



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epoint.com.cn>)

前台电话：0512-58188000 客服中心：4009980000

# 内蒙古自治区公共资源交易

## 主体信息库操作手册

## 目 录

一、 系统前期准备 .....	3
1.1、 驱动安装说明 .....	3
1.1.1、 安装驱动程序 .....	3
1.2、 浏览器配置 .....	5
1.2.1、 Internet 选项 .....	5
1.2.2、 关闭拦截工具 .....	9
二、 操作流程说明 .....	10
2.1、 使用 CA 锁登录 .....	10
2.1.1、 企业绑定 .....	10
2.1.2、 企业登录 .....	12
2.1.3、 CA 锁登录主体库系统 .....	14
2.2、 使用账号密码登录 .....	15
三、 主体库信息管理 .....	17
3.1、 交易乙方 .....	17
3.1.1、 基本信息 .....	17
3.1.2、 经营资质 .....	21
3.1.3、 职业人员 .....	23
3.1.4、 人员职业资格 .....	25
3.1.5、 投标业绩 .....	26
3.1.6、 企业获奖 .....	27
3.1.7、 各类证书 .....	28
3.1.8、 企业财务 .....	29
3.1.9、 投标所需材料 .....	30
3.1.10、 信息披露 .....	31
3.1.11、 鄂尔多斯主体信息补充 .....	32
3.1.12、 呼和浩特主体信息补充 .....	35
3.2、 交易甲方 .....	36
3.2.1、 基本信息 .....	37
3.2.2、 招标业绩 .....	39
3.2.3、 企业获奖 .....	41
3.2.4、 信息披露 .....	42
3.2.5、 鄂尔多斯主体相关信息补充 .....	42
3.3、 招标代理 .....	44
3.3.1、 基本信息 .....	44
3.3.2、 经营资质 .....	47
3.3.3、 职业人员 .....	49
3.3.4、 人员职业资格 .....	51
3.3.5、 投标业绩 .....	52


3.3.6、 企业获奖 .....	53
3.3.7、 信息披露 .....	54
3.3.8、 企业财务 .....	55
3.3.9、 投标用材料 .....	56
3.3.10、 鄂尔多斯主体相关信息 .....	57
<b>四、 问题咨询及处理 .....</b>	<b>57</b>
4.1、 咨询电话 .....	57

## 一、系统前期准备

### 1.1、驱动安装说明

#### 1.1.1、安装驱动程序

1. 访问内蒙古自治区公共资源交易主体信息库系统网站（网址：<http://111.56.38.66:8084/PSPBidder/memberLogin>）。

2. 点击页面下方的 ，下载驱动程序，下载完成后点击安装。



点击快速安装也可自定义安装



点击自定义安装，<浏览>选择安装路径



点击<立即安装>，驱动安装



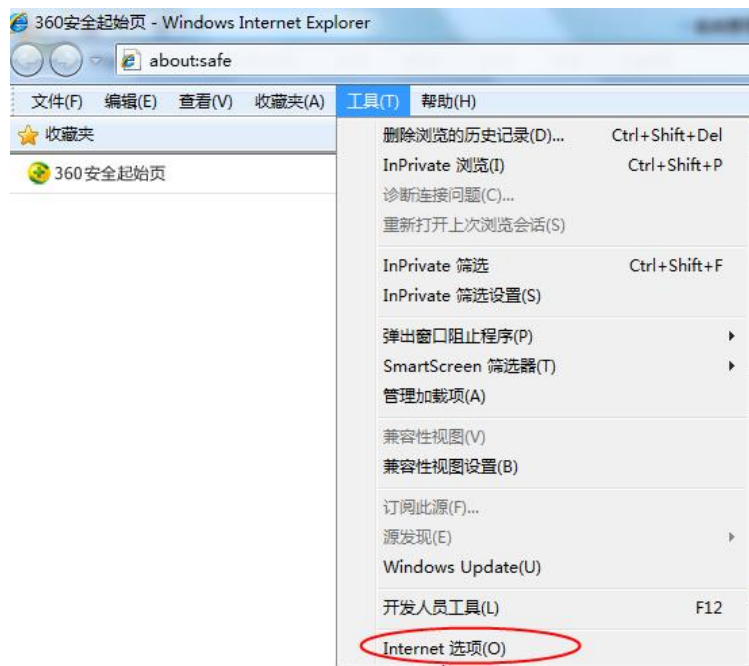
完成

## 1.2、浏览器配置

### 1.2.1、Internet 选项

使用 IE10 以上浏览器，为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

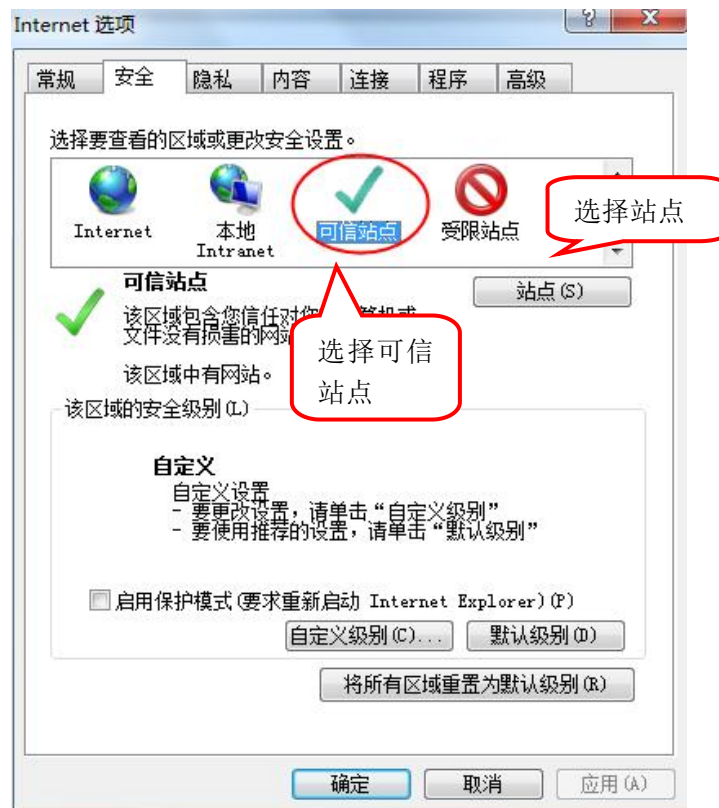
- 1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



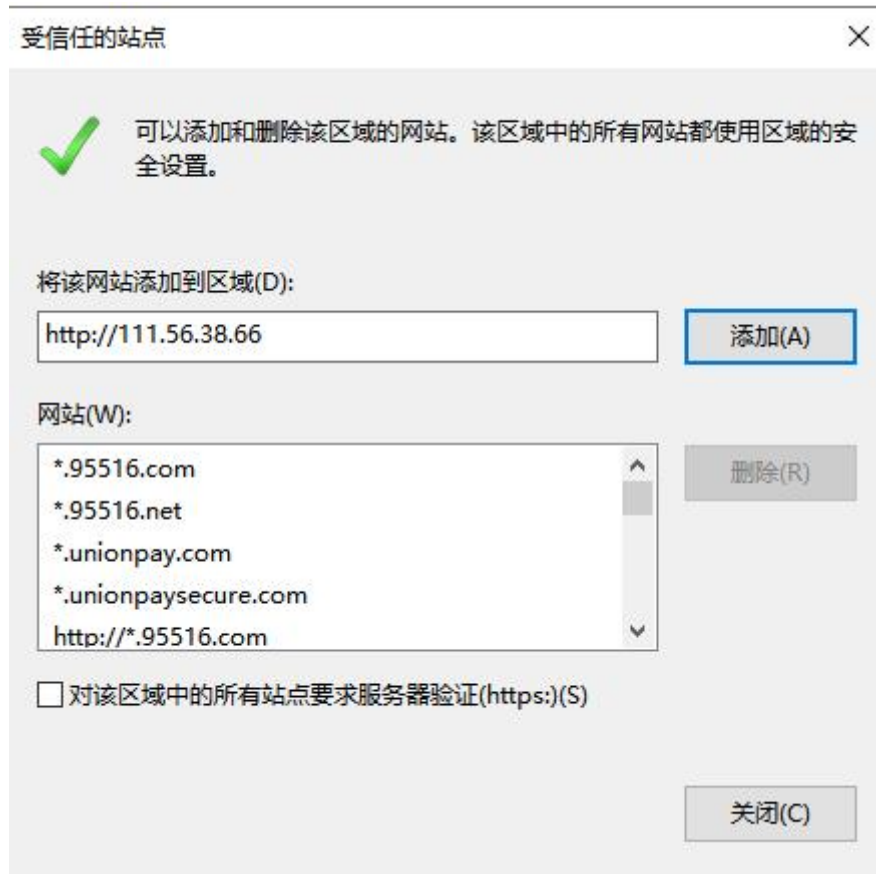
- 2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



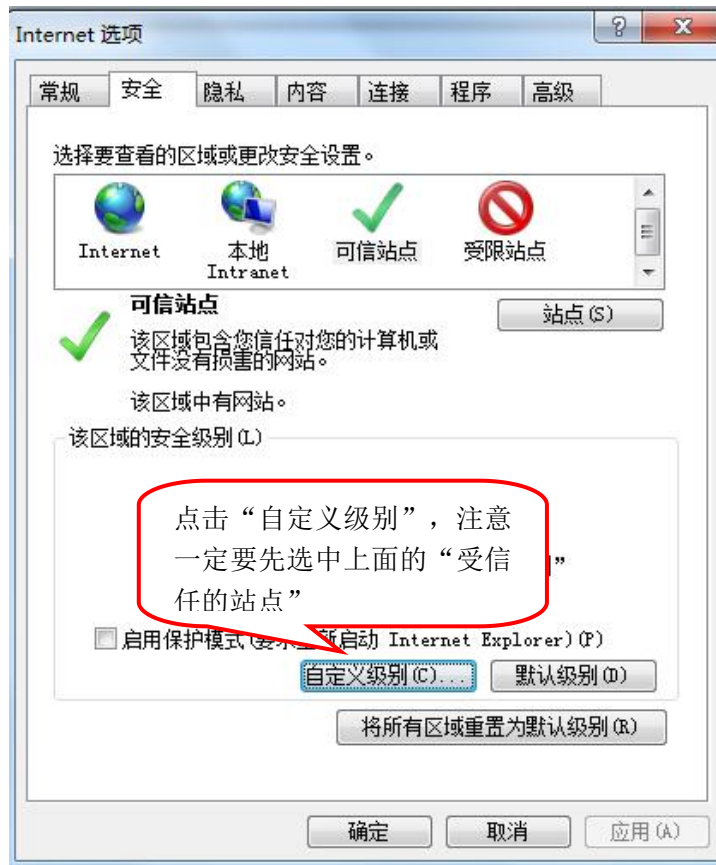
4、点击“站点”按钮，出现如下对话框：



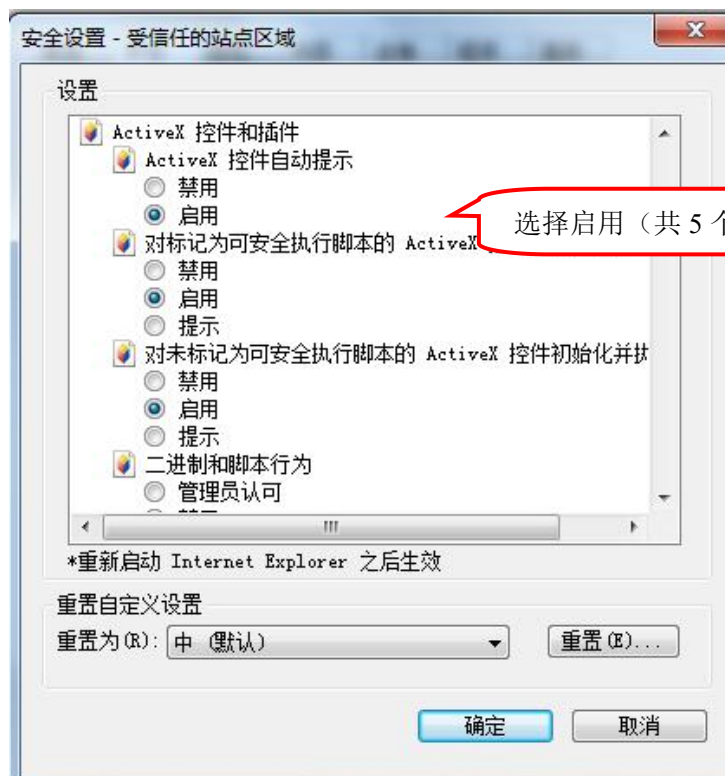
输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：111.56.38.66，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：

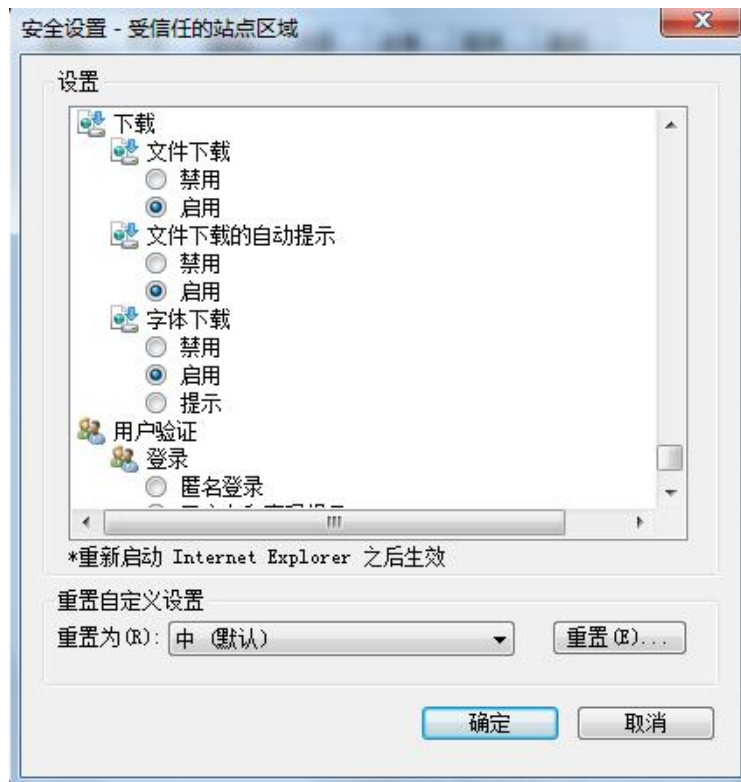




①会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用。

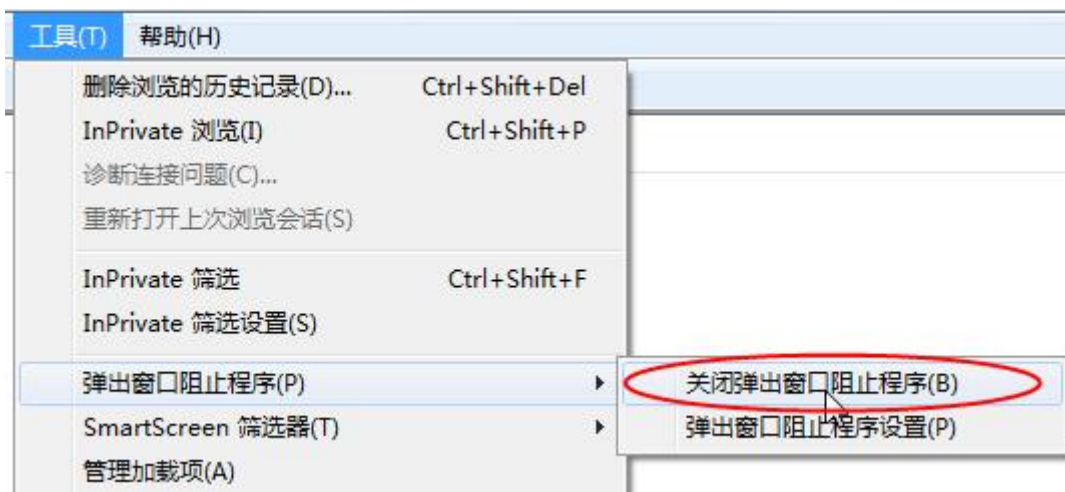


②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



## 1.2.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



## 二、操作流程说明

### 2.1、使用 CA 锁登录

如果您已经申办过 CA 锁，需要通过自治区 CA 互认系统跨平台登录到自治区主体库平台，请按照如下步骤进行。

#### 2.1.1、企业绑定

(1) 登录 CA 互认系统：

方式一：请复制 IE 网址：（建议收藏到本地）

<http://110.16.70.82:8086/PSPFrame/infobasemis/casharelogin/index/cashareindex>

方式二：新点证书助手点击“登录系统”如图所示。



首页如下图所示。



(2) 点击右上角“登录”按钮后，点击“企业绑定”显示内容，如下图所示。

## 企业主体证书绑定

\*主体名称:

\*证书key号:

\*硬件介质号:

\*统一社会信用代码:

\*企业所在地市:

\*CA办理平台:

\*法人代表:

联系电话:

\*申绑人姓名:

(3) 插入 CA 锁，点击“读取证书”按钮，填写统一社会信用代码、注册地市、法人代表、联系电话、单位地址，选择当前符合条件的主体类型。

## 企业主体证书绑定

请使用企业锁进行绑定、请勿使用“法人锁”进行绑定

\*主体名称:  [读取证书](#)

\*证书key号:

\*硬件介质号:

\*统一社会信用代码:

\*企业所在地市:

\*CA办理平台:

\*法人代表:

联系电话:

\*申报人姓名:

(4) 填写完成后, 请点击“确认申请”按钮。如果之前未曾绑定, 本次会显示绑定成功; 如果显示已绑定, 表明之前已通过本系统进行绑定, 可直接进行登录。

### 2.1.2、企业登录

(1) 绑定完成后, 点击“主体登录”按钮, 如下图所示。



(2) 在自治区统一认证平台界面, 输入“CA 锁密码”点击“立即登录”按

钮，如下图所示。



(3) 查看 CA 数字证书基本信息，并点击“进入授权”按钮，如下图所示。

证书信息如下



(4) 点击“进入授权”后，将进入“盟市交易平台”选择页面，可根据实际需求选择，准备参与主体交易的盟市交易平台，如下图所示。



(5) 这里以“自治区主体库平台”为例，我们选择自治区-自治区主体库平台，选择“确认授权”，如下图所示。



(6) 点击“确认授权”后，进入第三方交易平台信息确认界面，点击“确认登录”按钮。

### 2.1.3、CA 锁登录主体库系统

在进入 CA 互认系统后，使用 IE 浏览器打开主体库系统（地址为：<http://111.56.38.66:8084/PSPBidder/memberLogin>），点击 CA 锁登录，输入 CA 锁密码后点击立即登录即可登录系统。如下图所示：

#### 内蒙古自治区公共资源交易主体信息库



## 2.2、使用账号密码登录

1、访问内蒙古自治区公共资源交易主体信息库系统网站（网址：<http://111.56.38.66:8084/PSPBidder/memberLogin>）

2、点击页面下方的 **免费注册**，进行注册。



3、仔细阅读内蒙古自治区公共资源交易主体信息库使用协议，点“**同意**”，如下图所示



4、输入登录名等信息，并根据页面提示完成相关信息填写。并勾选与本企业相对应的用户类型。**注：单位名称务必填写准确否则影响业务系统的正常使用。**

填写完成后，点击“**确认**”进入下一步。



主体注册

1、确认注册协议
2、主体信息填写
3、完成注册

登录名:  ❗ 不能为空

请用单位全称中文名进行注册

密码:  ❗ 新密码必须包含大写字符、小写字符、数字、特殊字符中的三种以上组合，请重新设置!

确认密码:  ❗ 不能为空

单位名称:  ❗ 不能为空

申报人:  ❗ 不能为空

联系电话:  ❗ 不能为空

请用真实申报人姓名及联系电话

主体类型:  施工单位  招标代理  项目管理  监理单位  勘察单位  
 设计单位  建设单位  供应商  采购单位  拍卖代理  
 自然人  咨询企业  采购代理  土地拍卖  竞买人

验证码:  vpM9

确认

5、点击“确认”，系统会自动进入身份选择界面进行身份选择（如有多种身份）。

内蒙古自治区公共资源交易主体库信息库网上注册

主体注册

1、确认注册协议
2、主体信息填写
3、完成注册

登录名: cs010

单位名称: 国泰测试单位

申报人: 国泰测试人员

手机号码: 13211114444

主体类型: 施工单位;招标代理;项目管理;监理单位;勘察单位;设计单位;建设单位;供应商;采购单位;拍卖代理;咨询企业;采购代理;土地拍卖;竞买人

确认

6、点击需要进行信息维护的身份进入电子交易系统。

请选择主体类型登录 [\[返回登录\]](#)



初次登录时系统会有如下提示：



## 三、主体库信息管理

主体库系统登录后，进行本单位的信息维护。

### 3.1、交易乙方

进入“交易乙方”身份后，维护本单位的各项信息。

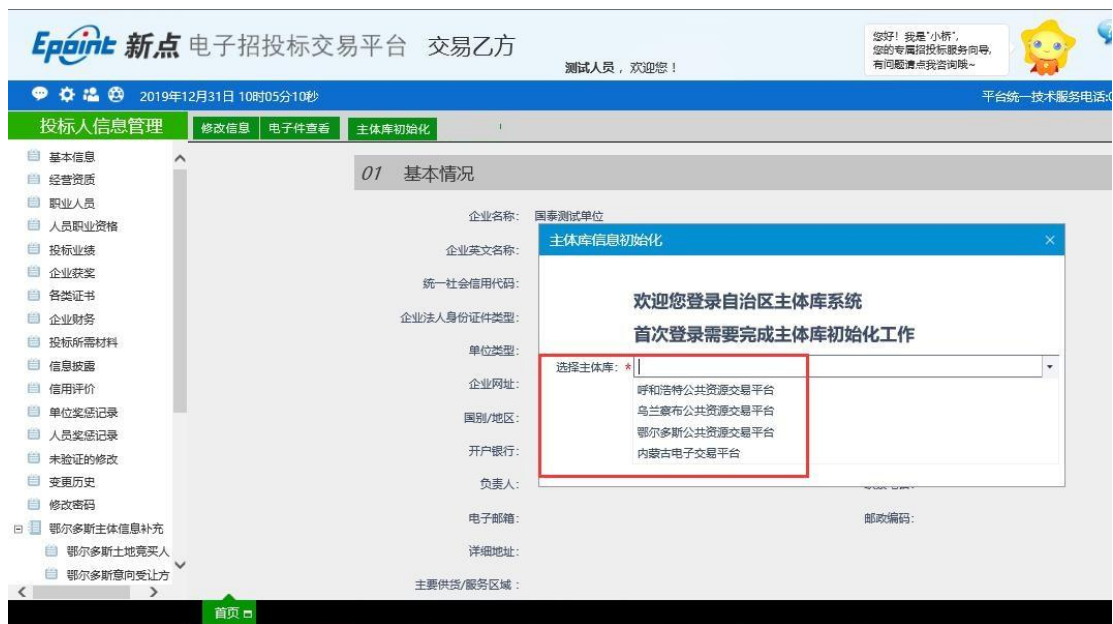
#### 3.1.1、基本信息

进入系统后，点击 **主体库初始化** 按钮。主体库初始化的意义主要方便企业快速补充完善主体信息减少二次录入的工作量，部分信息由于各盟市主体库与自治区主体库数据字段存在差异，并非所有信息都能上报至主体库系统中，如缺少内容或电子件信息需要在主体库系统中自行补充；同样在自治区主体库系统下发至盟市主体库中由于字段存在差异，并非所有信息都能下发至盟市主体库系统。（注：主体库初始化按钮只能执行一次。通过内蒙古自治区 CA 互认系统注册进入可直接进行初始化；如通过内蒙古自治区主体信息库系统直接注册的用户，需要点击基本信息中修改按钮，完善所有必填项基本信息内容与电子件信息，其中“统一社会信用代码”必须填写正确，待所有信息填写完成后，点击下一步审核会自动通过，通过之后在执行初始化操作。）

如下图所示：



点击主体库初始化按钮后，选择对应的交易平台，如下图所示：



例如选择“呼和浩特公共资源交易平台”，点击确认选择按钮，如下图所示：



提示“初始化成功”，点击确定。如下图所示：



初始化成功后，初始化按钮自动隐藏。呼和浩特交易平台中主体信息已上报至自治区主体信息库系统中，其中由于同一时间进行信息维护及同步的单位较多，扫描件同步可能受网络环境影响获取速度较慢，请提前进行操作，系统无法保证信息能够及时获取到位。

如下图所示：



点击 **修改信息** 按钮可以进行信息修改，



- 其中，带 (\*) 的为**必填项目**；

- 点 **电子件管理**，进入点击电子件管理，选择文件进行上传，可以维护扫描件信息，如下图所示：

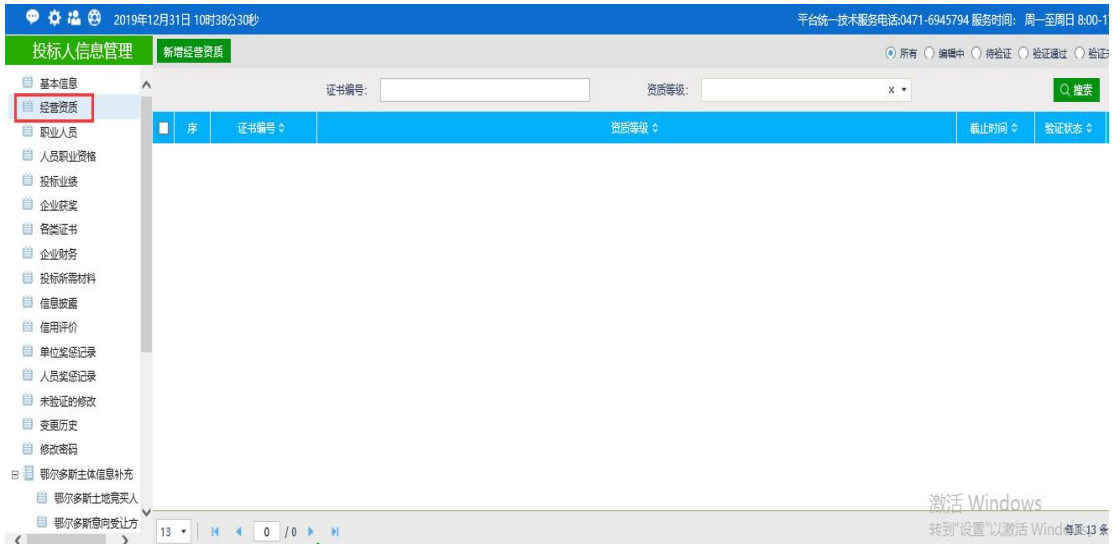
序号	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	安全生产许可证	无	电子件管理	施工企业安全生产许可证
2	企业资质等级证书	无	电子件管理	企业资质等级证书，含施工设计一体化资质
3	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
4	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
5	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
6	组织机构代码证(*)	无	电子件管理	组织机构代码证
7	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
8	诚信承诺书(*)	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，

状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

### 3.1.2、经营资质

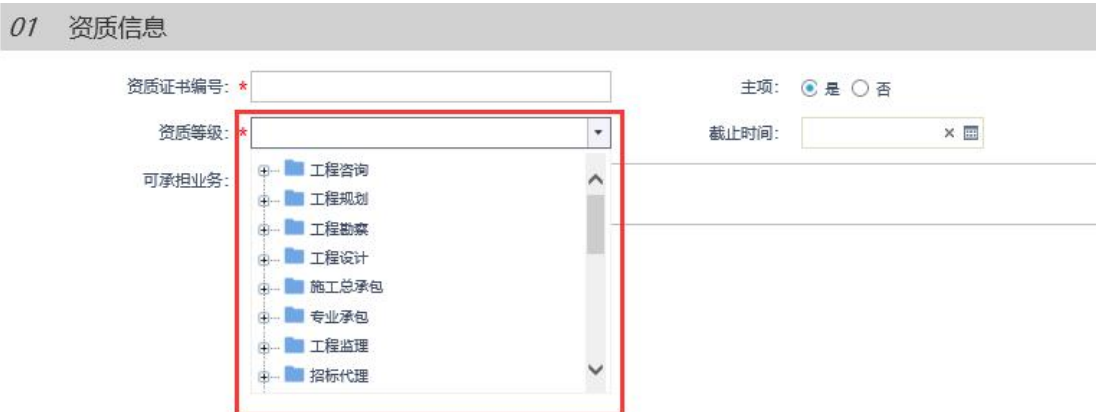
该页面中列出了本单位的经营资质记录。



- 点击 **新增经营资质**，进行资质新增操作，如下图所示：



- 企业资质等级为挑选项，如遇未在系统中登记的资质请及时联系交易中心相关工作人员进行增补。



- 点击 **电子件管理**，可将该资质证书原件扫描件上传至系统中。

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	安全生产许可证	无	电子件管理	施工企业安全生产许可证
2	企业资质等级证书	无	电子件管理	企业资质等级证书, 含施工设计一体化资质

- 点 **下一步**，再点 **提交信息**，状态变成“审核通过”。

新增经营资质

修改 扫描件管理 **提交信息**

01 资质信息

资质证书编号: 资质001

主项: 是

资质等级: 工程规划 截止时间: 2020-12-31

可承担业务: 可承担业务

验证状态: 编辑中

- 提交信息后，点击 **确认提交**

请输入意见

**确认提交** 取消  手机短信提醒

当前步骤: 诚信库提交 当前操作: 提交信息

签署意见

请核查

我的意见模版

加入我的意见模版

- 最终提示“信息验证通过”。

提醒

信息验证通过!

确定

- 查看企业资质



- 修改企业资质



- 删除操作

点击 **删除经营资质**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的经营资质且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.3、职业人员

- 该页面中，维护项目负责人与项目管理人员信息。



- 点击 **新增职业人员**，由于呼和浩特与鄂尔多斯区交易乙方分为项目负责人和项目



管理人员，可以选择人员职务类型，选择“项目管理人员”或“项目负责人”；交易乙方包括施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位、咨询单位、供应商、项目管理多种身份类型，所以需要选择对应的人员所属单位类型，如下图所示：

- 其中，带（\*）的为必填项目；

- 点 **电子件管理** 按钮，进入点击电子件管理，选择文件进行上传，可以维护扫描件信息，如下图所示：

序号	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	项目经理职称证	无	电子件管理	项目经理职称证
2	项目经理学历证书	无	电子件管理	项目经理学历证书
3	项目经理身份证	无	电子件管理	项目经理身份证
4	项目经理其他材料	无	电子件管理	项目经理其他材料
5	项目经理个人照片	无	电子件管理	项目经理个人照片
6	项目经理安全生产考核合格证	无	电子件管理	项目经理安全生产考核合格证
7	项目经理养老保险证明	无	电子件管理	项目经理养老保险证明
8	执业资格证书	无	电子件管理	注册证书或执业资格证书
9	项目经理劳动合同	无	电子件管理	项目经理劳动合同

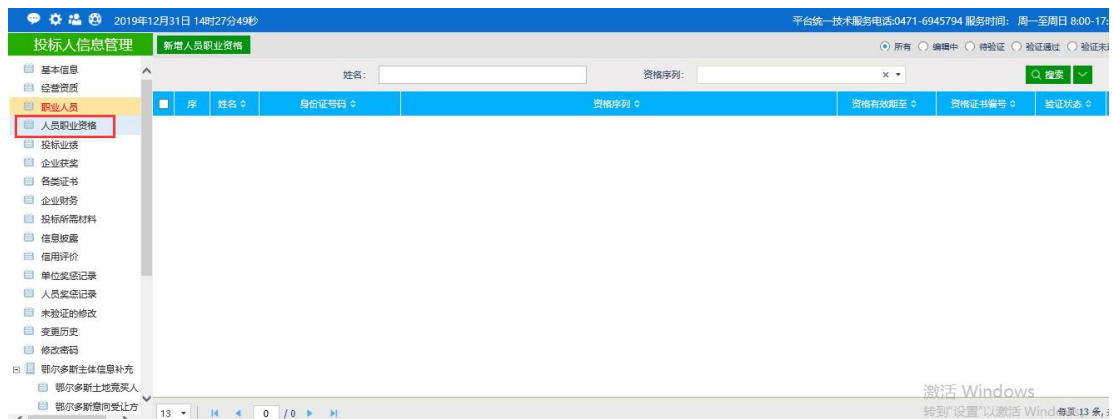
- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

- 删除操作

点击 **删除职业人员**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的职业人员且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.4、人员职业资格

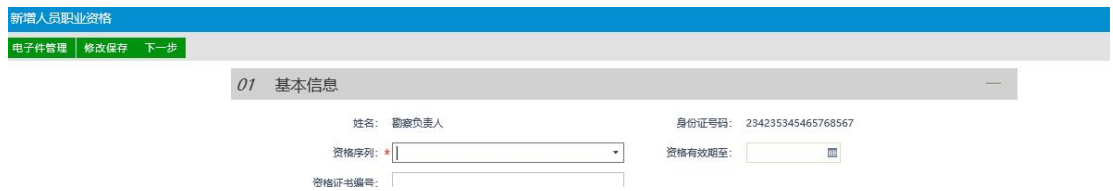
该页面中，维护本单位的职业人员资格证书信息。界面如下图所示：



点 **新增人员职业资格** 按钮，如下图：



选择需要添加职业资格的职业人员，进入添加界面，如下图：



在资格序列中挑选需要给该职业人员添加的资格证书名称，如下图：



注：如遇未在系统中登记的职业资格证书请及时联系交易中心工作人员进行增补。

点击 **电子件管理**，为该职业资格上传对应资格证书原件扫描件，如下图：

电子件列表				
序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	职业资格(*)	无	电子件管理	职业资格

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”
- 删除操作

点击 **删除人员职业资格**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的职业资格且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.5、投标业绩

- 此处维护所有投标单位的业绩信息。

- 新增业绩

点 **新增业绩** 按钮，呼和浩特与鄂尔多斯交易乙方身份包括施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位、咨询单位、供应商、项目管理多种身份类型，所以需要选择对应的“业绩所属单位类型”，如下图所示：

新增业绩

电子件管理 修改保存 下一步

01 业绩信息

业绩所属单位类型: [下拉菜单]

标段(包)名称: [输入框]

招标人: [输入框]

项目负责人: [输入框]

中标金额: [输入框]

合同金额: [输入框]

合同期限: [输入框] 天

实际履行期限: [输入框] 天

中标时间: [日期选择器]

合同签署时间: [日期选择器]

开工时间: [日期选择器]

竣工时间: [日期选择器]

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

- 点击 **电子件管理**，可以添加业绩相关证明材料的原件扫描件。

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	工程竣工验收证明	无	电子件管理	工程竣工验收证明
2	业绩合同协议书	无	电子件管理	业绩合同协议书(关键页扫描)
3	业绩中标通知书	无	电子件管理	业绩中标通知书

- 删除操作

点击 **删除业绩**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的投标业绩且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.6、企业获奖

此处维护本单位的获奖信息。

2019年12月31日 14时40分01秒

平台统一技术服务电话:0471-6945794 服务热线

投标人信息管理 新增奖项

奖项名称: [输入框] 获奖项目名称/奖项: [输入框]

序	奖项名称	获奖项目名称/奖项	颁奖部门	获奖日期	项目负责人	验证

左侧菜单: 基本信息, 经营资质, 从业人员, 人员职业资格, 投标业绩, **企业获奖**, 各类证书, 企业财务, 投标所需材料, 信息披露, 信用评价, 单位获奖记录, 人员获奖记录, 未验证的修改, 变更历史, 修改密码, 鄂尔多斯主体信息补充, 鄂尔多斯土地竞买人

激活 Win

- 新增获奖

点击 **新增奖项**，进行企业获奖的新增操作。如下图：

企业获奖

电子件管理 修改保存 下一步

01 基本信息

奖项名称:  奖项类别:

获奖项目名称/奖项:  x ... 项目负责人:  x

颁奖部门:  获奖日期:  x

说明:

可点击这里关联企业业绩

可关联项目负责人

点击 **电子件管理**，上传获奖证书相关证明材料。

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	工程获奖证书或颁奖部门的相关文件	无	电子件管理	工程获奖证书或颁奖部门的相关文件

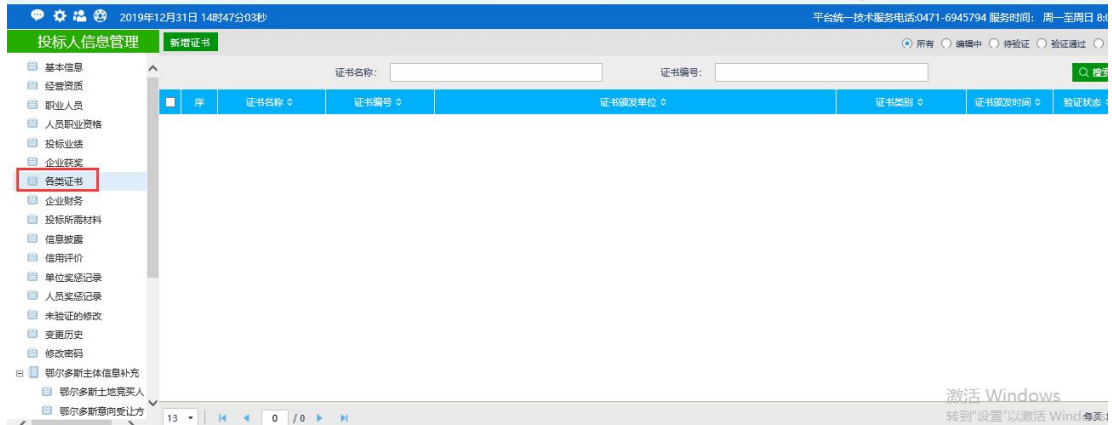
● 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作

- 删除操作

点击 **删除奖项**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业获奖且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.7、各类证书

此处维护本单位的各类证书信息。



● 新增操作

点 **新增证书**，页面如下：



点 **电子件管理**，上传企业各类证书的原件扫描件



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作

● 删除操作

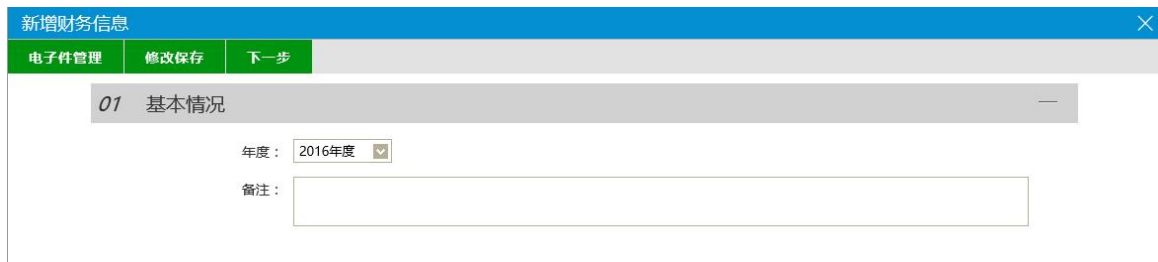
点 **删除证书**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的各类证书且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.8、企业财务

该页面中，维护本单位的企业财务信息。



点击 **新增财务** 按钮，如下图：



点击 **电子件管理**，上传企业财务相关证明材料的原件扫描件



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

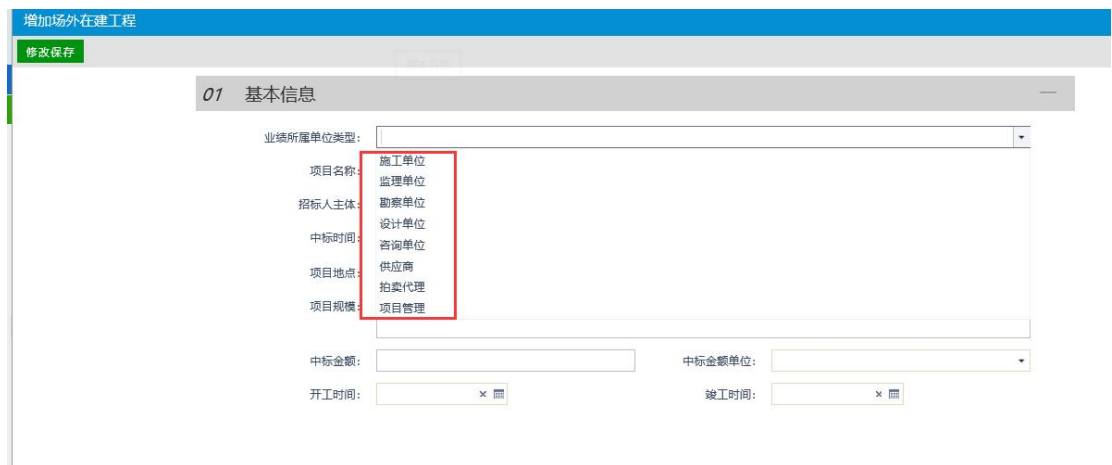
点击 **删除财务**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业财务且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.9、投标所需材料

该页面中，列出了单位招投标所需的材料记录。



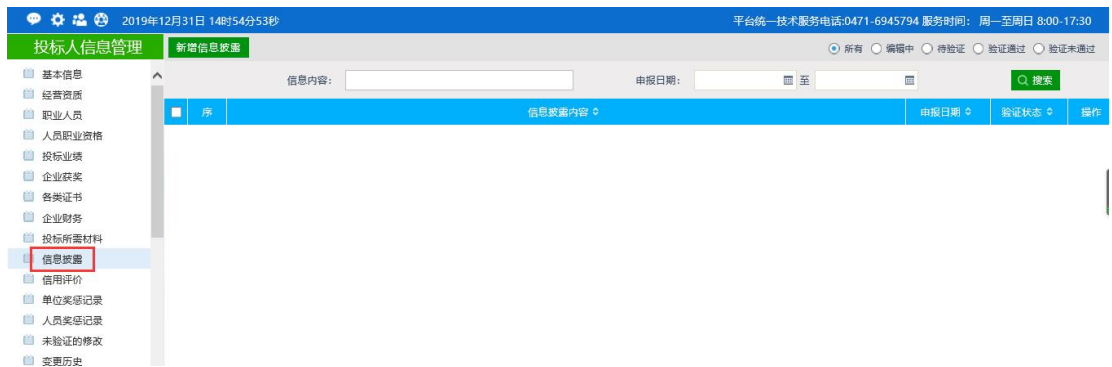
在“[已承接项目和新接项目情况](#)”列表中，点‘[新增场外项目](#)’按钮，呼和浩特与鄂尔多斯在建业绩区分施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位、咨询单位、供应商、项目管理多种身份类型，需选择对应业绩所属单位类型，可新增企业投标所需场外业绩。



诉讼及仲裁情况和其他投标用证明材料模块操作一样。

### 3.1.10、信息披露

该页面中，列出了信息披露记录。





点击 **新增信息披露** 按钮，如下图：



点击 **电子件管理**，上传信息披露相关证明材料的原件扫描件



序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	有关信息披露证明材料	无	电子件管理	有关信息披露证明材料

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

点击 **删除信息披露**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业财务且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.1.11、鄂尔多斯主体信息补充

该菜单中包括鄂尔多斯系统中比主体库系统中多出来的内容。对应身份完善对应信息内容，包括鄂尔多斯土地竞买人、鄂尔多斯意向受让方、鄂尔多斯矿权竞买人、鄂尔多斯供应商业务类型、鄂尔多斯其他组织、鄂尔多斯境外申请人信息。所涉及电子件直接进行上传，字段信息完善后点击修改保存。



鄂尔多斯土地竞买人完善以下电子件信息。如下图所示：



鄂尔多斯意向受让方完善以下电子件信息。如下图所示：



鄂尔多斯矿权竞买人完善以下电子件信息。如下图所示：



鄂尔多斯供应商业务类型进行选择，选择后点击修改保存。



鄂尔多斯其他组织完善基本信息与电子件信息后，点击修改保存。



鄂尔多斯境外申请人完善基本信息与电子件信息后，点击修改保存。



### 3.1.12、呼和浩特主体信息补充

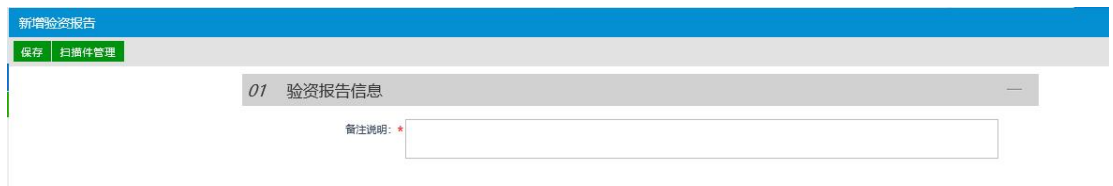
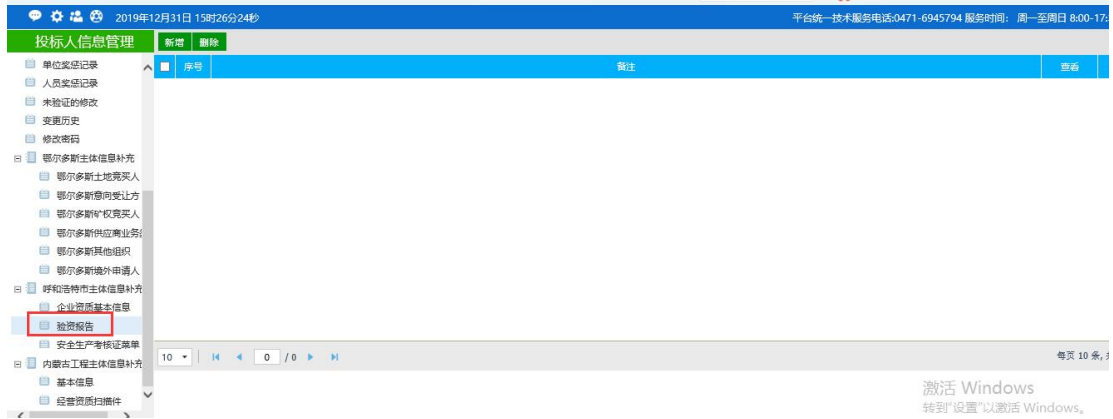
该菜单中包括呼和浩特系统中比主体库系统中多出来的内容。包括企业资质基本信息的电子件、验资报告、安全生产考核证。



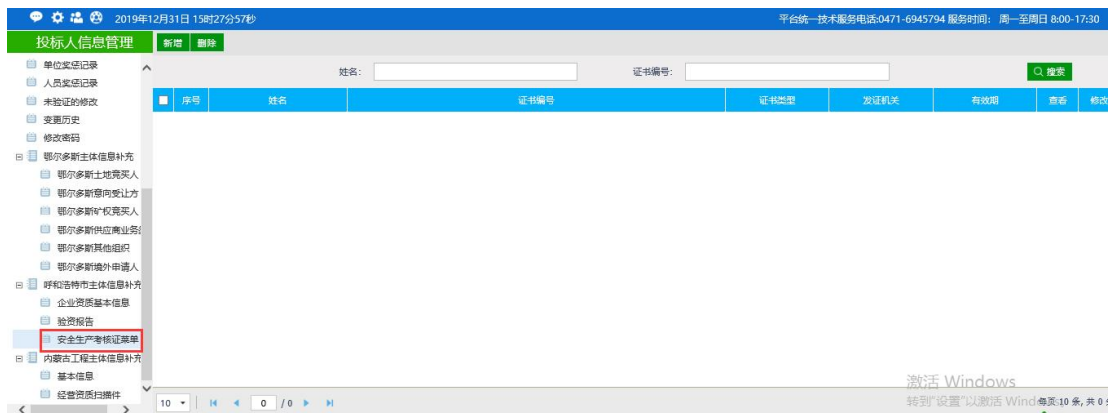
企业资质基本信息完善对应身份的电子件信息。



验资报告，点击新增增加验资报告信息，完善后点击保存，点击扫描件管理上传扫描件信息。



安全生产考核证菜单，点击新增完善安全生产考核证菜单信息，完善后点击保存，点击扫描附件管理上传扫描件信息。



### 3.2、交易甲方

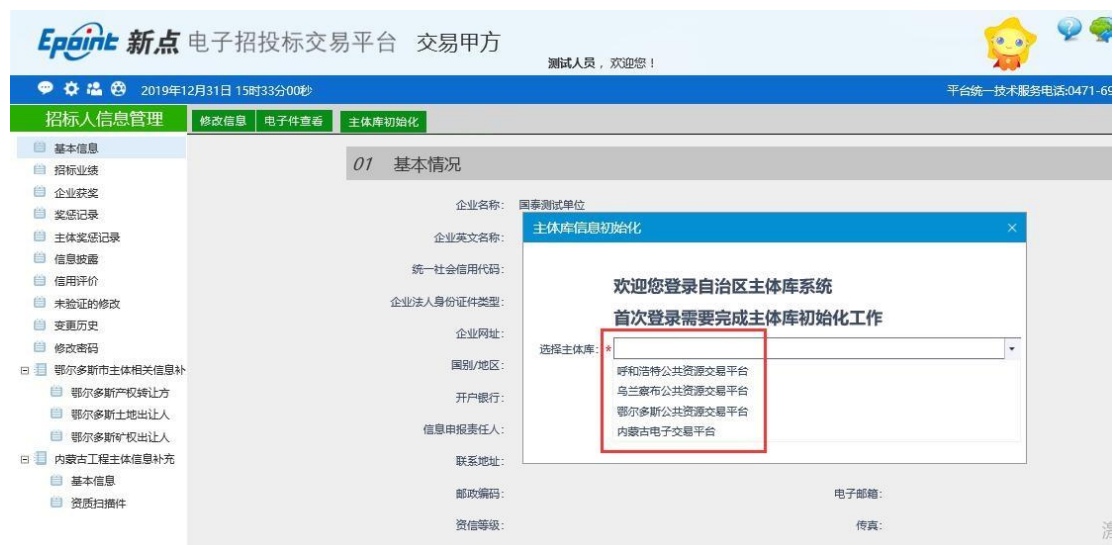
进入“交易甲方”身份后，维护本单位的各项信息。

### 3.2.1、基本信息

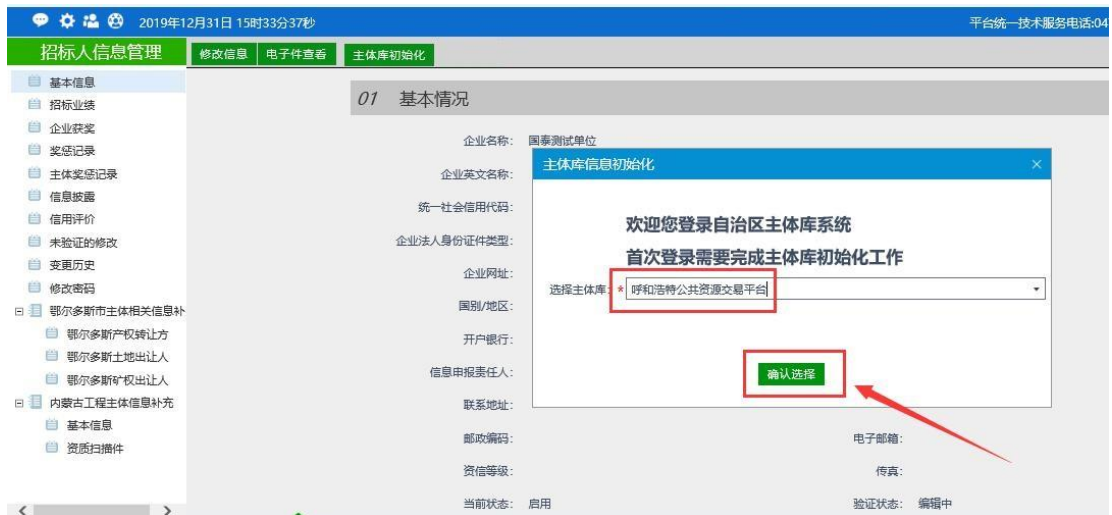
进入系统后，点击 **主体库初始化** 按钮，主体库初始化的意义主要方便企业快速补充完善主体信息减少二次录入的工作量，部分信息由于各盟市主体库与自治区主体库数据字段存在差异，并非所有信息都能上报至主体库系统中，如缺少内容或电子件信息需要在主体库系统中自行补充；同样在自治区主体库系统下发至盟市主体库中由于字段存在差异，并非所有信息都能下发至盟市主体库系统。（注：主体库初始化按钮只能执行一次。通过内蒙古自治区 CA 互认系统注册进入可直接进行初始化；如通过内蒙古自治区主体信息库系统直接注册的用户，需要点击基本信息中修改按钮，完善所有必填项基本信息内容与电子件信息，其中“统一社会信用代码”必须填写正确，待所有信息填写完成后，点击下一步审核会自动通过，通过之后在执行初始化操作。）如下图所示：



点击主体库初始化按钮后，选择对应的交易平台，如下图所示：



例如选择“呼和浩特公共资源交易平台”，点击确认选择按钮，如下图所示：



提示“初始化成功”，点击确定。如下图所示：



初始化成功后，初始化按钮自动隐藏。呼和浩特交易平台中主体信息已上报至自治区主体信息库系统中，其中由于同一时间进行信息维护及同步的单位较多，扫描件同步可能受网络环境影响获取速度较慢，请提前进行操作，系统无法保证信息能够及时获取到位。如下图所示：



点击 **修改信息** 按钮可以进行信息修改，

- 其中，带 (\*) 的为**必填项目**；

- 点 **电子件管理**，进入点击电子件管理，选择文件进行上传，可以维护扫描件信息，如下图所示：

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	建设单位相关证明材料	无	电子件管理	建设单位相关证明材料
2	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
3	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
4	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
5	组织机构代码证(*)	无	电子件管理	组织机构代码证
6	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
7	诚信承诺书(*)	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

### 3.2.2、招标业绩

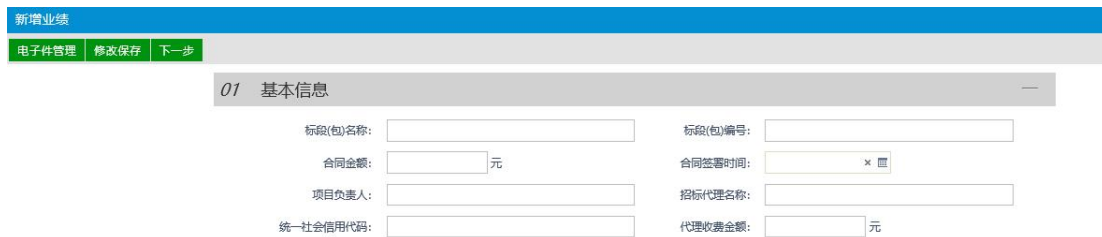
- 此处维护所有招标单位的业绩信息。





● 新增业绩

点 **新增业绩** 按钮，如下图所示：



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

- 点击 **电子件管理**，可以添加业绩相关证明材料的原件扫描件。

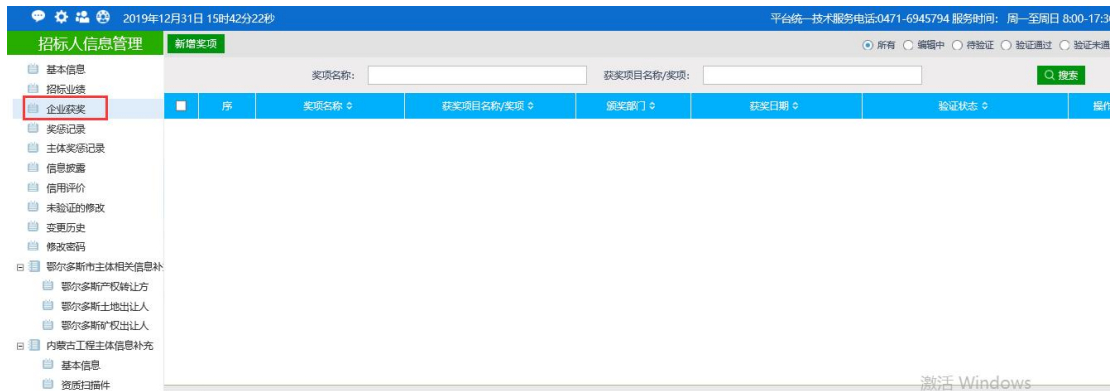
电子件列表				
序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	工程竣工验收证明	无	电子件管理	工程竣工验收证明
2	业绩合同协议书	无	电子件管理	业绩合同协议书(关键页扫描)
3	业绩中标通知书	无	电子件管理	业绩中标通知书

● 删除操作

点击 **删除业绩**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的投标业绩且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.2.3、企业获奖

此处维护本单位的获奖信息。



#### ● 新增获奖

点击 **新增奖项**，进行企业获奖的新增操作。如下图：



点击 **电子件管理**，上传获奖证书相关证明材料。



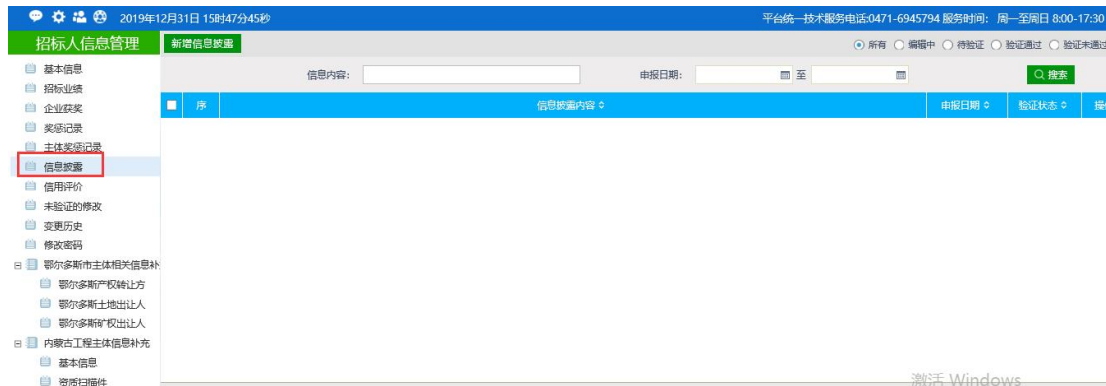
- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作

#### ● 删除操作

点击 **删除奖项**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业获奖且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.2.4、信息披露

该页面中，列出了信息披露记录。



点击 **新增信息披露** 按钮，如下图：



点击 **电子件管理**，上传信息披露相关证明材料的原件扫描件



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

点击 **删除信息披露**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业财务且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.2.5、鄂尔多斯主体相关信息补充

该菜单中包括鄂尔多斯系统中比主体库系统中多出来的内容。对应身份完善对应信息

内容，包括鄂尔多斯产权转让方、鄂尔多斯土地出让人、鄂尔多斯矿权出让信息。所涉及电子件直接进行上传。



鄂尔多斯产权转让方完善以下电子件信息。如下图所示：



鄂尔多斯土地出让人完善以下电子件信息。如下图所示：



鄂尔多斯矿权出让信息完善以下电子件信息。如下图所示：



### 3.3、招标代理

进入“招标代理”身份后，维护本单位的各项信息。

#### 3.3.1、基本信息

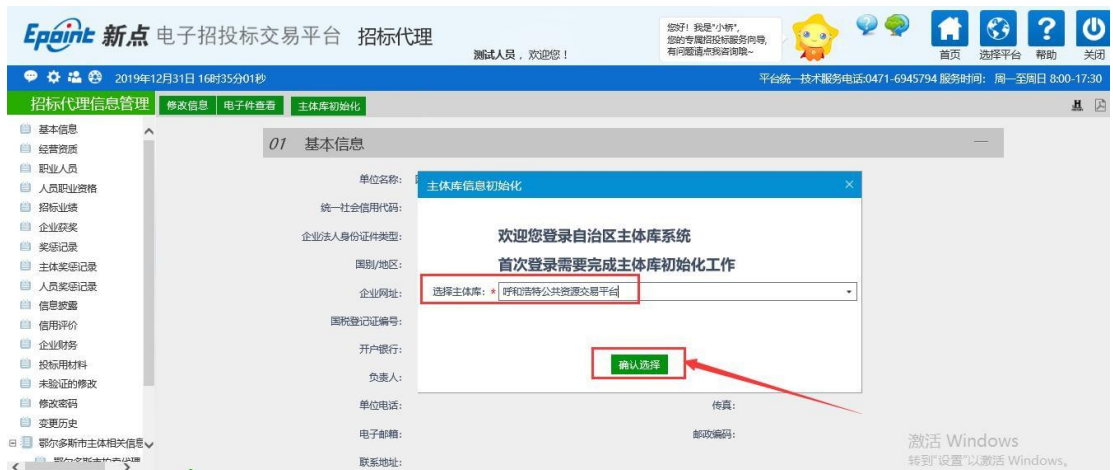
进入系统后，点击 **主体库初始化** 按钮，主体库初始化的意义主要方便企业快速补充完善主体信息减少二次录入的工作量，部分信息由于各盟市主体库与自治区主体库数据字段存在差异，并非所有信息都能上报至主体库系统中，如缺少内容或电子件信息需要在主体库系统中自行补充；同样在自治区主体库系统下发至盟市主体库中由于字段存在差异，并非所有信息都能下发至盟市主体库系统。（注：主体库初始化按钮只能执行一次。通过内蒙古自治区 CA 互认系统注册进入可直接进行初始化；如通过内蒙古自治区主体信息库系统直接注册的用户，需要点击基本信息中修改按钮，完善所有必填项基本信息内容与电子件信息，其中“统一社会信用代码”必须填写正确，待所有信息填写完成后，点击下一步审核会自动通过，通过之后在执行初始化操作。）如下图所示：



点击主体库初始化按钮后，选择对应的交易平台，如下图所示：



例如选择“呼和浩特公共资源交易平台”，点击确认选择按钮，如下图所示：



提示“初始化成功”，点击确定。如下图所示：



初始化成功后，初始化按钮自动隐藏。呼和浩特交易平台中主体信息已上报至自治区主体信息库系统中，其中由于同一时间进行信息维护及同步的单位较多，扫描件同步可能受网络环境影响获取速度较慢，请提前进行操作，系统无法保证信息能够及时获取到位。

如下图所示：



点击 **修改信息** 按钮可以进行信息修改，



- 其中，带 (\*) 的为**必填项目**；

- 点 **电子件管理**，进入点击电子件管理，选择文件进行上传，可以维护扫描件信息，如下图所示：

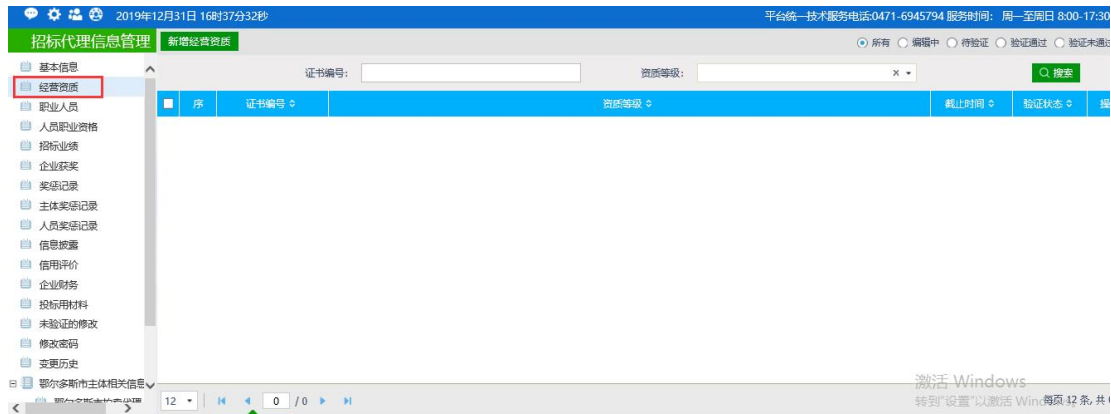
序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)	无	电子件管理	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)
2	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
3	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
4	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
5	组织机构代码证(*)	无	电子件管理	组织机构代码证
6	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
7	诚信承诺书(*)	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，

状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

### 3.3.2、经营资质

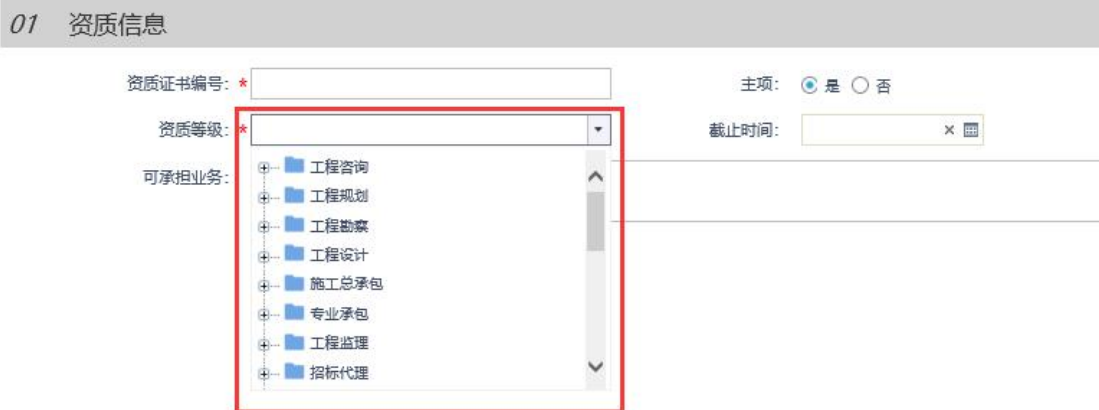
该页面中列出了本单位的经营资质记录。



- 点击 **新增经营资质**，进行资质新增操作，如下图所示：



- 企业资质等级为挑选项，如遇未在系统中登记的资质请及时联系交易中心相关工作人员进行增补。



- 点击 **电子件管理**，可将该资质证书原件扫描件上传至系统中。



序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	安全生产许可证	无	电子件管理	施工企业安全生产许可证
2	企业资质等级证书	无	电子件管理	企业资质等级证书, 含施工设计一体化资质

- 点 **下一步**，再点 **提交信息**，状态变成“审核通过”。

新增经营资质

修改 扫描件管理 **提交信息**

01 资质信息

资质证书编号: 资质001

主项: 是

资质等级: 工程规划 截止时间: 2020-12-31

可承担业务: 可承担业务

验证状态: 编辑中

- 提交信息后，点击 **确认提交**

请输入意见

**确认提交** 取消  手机短信提醒

当前步骤: 诚信库提交 当前操作: 提交信息

签署意见

请核查

我的意见模版

加入我的意见模版

- 最终提示“信息验证通过”。

提醒

信息验证通过!

确定

- 查看企业资质



- 修改企业资质

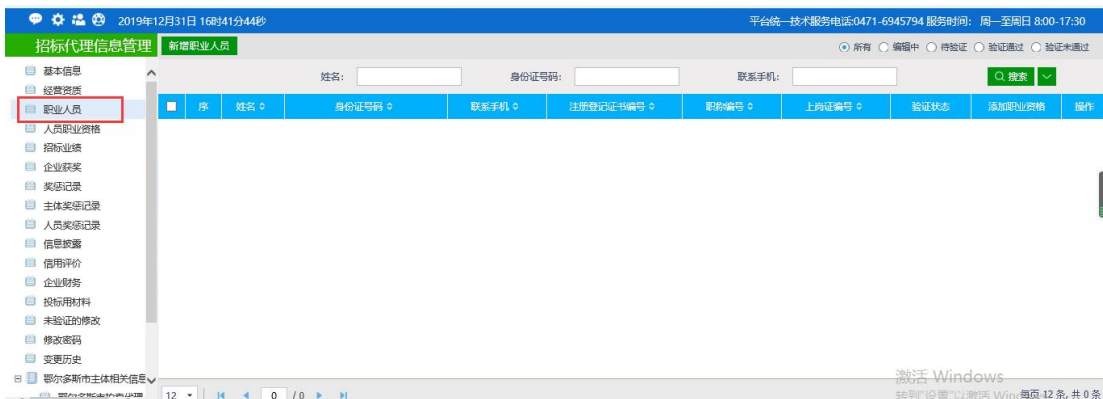


- 删除操作

点击 **删除经营资质**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的经营资质且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.3、职业人员

- 该页面中，招标代理与拍卖代理人员信息。



- 点 **新增职业人员**，人员职务类型选择“项目负责人”，选择人员所属单位类型，

包括招标代理、拍卖代理，如下图所示：

- 其中，带（\*）的为**必填项目**；

- 点 **电子件管理** 按钮，进入点击电子件管理，选择文件进行上传，可以维护扫描件信息，如下图所示：

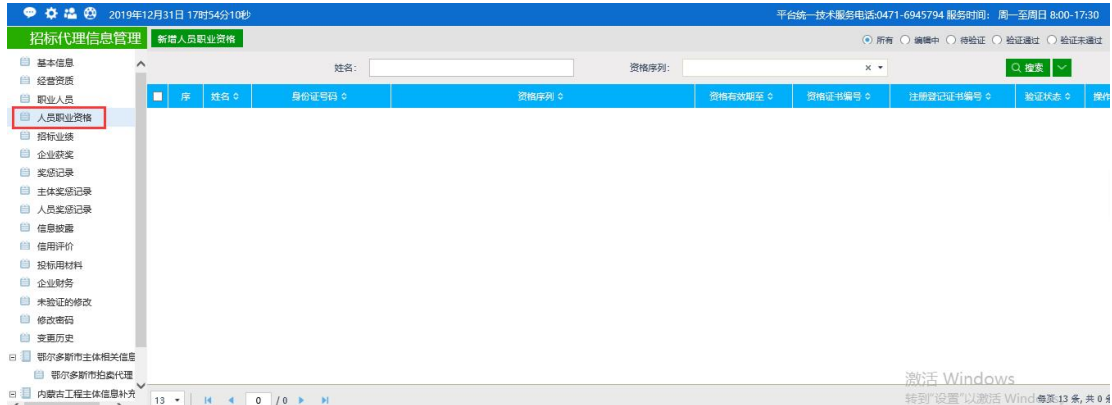
序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	获奖荣誉	无	电子件管理	获奖荣誉
2	业绩	无	电子件管理	业绩
3	其他	无	电子件管理	其他
4	劳动合同	无	电子件管理	劳动合同
5	学历证明	无	电子件管理	最高学历证明
6	社会保险证明	无	电子件管理	社会保险证明
7	执业资格证书	无	电子件管理	注册证书或执业资格证书
8	职称证	无	电子件管理	职称证
9	身份证	无	电子件管理	身份证
10	照片	无	电子件管理	照片

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”
- 删除操作

点击 **删除职业人员**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的职业人员且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.4、人员职业资格

该页面中，维护本单位的职业人员资格证书信息。界面如下图所示：



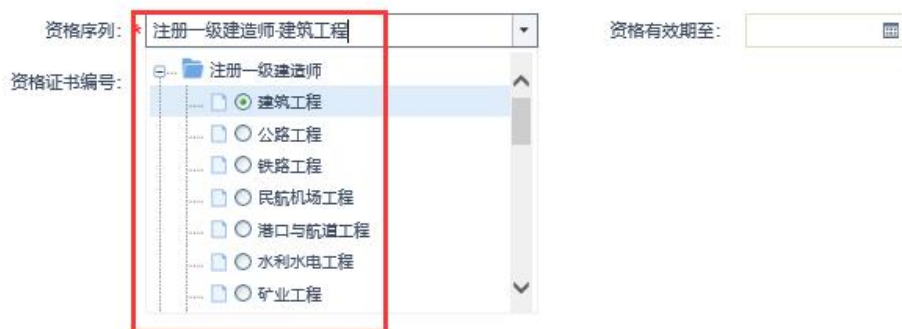
点‘**新增人员职业资格**’按钮，如下图：



选择需要添加职业资格的职业人员，进入添加界面，如下图：



在资格序列中挑选需要给该职业人员添加的资格证书名称，如下图：



注：如遇未在系统中登记的职业资格证书请及时联系交易中心工作人员进行增补。

点击‘**电子件管理**’，为该职业资格上传对应资格证书原件扫描件，如下图：

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	职业资格(*)	无	电子件管理	职业资格

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

- 删除操作

点击 **删除人员职业资格**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的职业资格且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.5、投标业绩

- 此处维护所有投标单位的业绩信息。

- 新增业绩

点 **新增业绩** 按钮，如下图所示：

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”

- 点击 **电子件管理**，可以添加业绩相关证明材料的原件扫描件。

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	业主评价	无	电子件管理	业主评价
2	中标通知书	无	电子件管理	中标通知书
3	代理合同	无	电子件管理	代理合同

- 删除操作

点击 **删除业绩**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的投标业绩且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.6、企业获奖

此处维护本单位的获奖信息。



- 新增获奖

点击 **新增奖项**，进行企业获奖的新增操作。如下图：



点击 **电子件管理**，上传获奖证书相关证明材料。



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

点击 **删除奖项**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业获奖且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.7、信息披露

该页面中，列出了信息披露记录。



点击 **新增信息披露**，按钮，如下图：



点击 **电子件管理**，上传信息披露相关证明材料的原件扫描件



- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

点击 **删除信息披露**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业财务且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.8、企业财务

该页面中，维护本单位的企业财务信息。



点击 **新增财务** 按钮，如下图：



新增财务信息

电子件管理 修改保存 下一步

01 基本情况

年度: 2016年度

备注:

点击 **电子件管理**，上传企业财务相关证明材料的原件扫描件

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	财务会计报表	无	电子件管理	经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表

- 信息填写完成后，如果点 **修改保存**，暂不提交审核，可以继续修改信息，状态为“编辑中”；点 **下一步**，再点 **提交信息**，点击 **确认提交**，直接会自动“审核通过”删除操作
- 删除操作

点击 **删除财务**，可以删除状态为‘编辑中’及‘验证未通过’的企业财务且页面中只有编辑中和验证未通过状态中有删除按钮。

### 3.3.9、投标用材料

该页面中，列出了单位招投用材料的记录。

Epoint 新点 电子招投标交易平台 招标代理

测试人员，欢迎您！

2019年12月31日 19时03分17秒

平台统一技术服务电话:0471-6945794 服务时间: 周一至周五 8:00-17:30

招标代理信息管理

已承接项目和新接项目情况 诉讼和仲裁情况 其他投标用证明材料

新增场外项目 删除场外项目

项目名称: 中标时间: 至 搜索

序	项目名称	中标时间	合同金额(元)	业绩类型	修改	电子件管理
---	------	------	---------	------	----	-------

基本信息的左侧菜单中，**投标用材料** 被选中。

在“**已承接项目和新接项目情况**”列表中，点 **新增场外项目** 按钮，选择对应业绩所属单位类型，可新增企业投标所需场外业绩

增加场外在建工程

修改保存

01 基本信息

业绩所属单位类型: [下拉菜单]

项目名称: [下拉菜单]

招标人主体: [下拉菜单]

中标时间: [日期选择器]

项目地点: [下拉菜单]

项目规模: [下拉菜单]

中标金额: [输入框] 中标金额单位: [下拉菜单]

开工时间: [日期选择器] 竣工时间: [日期选择器]

诉讼及仲裁情况和其他投标用证明材料模块操作一样。

### 3.3.10、鄂尔多斯主体相关信息

该菜单中包括鄂尔多斯系统中比主体库系统中多出来的内容。对应身份完善对应信息内容，包括鄂尔多斯拍卖代理信息。所涉及电子件直接进行上传。

Epoint 新点 电子招投标交易平台 招标代理

测试人员，欢迎您！

2019年12月31日 19:05分39秒

平台统一技术服务电话:0471-6945794 服务时间: 周一至周五 8:00-17:30

首页 选择平台 帮助 关闭

招标代理信息管理

鄂尔多斯市主体相关信息

鄂尔多斯市拍卖代理

序号	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	法人身份证(*)	无	电子件管理	法人身份证
2	资质证书(*)	无	电子件管理	资质证书
3	其他(*)	无	电子件管理	其他
4	基本开户许可证(*)	无	电子件管理	基本开户许可证

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

## 四、问题咨询及处理

### 4.1、咨询电话

咨询电话：0471-5332636