 投标有效期 | 从提交响应文件的截止之日起90日历天 |
| 13 | 提交响应文件时间 | 2020年04月14日08时30分--09时00分 |
| 14 | 开标时间 | 2020年04月14日09时00分整 |
| 15 | 开标地点 | 鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心开标二室（鄂托克前旗公园西路文化产业园东区C2座） |
| 16 | 响应文件数量 | 正本1份、副本2份，电子U盘3份（标明供应商名称） |
| 17 | 投标现场演示 | 无 |
| 18 | 现场踏勘 | 无 |
| 19 | 备选方案 | 不允许 |
| 20 | 联合体投标 | □接受、☑不接受 |
| 21 | 履约保证金 | 无 |
| 22 | 采购机构代理费用 | 由中标人支付，按内蒙古自治区工程建设协会文件，内工建协[2016]17号文件规定收费收取 |
| 23 | 投标保证金 | 本招标项目采用“虚拟子账户”形式及法律法规规定的其它缴纳方式收退投标保证金。请各供应商特别关注并严格遵照招标文件中有关投标保证金缴纳的规定。  保证金人民币：  **大写：壹万贰仟元整**  **小写：12000.00元**  开户银行：鄂托克前旗农村商业银行股份有限公司  行号：402205481279  开户单位：鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心  账号：详见“政府采购投标信息回执函”下方所附“保证金缴纳信息”中载明的账号  投标保证金缴纳、退还联系人：白俊艳 0477—7625245投标保证金缴纳截止时间：2020年04月14日上午09时00分前 |

**二.报名须知**

**1.报名方式**

1.1报名方式采用网上报名，流程如下：

登录登录《鄂尔多斯市公共资源交易网》（http://www.ordosggzyjy.org.cn）或《鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心网》（http://www.ordosggzyjy.org.cn/TPFront\_etkqq/）页面，点击“政府采购”中的“采购公告”栏，打开本项目的磋商公告，点击公告页面下方的“企业报名”或“自然人报名”进入“投标项目信息”，填写“供应商信息”、“保证金缴纳开户行信息”、“分包信息”、“回执码找回信息填写”，按照页面提示点击“确认报名”，进入下一步“回执信息”页面并点击红色字体“点击此处”，在进入新页面中核对报名信息，并点击“保证金缴纳信息获取”处获取“保证金缴纳信息”。

1.2缴纳投标保证金。本磋商项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个供应商在所投的每一项目或标包会自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。供应商在进行投标信息确认后，应查看“保证金缴纳信息”下方所载明的账号，并按照磋商文件规定的金额、时间电汇或转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与报名信息一致，该账号可以自动识别单位名称、缴纳金额金额是否正确，缴纳时间是否符合磋商文件的规定，如果不符合，一律不予收取。

1.3查看报名状况。用“回执码”登录可查看报名状况；只有“是否缴纳保证金”显示“已缴纳”，报名才能成功。

**2.报名时间及报名截止时间（网上报名）**

2.1报名时间（磋商文件提供期限）：2020年04月03日至2020年04月10日下午17时30分止

2.2保证金缴纳截止时间（同提交响应文件截止时间）：2020年04月14日上午09时00分。

**3.特别提示**：

3.1“回执码”是用来查询报名状况的登录码，供应商在完成保证金缴纳后，应及时用“回执码”登陆查询报名状况，关注所投项目或标包的保证金缴纳确认状态，如果在开标前仍显示“未缴纳”状态时，应及时查找原因，必要时可联系财务人员进行咨询，以确保投标保证金缴纳情况符合磋商文件规定。供应商未按照磋商文件要求缴纳投标保证金导致的一切后果由供应商自行承担。

3.2由于投标保证金到账需要一定时间，请供应商在投标截止前及早缴纳，以免导致报名无效。

3.3若报名成功将以短信的方式进行提示，如已完成报名信息的填写并缴纳投标保证金后仍未收到报名成功短信，请及时用“回执码”登陆查询报名状况及保证金缴纳状态。

3.4网上报名成功而放弃参加投标的供应商，请在提交响应文件前以书面形式并加盖单位公章（扫描件发送至[117826335@qq.com](javascript:;)或书面送达）通知鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心，并在网上报名页面中撤销报名。放弃投标未予告知的，鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心将给予不诚信行为记录并在鄂尔多斯市公共资源交易网上公开通报。

**三.说明**

**1.总则**

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

本磋商文件所称货物，是指各种形态和种类的物品。提供的货物必须合法生产或销售且符合国家有关标准要求。

**2.适用范围**

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

**3.投标费用**

3.1供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司和采购人均无义务和责任承担相关费用。

3.2每标包中标人需承担本次项目评审专家劳务费（根据实际情况收取）。

**4.当事人**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指**鄂托克前旗农牧业综合开发中心**。

4.2“集中采购机构”是指人民政府依法设立的代理集中采购项目的执行机构。本磋商文件的集中采购机构特指**鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司**。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

**5.合格的供应商**

5.1具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.4为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.5由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

**6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至响应文件中。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

**7.语言文字以及度量衡单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**8.踏勘现场**

8.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

**9.其他条款**

无论中标与否供应商递交的响应文件均不予退还。

**四.磋商文件的澄清或者修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，不足5日的，采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、“鄂尔多斯市政府采购网”和“鄂尔多斯市公共资源交易网”“鄂托克前旗人民政府网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

**五.响应文件**

**1.响应文件的构成**

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

**2.投标报价**

2.1 供应商应按照“第四章磋商内容与要求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“投标货物分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价的范围：本项目实行两轮报价，第一轮为响应性报价，第二轮为磋商后报价（也是最后报价），必要时可进行第三轮报价。投标报价含本采购文件要求、合同履约需要及施工过程中所产生的全部费用。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价或最高限价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

**3.响应文件的密封、签署、盖章要求等**

3.1纸质响应文件编制要求：响应文件应用A4纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2电子版响应文件编制要求：提供PDF格式和word格式电子文档一份，内容必须一致，在电子文档上标明供应商全称。（电子文档须使用U盘）。

3.3响应文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由供应商的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由供应商的法定代表人（授权委托人）签字确认。

3.4响应文件的密封。供应商应使用密封袋将响应文件密封，电子文档可密封至响应文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“供应商全称”和《磋商文件》或《电子版》字样，并在密封包装上粘贴密封条。

3.5供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

**注**：1、供应商在响应文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

2、供应商应单独密封、单独递交一份《开标一览表》，用于唱标时使用。

**4.投标有效期**

4.1投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

**5.投标保证金**

5.1投标保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“报名须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

5.2投标保证金的退还：

（1）未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

（2）成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

5.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；

（3）在签订合同时，向磋商人提出附加条件；

（4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

（6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

**6.响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章后生效，并作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；撤回的应以书面形式告知鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司或采购人。

在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

**7.响应文件的递交**

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达或没有将《开标一览表》单独密封、单独递交的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构将拒收。

**8.样品（演示）**

磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.1开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.2评标结束后，成交供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。未中标供应商将样品自行带回。

**六.开标**

**1.开标时间和地点**

开标时间与提交响应文件截止时间为同一时间；开标地点为磋商文件规定的地点。邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

**2.开标程序**

2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前提交响应文件的供应商名称；

（3）宣布采购人代表、采购代理机构代表、监督部门等有关人员姓名；

（4）由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准），供应商签字确认；

（5）参加开标会议人员在开标记录上对应签字确认；

（6）开标结束，响应文件移交磋商小组。

2.2开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**七.评标**

**1.磋商小组**

1.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

1.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评标的基本依据，并按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

**3.澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

**4.投标无效的情形**

详见第六章评审表。经磋商小组认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

**5.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**6.废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；（政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消；

（5）法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

**7.定标**

磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评标结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

**8.成交结果公告**

7.1成交供应商确定后，鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网和鄂尔多斯市公共资源交易网、鄂托克前旗人民政府网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未中标的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

7.2成交供应商须将成交货物报价明细表（WORD格式电子版，格式下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）（包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求）于评标结束后当天发送在鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司工作人员邮箱内（[117826335@qq.com](mailto:youj_0722@163.com)，联系人林晓伟，联系电话18947706825），并在邮件标题注明项目名称及中标单位名称，否则不予发布成交结果公告。

**9.成交通知书发放**

鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司以书面形式向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标。

成交供应商须持法定代表人授权委托书及本人身份证至鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司领取。

**八.询问、质疑与投诉**

**1.询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

**2.质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑

2.2采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，质疑人必须为本次采购活动当事人，且由法定代表人或投标授权人亲自递交到鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司，正式受理后方可生效，否则，为无效质疑。

2.5递交的质疑函务必提供以下信息和内容：

（1）质疑人的单位名称和姓名、地址、联系电话、身份证明和法人授权委托书；

（2）被质疑人的单位名称或姓名等；

（3）质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；

（4）质疑人的签章及提出质疑的准确日期。

2.6有下列情况之一的质疑不予受理：

（1）非供应商提出的质疑；

（2）无质疑函件或质疑函件缺少供应商法人印章、供应商法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

（3）质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

（4）相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

（5）未按规定时间或超过质疑时限提出的质疑；

（6）除亲自送达书面质疑书式外，其他任何方式的质疑。

2.7对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

**3.投诉**

质疑人对采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司的答复不满意或者采购人、鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

**一.合同要求**

**1.一般要求**

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

自合同签订之日起2个工作日内，中标人应将政府采购合同送达至鄂尔多斯市金博工程项目管理有限公司（联系人：林晓伟，联系电话：18947706825）存档，逾期未签订合同或未按时交回合同，将按照相关法律法规做出相应处罚。

**2. 合同格式及内容**

2.1具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

**二.验收**

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单（下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）。验收合格后2个工作日内，中标人应将政府采购项目验收单送达至旗公共资源交易中心（联系人：林先生，联系电话：18947706825 ）存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

**政府采购合同（合同文本）**

**甲方：**鄂托克前旗农牧业综合开发中心

地址（详细地址）：鄂托克前旗敖勒召其镇

**乙方：\*\*\*（填写中标供应商）**

地址（详细地址）：

合同号： （填写签订合同一次性告知书中合同号 ）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就 十二五以来高标准农田建设评估及上图入库工作项目 （政府采购项目批准书编号：鄂财购准字（电子）[2020]QQ00002号），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、磋商文件

4、响应文件

5、变更合同

二、本合同所提供的服务以磋商文件、响应文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

三、合同金额

合同金额为人民币万元，大写：

四、付款方式及时间

\*\*\*（见磋商文件第四章）

五、提供服务时间、地点

1、服务期限：

2、服务地点：

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照磋商文件、响应文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任。

八、服务方案

乙方应按磋商文件、响应文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

九、违约条款

1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁。

2、向人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、市采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章） 乙 方： （章）

采购方法人代表： （签字） 供应商法人代表： （签字）

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

**附表：服务内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容名称 | 服务内容简述 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

**第四章 磋商内容与技术 要求**

**一.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 主要商务条款 | 具体要求 |
| 采购预算 | 总预算为601060.00元，其中：   1. “十二五”以来各类农田建设项目实地勘察评价及上图入库：495460.00元   2.三年（2020-2022）规划工作：105600.00元 |
| 服务期 | 2020年4月15日至2020年6月15日 |
| 服务内容 | “十二五”以来各类农田建设项目实地勘察评价及上图入库和三年（2020-2022）规划工作 |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 投标有效期 | 从提交响应文件的截止之日起90日历天 |
| 付款方式 | 国库集中支付（合同中另行约定） |

1. **技术标准与要求：**

一、项目基本情况

1.项目名称

鄂托克前旗“十二五"以来高标准农田建设评估及上图入库工作（2011-2018）（以下简称“本项目”或“项目”）。

2.类型

存量。

3.行业

农林和水利。

4.地点

鄂托克前旗全境。

5.购买主体

鄂托克前旗农牧业综合开发中心。

6.联系人

袁海强 13634776638

7.购买内容

本项目的购买服务内容主要包括“十二五”以来各类农田建设项目实地勘察评价及上图入库和三年（2020-2022）规划工作。

8.购买方式

竞争性磋商。

9.承接主体的资格

承接主体应当符合《农业农村部关于开展“十二五”以来髙标准农田建设评估工作的通知》（农建发〔2019〕4号）《关于印发“十二五”以来髙标准农田建设上图入库工作指南等补充文件的函》（农建（监管）〔2019〕23号）和《内蒙古自治区农牧厅关于印发内蒙古自治区关于开展“十二五”以来髙标准农田建设评估工作方案的通知》（内农牧建发〔2019〕311号）及《鄂尔多斯市关于开展“十二五"以来高标准农田建设评估及上图入库工作方案》（鄂农牧发〔2019〕221号）等文件要求，且同时具备农林水利乙级资质。

10.服务期限

本次购买服务期限为自2020年4月15日起，至2020年6月15日全部完成全旗所有上图入库及评估和三年规划工作且要符合国家、自治区和市农牧局有关文件要求。

11.预算安排与成本核算

本项目所需的资金，来源于政府购买服务支付资金，从该项资金中统筹安排。

本项目所需的资金初步预算为601060元。项目成本具体核算见第五章。

12.项目进度

目前项目处于收集各类项目资料阶段，待实施方案、申请计划与部门预算经鄂托克前旗财政主管部门审核通过，即进入采购阶段。

二、项目必要性分析

1.项目要求及意义：根据各级部门文件要求，本项目包含空间地理信息技术、卫星遥感影像等现代信息化手段，以及检查髙标准农田建设面积、质量和管护利用等情况并全面准确上图入库，涉及包括农业、水利、地理信息等专业知识和多种软件操作。为了在上级部门要求的周期内高质量完成高标准农田上图入库及评估和三年规划工作，采用政府购买服务模式实施，经研究决定采用该种方式实施本项目。项目实施后将全面摸清“十二五”以来髙标准农田建设数量、质量（符合、基本符合和需要提质改造）和后续管护利用情况，并全面准确上图入库，解决“三不清”问题，实现髙标准农田建设“底数清、位置准、情况明”目标。为进一步做好髙标准农田建设管理工作夯实基础。

2.政府购买服务模式实施本项目，将通过下列方式提升服务质量和效率：

（1）绩效考核机制：通过制定详细的绩效考核方案，确定绩效考核方式、考核主体、考核指标体系、评分标准等，保证项目进入服务期后，进行定期绩效考核，对项目进行全过程监督；

（2）“按效付费”机制：根据绩效考核评分结果对应的支付比例，向承接主体支付服务费，承接主体提供服务未达到约定标准的，将扣除相应服务费，形成激励相容，促使承接主体创新服务管理方式、提高质量和效率；

（3）全过程多层次监督机制：通过政府购买服务模式的实施，购买主体实现了职能转换，由过去的“供应者”转变为“监督者”，形成由购买主体、财政部门、第三方专业机构等多部门共同参与的监督体系，更好地提升服务水平和质量。

政府购买服务本身就是加强公共服务的一种积极信号，通过公平公正的采购程序选择承接主体，对承接主体的资格、资质、能力、经验进行严格把控，择优选择最适合项目运营的承接主体提供服务，促进社会力量提高竞争能力，激励社会力量提供更优质、更高效的全方位一体化服务。

通过政府购买公共服务模式选取合适社会力量，由专业的人来做专业的事，对于推进公共服务领域改革，推动政府职能转变，整合利用社会资源，增强公众参与意识，激发市场活力，提高公共服务水平和效率，都具有重要意义。

采用政府购买服务模式运作本项目，可以借助专业的社会力量降低服务成本。其一，本项目通过公平、公正、公开的法定程序，选择社会力量承担服务的过程是一个竞争的过程，同等质量、价低者得，同等价格、质优者得，通过竞争可以适当降低采购成本；其二，本项目中，鄂托克前旗农牧业综合开发中心对于合同的履行，服务的内容、成本、效率和社会影响等情况进行合理评价，且服务费的支付与绩效考核挂钩，有助于降低成本、提高服务质量。

三、项目可行性分析

1.政策导向分析。采用政府购买服务模式实施本项目，符合国家政策导向。《政府购买服务管理办法（暂行）》（财综〔2014〕96号）第三章第十二条明确：政府新增或临时性、阶段性的服务事项，适合社会力量承担的，应当按照政府购买方式进行。第十四条第一款明确除法律法规另有规定外，应将公共教育、劳动就业、人才服务、社会保险、环境治理、城市维护、三农服务等领域适宜由社会力量承担的基本公共服务纳入政府购买服务指导性目录。

《鄂尔多斯市人民政府办公厅关于印发<政府向社会力量购买服务实施方案>的通知》（鄂府办发〔2015〕65号）附件为“鄂尔多斯市政府向社会组织购买服务指导性目录”，目录中包含规划评价类项目。本项目应为技术咨询类项目中的评价分析项目，在当地政府购买服务指导性目录中，可以采用政府购买服务方式实施。

2.承接主体竞争性分析

本项目对承接主体主要提出下列要求：

（1）专业性要求：本项目要求承接主体具备农林水利专业能力，准确把握高标准农田上图入库及三年规划文件要求，根据要求按时准确完成评价分析工作；

（2）规模要求：本项目要求承接主体的规模与全旗“十二五”以来农田建设规模相适应。

项目进入采购阶段前，应当进行充足的市场调查，对相关社会力量的能力、资质、经验、规模进行考察了解，与本级财政主管政府采购的部门商榷并确认采用适当的采购方式，选择适合承接主体。

3.本项目目前具备的实施条件

2016年鄂尔多斯市财政局下发了《鄂尔多斯市财政局关于印发鄂尔多斯市政府向社会力量购买服务流程规范政府购买服务项目实施方案编制指引项目合同范本的通知》（鄂财综发〔2016〕139号），此通知主要印发了三个文件：《鄂尔多斯市政府向社会力量购买服务流程规范》、《鄂尔多斯市政府购买服务项目实施方案编制指引》、《鄂尔多斯市政府向社会力量购买服务项目合同范本》。本通知将鄂尔多斯市各类政府购买服务从服务内容、业务板块、操作流程、合同签订等方面都有了明确的规定，更加有利于承接主体工作的开展。

目前，项目处于准备阶段，待项目资金申请计划与部门预算提交鄂托克前旗财政主管部门审核通过，并与鄂托克前旗财政主管部门主管政府采购的相关部门商定采购方式后，即可进入采购阶段。

4.结论

本项目涉及全旗四个镇约36万亩农田，由鄂前旗农牧业综合开发中心作为购买主体，向社会力量购买上图入库、评价分析及三年规划（2020-2022）服务。本项目所需资金初步预算每年601060元，列入鄂托克前旗政府购买服务支付资金，从该项资金中统筹安排。本项目采用政府购买服务模式实施必要可行、合理合规。在购买服务全过程中，项目将严格按照国家、地方相关政策法规的要求实施，保证我旗上图入库评价分析及三年规划工作的顺利完成。

5.支持性文件

（1）《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第68号）

（2）《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）

（3）《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令第492号）

（4）《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）

（5）《农 业农村部关于开展“十二五”以来髙标准农田建设评估工作的 通知》（农建发〔2019〕4号）

（6）《关于印发“十二五”以来髙标 准农田建设上图入库工作指南等补充文件的函》（农建（监管）〔2019〕23号）

（7）《内蒙古自治区农牧厅关于印发内蒙古自治区关于开展“十二五”以来髙标准农田建设评估工作方案的通知》（内农牧建发〔2019〕311号）

（8）《鄂尔多斯市农牧局关于印发〈鄂尔多斯市关于开展“十二五”以来高标准农田建设评估及上图入库工作方案〉的通知》（鄂农牧发（2019）221号）

（9）《政府购买服务管理办法（暂行）》（财综〔2014〕96号）

（10）《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）

（11）《内蒙古自治区政府向社会力量购买服务管理办法》（内政办发〔2015〕154号）

（12）《鄂尔多斯市人民政府办公厅关于印发<政府向社会力量购买服务实施方案>的通知》（鄂府办发〔2015〕65号）

四、购买主体

鄂托克前旗农牧业综合开发中心

五、购买内容质量标准

（一）项目购买内容

鄂托克前旗“十二五”以来高标准农田建设项目上图入库及三年规划服务按工作内容划分具体包括：

1.对照历年自然资源、水利、财政、发改和农牧等部门十二五以来实施的农田建设项目资料进行现场清查及评估分析。

2.按照相关文件要求对项目信息进行完善和上图入库，形成数据包并通过光盘汇交上报。

3.通过评估分析和上图入库，以国土二次调查图（或三次调查图，为最新数据）为依据，作出未来三年全旗高标准农田建设规划。

自2020年4月15日起，至2020年6月15日止。

购买内容合规性

1.鄂托克前旗“十二五”以来高标准农田上图入库及三年规划服务在“鄂尔多斯市政府向社会购买服务指导性目录”中，属于公共服务事项服务三农（牧）类，符合相关规定。

2.政府向社会力量购买服务的内容为适合采取市场化的方式提供，社会力量能够承担的公共服务，具有显著的公共性和公益性。且符合本项目的要求的专业性和实效性。因此，本项目是可以购买的服务类项目。

（三）受益对象范围分析

本项目旨在全面摸清我旗农田建设情况并上报农业农村部统一上图入库，实现全国“一张图”提供数据，同时为我旗今后农田建设及项目争取提供有力可靠数据。受益范围涉及全旗群众。对实施“乡村振兴战略”，提高人民生活质量和全旗规划提供科学准确数据。

（四）服务质量标准及要求

本项目承接主体应当严格按照国家、自治区相关文件精神履行服务的相关工作，保证服务工作的高质量按时完成。

根据项目内需要提供的不同服务，确定相应具体标准及要求如下：

与自然资源部门对接运用共享最新土地利用现状数据，并应用农业农村部开发的“髙标准农田建设上图入库及数据质量检验管理软件”(以下简称“上图入库管理软件”)进行上图入库工作，工作流程如下：

1.整理资料数据。根据项目批复文件、验收文件等，结合清理检查现场工作底稿，核实髙标准农田建设项目名称、建设地点、建设规模、髙标准农田建设面积、建成髙标准农田质量等级等信息。

2.统一工作底图。登录上图入库管理软件，将与旗区自然资源部门共享的最新土地利用现状数据导入，作为髙标准农田建设项目上图入库的“统一工作底图”。

3.填报项目表单数据。根据髙标准农田建设项目是否入库情况，按照整理汇总的项目数据，在上图入库管理软件中逐项填报项目表单信息。

4.选择以下方式标绘项目区和髙标准农田地块范围界线。

（1）直接标绘项目区范围。根据项目示意图、项目位置说明等，直接在上图入库管理软件上将项目区标绘在数据底图相应位置，并根据数据库中相关地类图斑范围确定项目区范围界线。

（2）纸质图纸标绘项目区范围。扫描项目纸质规划图，并进行几何纠正和矢量化，将项目区范围与最新土地利用现状数据中地类图斑层套合，完成项目区标绘。

（3）遥感影像标绘项目区范围。将配准后项目区遥感影像图矢量化，与最新土地利用现状数据中地类图斑层套 合，将项目区范围落到土地利用现状图上。

（4）规划图数据导入标绘项目区范围。对于项目有规划图矢量数据的，可直接导入数据，与最新土地利用现状数据中地类图斑套合，将项目区范围落到土地利用现状图上。

（5）标绘髙标准农田建设范围。在前述标绘项目区范围界线的基础上，将项目区内建成髙标准农田的具体地块 与最新土地利用现状数据中的耕地图斑套合，标绘在土地 利用现状图上。

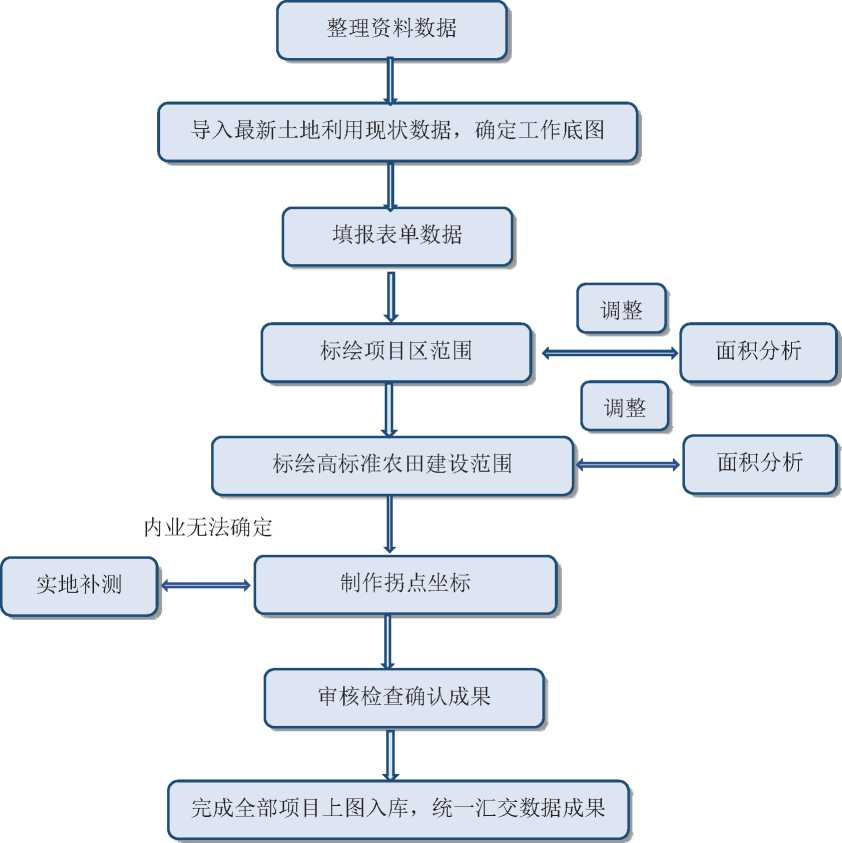
5.制作项目区、髙标准农田建设拐点坐标。

将标绘的项目区、髙标准农田建设范围矢量化，确定相应的位置坐标，计算形成项目区和髙标准农田建设面积。需要注意的是，已入库需要补充完善信息项目，项目区和髙标准农田建设面积应与原入库数据一致，如有不同的，应在数据结构表中“备注”栏进行说明。

6.统一汇交项目信息。在完成全部髙标准农田建设项目上图入库后，应按照数据汇交要求，以数据包形式，通过光盘将上图入库信息汇交上报。

7.对于未能与自然资源部门共享最新土地利用现状数据，或是内业无法确认项目区、髙标准农田建设范围的，要实地开展拐点坐标补测，并按规定的数据格式要求，将拐点坐标测量成果导入上图入库管理软件。

高标准农田建设上图入库工作流程图



根据“十二五”以来髙标准农田建设评估工作总体安排，结合髙标准农田建设上图入库工作要求，对上图入库数据汇交及质量参照《关于印发〈“十二五”以来髙标准农田建设上图入库工作指南〉等补充文件的函》（农建（监管）〔2019〕23号）的要求。

对高标准农田建设疑似问题项目进行实地核查。农牧部门会同项目建设部门和承接主体根据农业农村部下发的疑似问题项目清单（建设区域重叠、存在非耕地地类等疑似问题）和待扣除面积统计情况，还要组织开展“十二五”以来髙标准农田建设项目实地核查工作。

对存在问题的高标准农田建设项目进行数据修正。根据髙标准农田建设疑似问题项目实地核查成果，就待扣面积情况与上级农牧部门逐一进行对接，根据对接情况对“十二五”以来髙标准农田建设上图入库数据进行修正。

同步做好新建项目规划工作。做好“十二五”期间核查评估及上图入库的同时，要同步做好2020-2022年髙标准农田新建项目的规划工作（具体指今后三年具备做髙标准农田项目地块入库）。

六、承接主体

根据国务院办公厅《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）的规定，承接政府购买服务的主体包括依法在民政部门登记成立或经国务院批准免于登记的社会组织，以及依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量。

根据《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务管理办法的通知》（内政办发〔2015〕154号）第二章第七条的规定，“承接政府购买服务的主体，包括在登记管理部门登记或经国务院批准免予登记的社会组织、按事业单位分类改革应划入公益二类或转为企业的事业单位，以及依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量。”另外，本办法第四条指出：“机构编制管理部门负责编制符合作为公共服务承接主体的事业单位名录”、“民政部门负责研究建立作为政府购买服务承接主体的社会组织的资格认定、评估、监管体系”、“工商管理部门负责对承接政府购买服务的企业进行登记管理”，因此，通过上述各部门资格认定或审核的机构，均可作为政府购买服务项目的承接主体。

承接主体应具备的具体条件

本项目具有专业性和时效性强，旨在摸清十二五以来农田建设情况并上报农业农村部。因此，项目对承接主体的要求较高，除上述基本条件外，初步设计本项目承接主体应具备的其他条件主要包括：

具有良好的企业内部结构及管理制度。

具有本项目相应数量、具备相应专业技术职称的技术人员，以及现场管理人员和现场操作人员；

具有高标准农田上图入库实践经验；

近三年承接过同类政府购买服务项目，且在绩效考核中考核结果为优秀或者良好者优先；

有近三年的纳税证明（如承接主体成立未满三年，提供从设立之日起的纳税证明）；

具有完整的项目实施方案，包括但不限于管理人员及操作人员管理及培训方案、处理质量保证管理方案、安全管理方案、工艺优化升级方案等；

近三年来在生产经营活动中无重大违法记录者优先，且能够提供有效的声明材料（如承接主体成立未满三年，从承接主体成立之日起算）；

近三年的政府采购项目中无不良记录。

七、购买方式及程序

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）文件中第三条规定符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：  
　　（一）政府购买服务项目；  
　　（二）技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；  
　　（三）因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；  
　　（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；  
　　（五）按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

因本次高标准农田建设评估工作涉及项目时间跨度大（2011-2018年），各项目完成情况类型多样，技术较为复杂（包括耕地质量评价、地理勘察及信息录入等综合性分析），需要结合现场实际情况和工程现状情况进行评估，包括大量的外业调查工作；

本项目时间紧，省（自治区）市级主管部门要求在2月底完成此次项目，为了在上级部门要求的周期内完成上图入库工作，为缩短公示及采购周期，因此采用竞争性磋商方式进行政府采购相关程序。

八、项目合同签订与管理

政府购买服务项目合同的签订、管理、备案等程序适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购相关规定以及购买服务项目的相关规定。

（一）合同签订

确定本项目承接主体后，购买主体应与其签订政府购买服务合同，双方的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则约定。根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十条规定：“采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）合同备案

政府购买服务合同签订后，应根据政府采购相关规定进行备案。《中华人民共和国政府采购法》第四十七条规定：“政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。”

对于政府购买服务项目，鄂前期农牧业综合开发中心应在法律规定的期限内，将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案，同时向同级财政部门备案，作为拨付资金的依据。

（三）合同的主要条款

1.合作方式

鄂前期农牧业综合开发中心通过公开、公平的采购程序，选取适格社会力量承接本次服务项目。在购买服务期限内，由中选承接主体负责上图入库及规划服务；鄂前期农牧业综合开发中心在服务期内，对承接主体按照合同和相关文件要求履行服务条款检查核对及提出优化方案，并依据服务进度和质量时效向承接主体支付服务费。

2.购买服务的质量标准

在合作期内，承接主体就本项目提供的服务应当达到的质量标准主要包含：

（1）应当按照购买方提供的相关文件要求，提供优质服务；

（2）应当按照规定时间高质量完成本次服务工作；

（3）应当结合本次项目制定各项管理制度和进度计划，做到各部门人员分工明确、专业素质达标、工作流程清晰、奖惩得当，确保项目实施过程中各类事宜均有据可依，井然有序；

具体服务质量标准以购买主体与承接主体签订的政府购买服务合同约定为主。

3.双方权利义务

（1）购买主体的权利义务包括但不限于：

①购买主体应当按照政府购买服务合同的约定向承接主体支付服务费；

②购买主体应当对承接主体的业务协调、机构管理、制度建设等工作提供协助；

③购买主体有权按照文件要求制定项目服务质量标准和时效等指标，对项目服务进行全过程进行监督提出修改完善意见建议；

（4）由于承接主体自身原因，导致服务中断或无法进行时，购买主体有权单方解除合同，并要求承接主体赔偿损失。

（2）承接主体的权利义务包括但不限于：

①承接主体应当在合同约定的期限内提供服务，逾期提供服务的，应当支付违约金或损失赔偿（因客观原因不能按期完成的另行协商）；

②承接主体应当根据相关法律法规、项目采购文件以及政府购买服务合同及其附件的规定按质按量提供服务；

③因购买主体违约造成的损失，有权要求购买主体支付违约金并赔偿损失（因客观原因可另行协商）。

（4）保密条款

承接主体对购买主体提供的资料负有保密义务，未经购买主体的同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。购买主体有义务保护承接主体的知识产权，未经承接主体同意，购买主体不得将其成果文件及资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。

（5）不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（6）合同的终止

本项目政府购买服务合同终止的情形包括：合同期满，双方未续签的；承接主体不能按照合同约定提供服务，致使合同无法继续履行的；合同双方协商提前终止合同。

（7）争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向合同签订地人民法院提起诉讼。

九、资金支付

1.付款方式

本政府购买服务项目的付款方式为国库直接支付。

2.付款时间

本项目服务费支付分为两部分，上图入库及分析评估为49.5万元，三年规划为10.5万元。具体安排如下：

（1）上图入库及分析评估：购买主体根据进度和财政拨付情况，向承接主体支付服务费，服务通过市级主管部门审核通过后申请财政拨款进行支付。

（2）三年规划：购买主体通过专家评审并提交政府审核后，按照财政拨款情况向承接主体支付服务费。

十、监督检查

《内蒙古自治区政府向社会力量购买服务管理办法》（内政办发〔2015〕154号）指出，“政府购买服务工作应建立政府统一领导，财政部门牵头，机构编制、民政、工商、审计及行业主管部门协同，职能部门履职，监督部门保障的工作分工机制，规范有序地开展工作。”政府购买服务项目既涉及公众服务，也涉及财政支付，既要维护人民群众的利益，也要保障国有资金的合理使用，因此，应当建立健全政府购买服务项目监督检查机制，对项目进行全过程的跟踪、监管，保证项目的有序实施。

本项目的监管方式主要包括：履约监管、行政监管。每种方式对应不同的监管主体和监管内容，下文将进行具体说明。

1.履约监管

履约监管也称项目监管，是指对承接主体提供服务的内容、质量、效率等进行的监管。本项目的承接主体应当根据项目实施方案、采购文件、政府购买服务合同以及国家、地方相关政策法规、质量标准的要求，向鄂托克前旗农牧业综合开发中心提供服务。履约监管方式主要通过政府购买服务合同中的违约条款、绩效条款、终止条款等相关内容对项目产生监督作用。

2.监管主体

本项目履约监管的主体为鄂托克前旗农牧业综合开发中心，其他监督机构为鄂托克前旗财政局以及鄂托克前旗审计局。鄂托克前旗农牧业综合开发中心作为服务相关工作的负责单位。同时作为本项目的购买主体，其所承担的主要角色即为“监督者”，应当对承接主体提供服务的质量、效率进行监督管理，保证各项工作的顺利进行按时高质量完成。

3.监管内容

履约监管的内容为承接主体是否按照各级文件要求和实施方案、政府购买服务合同、国家和地区相关标准提供服务。具体包括下列几方面：

（1）服务提供内容

主要考察承接主体是否按照第二章所述的购买内容提供全面服务。承接主体提供服务存在缺少、遗漏的，将根据合同约定，相应减少服务费或向购买主体支付违约金。

（2）服务提供效率

主要考察承接主体是否在合同约定的时间内完成各项服务。本项目主要考察的内容有：①上图入库及分析评估工作的完善及准确性；②三年规划的科学性和可行性。

另外，承接主体提供各项服务均应在规定时间内完成。

（3）服务提供质量

主要考察承接主体是否按照合同约定的标准提供各项服务。本项目提供服务质量标准主要包含以下几方面：①是否符合项目各项要求；②是否全面完成各项服务工作，无遗漏地块，不缺项。

（4）政府采购管理

鄂托克前旗财政局主管政府采购的部门应当对项目的采购过程进行监督，确保项目采购方式的正确选择，确保采购过程的公正公开。鄂托克前旗财政局主管政府采购的部门应当监督购买主体及时公布采购公告、采购结果、合同公示等内容，保证项目采购程序的合法进行。

资金规范管理

鄂托克前旗财政局、鄂托克前旗审计局应当加强对本项目的监督、审计，确保政府购买服务资金规范管理和合理使用，对截留、挪用和滞留资金以及其他违反内政办发〔2015〕154号文规定的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规有关规定追究法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

（6）信用记录

鄂托克前旗财政局主管政府采购的部门和农牧业综合开发中心应当根据职责分工，将承接主体承接政府购买服务行为信用记录纳入信用记录，对弄虚作假、冒领财政资金以及有其他违法违规行为的承接主体，依法给予行政处罚，并列入政府购买服务黑名单。

承接主体未按合同约定的质量标准完成上述工作的，将导致减扣得分、支付违约金等不利后果，造成损失的，还应当就损失进行赔偿。

4.监管主体

根据内政办发〔2015〕154号文的规定，政府购买服务工作应建立政府统一领导，财政部门牵头，审计及行业主管部门协同，职能部门履职，监督部门保障的工作分工机制，规范有序地开展工作。

本项目已成立领导小组，详尽规定个部门职能职责，保证项目有序顺利完成。（详见附件文件）。

十一、绩效管理

本项目绩效评价采取质量和时效相结合的方式进行。鄂托克前旗农牧业综合开发中心根据文件要求和合同约定，积极配合承接主体协调各部门提供必要数据和实地评价。以单个项目逐一审核验收，及时提出整改意见和要求。这样有利于实现项目绩效与时效结合做到有问题及时发现、及时纠正，提高财政资金利用率和项目优秀率。项目总体完成后，上报上级主管部门进行整体审核，对于不符合或不完善的项目按照要求继续完善，直至符合要求为止。

政府购买服务合同将约定，时间和质量具体细化要求，承接主体的服务期内项目服务均为优秀或者良好以上的，将在下一次采购中具备优先资格，项目服务为不合格的或者未按时完成导致上级部门通报或点名批评的，不得参与下一次的采购活动。

政府购买服务项目的绩效评价，是指购买主体、同级财政部门独立组织或购买主体牵头、同级财政部门、服务对象和专业机构运用科学合理的绩效评价指标体系、标准和方法，对购买服务合同的履行、服务数量和质量、受益群体满意度、资金预算绩效的实现等情况进行评价。绩效评价是政府购买服务项目全服务期内的重要环节，购买主体的资金支付以项目绩效评价为依据，以此形成激励相容，保证公共服务质量。（详见目标绩效表）

绩效评价结果的使用

（一）绩效评价结果为优秀和良好的，该承接主体获得同等条件下优先承接购买服务项目的资格；

（二）绩效评价结果为合格和基本合格的，要求该承接主体改善自身管理，切实提高服务质量；

（三）绩效评价结果不合格的，立即终止合同，该承接主体不得参加下一年度该项目的竞标；对其中弄虚作假、冒领财政资金的承接主体，将列入单位信用等级黑名单，3年内不得参与该类政府购买服务项目。

十二、信息公开

1.信息公开

项目采购信息、采购结果等相关内容均需通过部门门户网站、本级政府购买网、各级政府指定的信息公开平台及时进行公示，接受公众监督，保证各程序的合法、有序进行。

2.投诉建议平台

本地区民众可直接向鄂托克前旗农牧局进行投诉，鄂托克前旗农牧局接到投诉后对投诉的问题进行核查与处理。同时，应当依法公开披露项目实施的相关信息，保障公众知情权，接受社会监督。

十三、结论

本项目购买主体为鄂前旗农牧业综合开发中心，其主体资格符合国家、地方政策要求。项目购买内容含上图入库分析评估和三年规划两部分，购买内容符合国家、地方政策要求。项目适于采用竞争性磋商的方式进行采购。项目将签订政府购买服务合同，约定购买服务费用的核算、支付方式，以及合同双方权利义务边界等内容。

项目将受到购买主体、财政部门、行业主管部门等部门的履约监管、行政监管，并将广泛接纳群众的监督。同时，项目将按照法律规定的程序和要求进行信息公开，保证资金使用的公开透明，以及项目的合法实施。

综上，本项目采用政府购买服务模式实施必要可行、合理合规。在购买服务全过程中，项目要严格按照国家、地方相关政策法规的要求实施，保证此项工作的顺利按期完成。

**注：供应商如对以上内容有疑问，截止报名时间之前向采购人或采购代理机构提出，过期则视为同意。**

**第五章 供应商资格证明及相关文件要求**

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其它文件应包括：

**一.供应商及投标货物的资格性证明文件**

1.法人营业执照副本（三证合一）；

2.委托代表投标时的法人代表授权书（开标时需提供原件）；

3.具有良好的商业信誉：(1).供应商需提供由“征信中心网”（https://ipcrs.pbccrc.org.cn/）查询的信用报告。(2).供应商是企业或个体经营户的需带公司法人身份证及公司营业执照和公章去项目所在地或当地中国人民银行出具信用报告。

4.供应商依法缴纳税收证明（以税务机关提供的纳税凭证或银行入账单为准）；

5.供应商为企业员工缴纳社保资金的凭证（以社保机构出具的缴纳纪录凭证或银行入账单为准）；

6.供应商参加政府采购近三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明；

7.供应商须在投标文件中提供企业工商注册所在地或项目所在地信用管理中心出具的《信用信息查询结果》且在有效期范围内，办理步骤：详见第七章格式；

8.供应商须同时具备水利行业丙级（含丙级）以上企业资质和农林行业专业乙级（含乙级）以上企业资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

9.拟派项目负责人须具备水利或农林相关专业中级及以上技术职称；

10.磋商文件（包括评审表中）对供应商的其他要求：

以上文件除要求提供“原件”以外，均应在投标文件中提供复印件并加盖供应商公章，未提供或提供的文件过期、失效的，均为无效投标。

二.**供应商应提供的其它材料**

1. 与投标产品型号及技术参数相关的佐证材料，如产品检测报告、鉴定证书、技术白皮书、说明书、产品彩页等；

2. 最新一期政府采购节能、环保清单截图证明；（如有）

3. 能够真实反映供应商业绩的有效证明材料，如销售或服务合同等；

4. 产品生产（或经销）企业的质量管理体系认证证书、环境认证证书等；

5. 供应商认为需要提供的证明文件及资料。

以上文件除要求提供原件以外，其余均在响应文件中提供复印件并加盖供应商公章。

**第六章 评标办法（综合评分）**

**一.评标原则**

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。评审委员会将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。（最低报价不是成交的唯一依据。）

**二.磋商程序**

1.第一阶段：初步审查

依据有关法律和竞争性磋商文件的规定,对响应文件的资格性、符合性部分进行审查，以确定供应商是否可以实质性响应磋商文件要求。

2.第二阶段：磋商

（1）磋商小组应当通过随机方式序确定参加磋商供应商的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

具体磋商时，由供应商法定代表人或其授权委托人须携带本人身份证或其他有效身份证明参加。

（2）磋商内容主要包括：针对本项目的技术条款、技术要求、合同要求；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、技术要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要磋商的事项。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、技术要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当在《最终报价表》中载明，同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）对未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.第三阶段：最后报价

经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

供应商的最后报价填写至《最后报价表》（该表在磋商过程中由工作人员统一发放），并在规定的时间内递交至磋商小组或鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心。待所有实质性响应竞标人最后报价完毕后，工作人员统一公布每位实质性响应供应商的最后价格。

4.第四阶段：综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。（其中报价部分得分计算依据满足磋商文件要求的最后报价）

三、确定成交供应商

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标（方案）优劣顺序确定成交候选供应商。

**三.政府采购政策落实：**

1.依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体供应商（小型、微型企业） | 6% | 评标价＝投标总报价×（1-6%） |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 6%（不再享受本表序号3的价格扣除） |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除2% | 评标价＝投标总报价×(1-2%) |
| 注：**（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。**  **（2）小型、微型企业是指供应商及其所投核心设备的制造商均为小型、微型企业。（如实填写后附《政府采购政策情况表》）**  **（3）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。** | | | |

2.价格扣除相关要求。

所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准；残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不认定价格扣除。

（3）提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

（4）提供声明函不实或在政府采购活动中有违法违规行为的，取消其中标资格，并严格按照相关法律法规处理。

**表一初审表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性检查 | 报名及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上报名、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1.供应商需提供由“征信中心网”（https://ipcrs.pbccrc.org.cn/）查询的信用报告。  2.供应商是企业或个体经营户的需带公司法人身份证及公司营业执照和公章去项目所在地或当地中国人民银行出具信用报告。 |
| 有依法缴纳税收的良好记录 | 1.2019年1月至开标当日的任意一个月缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据。  2.2019年1月至开标当日的任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社保缴纳清单）  依法免税和无需缴纳社会保险的必须提供相关主管部门出具的证明。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 经营范围符合采购需求 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查（2018年至2020年）供应商书面声明函； 2.供应商须在投标文件中提供企业工商注册所在地或项目所在地信用管理中心出具的《信用信息查询结果》且在有效期范围内。 3.“中国政府采购网”（IMG_256www.ccgp.gov.cn）未被列入有关违法违规纪录（网上查询结果截图加盖投标企业公章，须在投标文件中提供）。 注：1.企业提供的《信用查询结果》和中国政府采购网中有失信记录的企业，如已处理失信情况则需要提供已处理证明材料，否则评标委员会有权将否决其投标资格。 |
| 其他要求 | 1.供应商须同时具备水利行业丙级（含丙级）以上企业资质和农林行业专业乙级（含乙级）以上企业资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；  2.拟派项目负责人须具备水利或农林相关专业中级及以上技术职称； |
| 符合性检查 | 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 投标有效期 | 满足招标文件要求。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 需求 | 服务需求内容 | 服务内容明确（逐一对应）并实质性满足磋商文件要求。 |
| 报价 | 投标报价 | 未超过采购预算、符合报价明细表要求。 |
| 报价合理。 |
| 备注 | 特别说明 | 说明：1.供应商提供的《信用查询结果》、中国政府采购网查询截图以及“征信中心网”查询的信用报告中，如有失信记录的，已处理失信情况则需要提供已处理证明材料；2.以上要求提供的资料，供应商应在响应文件中提供，采购文件中要求提供原件的应提供原件，其他的提供复印件（加盖投标单位公章，如是自然人无公章的需本人签字确认），如有不提供、弄虚作假等行为的，评标委员会有权否决其投标资格。 |

**表二详细评审表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评分标准 |
| 分值构成 | | 1、报价得分 20分  2、商务部分 20分  3、技术部分 60分 |
| 投标报价（20分） | 评标基准价确定方法 | 满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 投标报价得分（20分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20%×100 |
| 商  务部分  （20分） | 项目负责人（3分） | 具备水利或农林相关专业高级（含副高）职称证书的得3分； |
| 其他项目管理机构人员（6） | 每有1人且具备水利或农林相关专业中级职称证书的得1分，最高得3分；  每有1人且具备水利或农林相关专业高级（含副高）职称证书的得1分，最高得3分； |
| 业绩（7分） | 2017年至开标当日每有一项高标准农田上图入库项目或与高标准农田建设相关服务业绩得1分，最高得7分。（以中标通知书或合同复印件为准） |
| 相关认证(4分) | 供应商提供有效的：  ISO9001质量管理体系认证得1分；  ISO14001环境管理体系认证得1分；  ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分；  重合同守信用企业证书得1分； |
| 技术部分（60分） | 工作内容(10分) | 根据项目要求：1.明确工作目标；2.明确工作任务；3.明确工作要求；4.工作内容详细全面；5.工作内容科学合理；每缺少一项扣2分。 |
| 进度安排（6分） | 根据项目的服务期：1.进度安排详细具体；2.进度计划科学合理；每有一项加3分。 |
| 质量保证措施（6） | 根据项目质量要求：1.提供科学合理的工作流程、工作环节；2.具备完善的质量保证措施；每有一项加3分。 |
| 项目服务机构及分工（9分） | 根据项目情况：1.具有合理的人员配备；2.合理、明确的分工；3.具有较强的可实施性和针对性；每有一项加3分。 |
| 服务技术标准和法律法规依据（9分） | 供应商采用的技术方法以农田上图入库等相关技术标准、法律法规和文件为依据，与本次工作相关要求相符合、方法科学明确、具体、全面，得9分；  技术标准与法规依据不全面、与本项目的相关要求有出入，得6分；  技术标准与法规依据简单、与本项目不相适应，得3分；未提供技术标准与法规依据得0分。 |
| 技术保障与支持（12分） | 具体包括：1.各个工作环节；2.工作方案制定；3.统一底图；4.资料核查整理；5.数据处理；6.成果提交。每有一项且内容完整明确、合理的得2分，最高得12分。 |
| 重点、难点分析及解决方案（8分） | 根据服务要求编制的整体服务方案完善、合理、有针对性，对项目的重点、难点分析有明显措施和解决方案，得8分；  有整体服务方案，但对项目的重点、难点分析和解决方案不强得4分；  服务方案较差、无重点、难点分析和解决方案得2分；  未提供整体服务方案得0分。 |

# 第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求进行编制，具体要求见所附各格式及说明。

**格式一：**

响应文件封面

**（项目名称）**

**响应文件**

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

（供应商名称）

年 月 日

**格式二：**

响应文件目录

一. 投标承诺书………………………………………………………………… （ ）

二. 开标一览表………………………………………………………………… （ ）

三. 法定代表人身份证明……………………………………………………… （ ）

四.授权委托人身份证明……………………………………………………… （ ）

五.授权委托书………………………………………………………………… （ ）

六.投标保证金………………………………………………………………… （ ）

七.联合体协议书……………………………………………………………… （ ）

八．本项目服务人员简表…………………………………………………… （ ）

九.分项报价明细表…………………………………………………………… （ ）

十.服务需求响应表…………………………………………………………… （ ）

十一.项目服务方案……………………………………………………………… （ ）

十二.商务规格响应表…………………………………………………………… （ ）

十三.供应商业绩情况表………………………………………………………… （ ）

十四.供应商基本情况表………………………………………………………… （ ）

十五.商业信誉报告………………………………………………………… （ ）

十六.缴纳增值税、营业税或企业所得税的凭据…………………………… （ ）

十七.缴纳社会保险的凭据…………………………………………………… （ ）

十八.参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明…… （ ）

十九.政府采购政策情况表…………………………………………………… （ ）

二十.中小企业声明函………………………………………………………… （ ）

二十一.残疾人福利性单位声明函……………………………………………… （ ）

二十二.各类证明材料…………………………………………………………… （ ）

**格式三：**

一、政府采购诚信投标承诺书

鄂托克前旗财政局、 （采购人名称） 、鄂尔多斯市鄂托克前旗公共资源交易中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）谈判文件要求，经我方 （供应商名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次谈判文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行谈判文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的响应文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、记入诚信档案、媒体通报，2年内不参加地区政府采购活动，并接受有关监督部门处罚等后果：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

（3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；

（4）不按照谈判文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

（6）要求更改谈判文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）响应文件中签字、盖章不是真实有效的；

（8）法律法规和谈判文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：

电 话：

供应商名称（加盖公章）： 法定代表人（签字）：

年 月 日

**格式四：**

二、开标一览表

供应商名称（加盖公章）

项目名称、包号： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 服务期 |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3．格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

5.此表除保留在投标文件中外，还要将另一份完全相同的本表密封装在一个信封中，单独递交，作为唱标之用。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

## 

**格式五：**

三、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**格式六：**

四、授权委托人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**格式七：**

五、授权委托书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递 交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**格式八：**

六、投标保证金

供应商应在此提供保证金汇款凭证的复印件。

**格式九：**

七、联合体协议书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

说明： \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

1.如接受联合体投标项目，供应商需按要求填写联合体协议书。

2.不接受联合体投标项目，只需提供空表。

**格式十：**

八、本项目服务人员简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 取得相关证书 | 职务 | 学历 | 从事本工作年限 | 职责分配 | 工作简历（承担过的项目） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商在本表后附人员证书等复印件。

**格式十一：**

九、分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 主要服务内容 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

注：

（1）以上内容必须全部填写；

（2）“服务项目”应当按照“第四章 服务需求”的要求进行分项填写；

（3）根据合同或本表未列明的其它可能产生的费用应由供应商支付、负责；

（4）此表将随中标公告一并公示，请供应商认真填写；

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式十二：**

十、服务需求响应表

1.服务项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 磋商文件要求服务要求及标准 | 供应商提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2. 服务项目名称：：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 磋商文件要求服务要求及标准 | 供应商提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 供应商应按照本磋商文件第四章“服务需求一览表”中的要求，将服务要求及标准逐一列出，以证明供应商对磋商文件要求的服务内容做出实质性响应。

响应文件中的服务指标应达到或优于磋商文件中所列要求。磋商文件中所列服务指标仅列出了最低限度，供应商在提供的服务指标中必须列出具体数值或内容。对磋商文件原文复制或只注明符合、满足等无具体内容的表述，将视为不符合磋商文件要求。

2. 此表按照服务项目分别填写，填写时注明服务项目名称。（每一种服务项目须分别填写此表）

3.“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**格式十三：**

十一、项目服务方案**（**整体实施方案**）**

（由供应商自行编制）

注：本部分内容应包含但不限于本磋商文件服务要求的相关的内容。

**格式十四：**

十二、商务规格响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务  要求的项目 | 供应商响应的  商务项目 | 响应程度 | 备注 |
| 1 | 服务期 |  |  |  |
| 2 | 服务内容 |  |  |  |
| 3 | 服务地点 |  |  |  |
| 4 | 投标有效期 |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |

**说明：**“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

**格式十五：**

十三、供应商业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十六：**

十四、供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行账号 |  | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |
| **注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。** | | | |

**说明：**

如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

**格式十七：**

十五、商业信誉报告

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的具有良好的商业信誉的佐证材料。

**说明：**

1.供应商需提供由“征信中心网”（https://ipcrs.pbccrc.org.cn/）查询的信用报告。

2.供应商是企业或个体经营户的需带公司法人身份证及公司营业执照和公章去项目所在地或当地中国人民银行出具信用报告。

**格式十八：**

十六、缴纳增值税、营业税或企业所得税的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据。（至少提供任意一项税种的凭据）

**说明：**依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

**格式十九：**

十七、缴纳社会保险的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社保缴纳清单）。

**说明：**提供社保缴纳清单的须加盖相关社保部门的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

**格式二十：**

十八、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

（采购单位） ：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称 ，项目编号： ），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律.法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在企业工商注册所在地或项目所在地信用管理中心出具的《信用信息查询结果》、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的纪录。

特此声明。

年 月 日

供应商名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

说明：供应商应提供《信用信息查询结果》和“中国政府采购网”查询截图。

**《信用信息查询结果》**

**鄂托克前旗企业信用信息查询申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请企业 | |  | | | | |
| 查询企业 | 所查询企业  全称 |  | | | | |
| 企业统一社会信用代码 |  | | | | |
| 法人姓名 |  | | | | |
| 身份证号码 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | 联系电话 | | |  |
| 申请查询企业信用信息事由及用途 | | □办理相关业务。  □其他 　　　 。 | | | | |
| 申请人签名： 年 月 日  公 章： | | | | | | |
| 受理人签名 | |  | | 审核人意见： | 签名： | |

**注：**1.请如实、完整地填写有关内容。

2.请使用黑色钢笔、中性笔签字。

3.受理查询后5个工作日提供所申请的企业信用信息情况。

**鄂托克前旗社会信用管理中心制表**

供应商须在投标文件中提供企业工商注册所在地或项目所在地信用管理中心出具的《信用信息查询结果》且在有效期范围内（注：鄂托克前旗社会信用管理中心：地址．鄂托克前旗城川镇综合办公楼7003房间；　电话：0477-7625899）。

办理步骤：

1.营业执照彩色扫描件jpeg图片格式。（必须能够清楚的分辨统一社会信用代码以及企业名称）。

2.法人身份证彩色扫描件jpeg图片格式（A4纸，正反面左右对齐，必须能够清楚的分辨出身份证及姓名）。

3.鄂托克前旗企业信用信息查询申请表盖章彩色扫描件jpeg图片格式。

申请材料发送到 [eqqfgjxyglzx@163.com](mailto:eqqfgjxyglzx@163.com)

**二、查询记录**

**供应商需登录“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，并提供近一个月内的任意一天的查询截图。**

说明：如有不提供、失效的、弄虚作假等行为的，评标委员会有权否决其投标资格

**格式二十一：**

十九、政府采购政策情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | （ ）我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。 |
| 监狱企业 | （ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 残疾人福利性单位 | （ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。 |

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

**格式二十二：**

二十、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：供应商不按要求填写、盖章的将不享受中小微企业有关政策。

**格式二十三：**

二十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：供应商不按要求填写、盖章的将不享受残疾人企业有关政策。

**格式二十四：**  
二十二、各类证明材料

1.磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

# 温馨提示

**各位供应商:**

请在编制响应文件前请认真阅读并理解磋商文件。现就容易导致废标或无效投标的条款特别提示如下：  
1. 及时查看投标项目的相关信息公告，如磋商公告、变更公告、废标公告等。  
2. 认真填写报名信息，在递交响应文件截止时间前核对保证金缴纳情况，若报名成功、

保证金缴纳之后，如保证金状态仍显示“未缴纳”，请及时与我单位联系。  
3. 注意响应文件的密封、装订及签署、盖章，如项目分包，响应文件务必分包、分别编制。  
4. 注意《开标一览表》应单独密封、单独递交一份，用于唱标之用。  
5. 注意响应文件中相关证明材料的完整性及有效期限。

# 请各供应商严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其条例，如出现违法、违规行为，将承担响应法律责任。