

# 鄂尔多斯市政府采购中心

## 竞争性谈判文件



服务类

项目名称：[鄂尔多斯市大数据发展局采购设备维修和保养服务及软件（二次）](#)

项目编号：[ZCSZ2019FTP1592](#)

2019-10-31

---

## 目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 合同与验收.....	23
第四章 谈判内容与服务需求.....	26
第五章 供应商资格证明及相关文件要求 .....	38
第六章 谈判程序及方法.....	39
第七章 响应文件格式与要求.....	44
一、投标文件格式.....	46
一、封面.....	47
二、投标承诺书 .....	48
三、开标一览表 .....	49
四、法定代表人身份证明 .....	50
五、授权委托人身份证明 .....	51
六、授权委托书 .....	52
七、投标保证金 .....	53
八、联合体协议书.....	54
九、本项目服务人员简表 .....	55
十、分项报价明细表 .....	56
十一、服务需求响应表.....	57
十二、项目服务方案 .....	58
十三、商务规格响应表.....	59
十四、供应商业绩情况表 .....	60
十五、供应商基本情况表 .....	61
十六、上一年度财务会计制度 .....	62
十七、依法缴纳税收的凭据.....	63
十八、依法缴纳社会保险的凭据.....	64
十九、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明.....	65
二十、政府采购政策情况表.....	66
二十一、中小企业声明函 .....	67
二十二、残疾人福利性单位声明函 .....	68
二十三、各类证明材料.....	69
温馨提示.....	70

---

---

## 第一章 采购公告

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯市大数据发展局委托，采用竞争性谈判方式组织采购设备维修和保养服务及软件。欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

### 一. 项目概述

#### 1. 名称与编号

项目名称：设备维修和保养服务及软件

批准文件编号：鄂财购备字（电子）[2019]01067 号

采购文件编号：ZCSZ2019FTP1592

#### 2. 内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物服务名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额（元）
1	设备维修和保养服务及软件	1	详见招标文件	700000.00

### 二. 投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

### 三. 获取招标文件的时间、地点、方式

符合上述条件的投标人可于 2019 年 10 月 31 日起登录内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网或鄂尔多斯市公共资源交易网站获取招标文件。

1. 内蒙古自治区政府采购网（<http://www.nmgp.gov.cn>）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载招标文件。

---

---

2. 内蒙古自治区公共资源交易网（[www.nmgggzyjy.gov.cn](http://www.nmgggzyjy.gov.cn)）。登录网站页面，在“政府采购公告”中查询采购信息。

3. 鄂尔多斯市财政局网（[czj.ordos.gov.cn](http://czj.ordos.gov.cn)）。登陆页面，点击“鄂尔多斯市政府采购平台”中查询采购信息，点击采购公告页面中“点击下载”可下载招标文件。

4. 鄂尔多斯市公共资源交易网（<http://www.ordosggzyjy.org.cn>）。登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览招标文件。

5. 报名方式及报名时间详见招标文件第二章“报名须知”。

其他要求：

本招标项目采用电子开标（网上开标）、电子评标（网上评标）。请使用投标文件制作软件按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件。

#### 四. 采购文件售价

本次采购文件的售价为 0 元人民币。

#### 五. 递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：2019 年 11 月 19 日 9:30

投标地点：鄂尔多斯市公共资源交易中心五楼开标六室

开标时间：2019 年 11 月 19 日 9:30

开标地点：鄂尔多斯市公共资源交易中心五楼开标六室

#### 六. 联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：鄂尔多斯市政府采购中心

邮政编码：017000

联系人：格根米塔拉

---

---

联系电话：0477-8398694

账户名称：鄂尔多斯市公共资源交易综合管理办公室

开户行：详见投标人须知

账号：详见“政府采购投标信息回执函”下方所附“保证金缴纳信息”中载明的账号

采购单位名称：鄂尔多斯市大数据发展局

地址：伊金霍洛旗 CBD 办公区 T5-1813

邮政编码：

联系人：鄂尔多斯市大数据发展局

联系电话：15547700016

鄂尔多斯市政  
府采购中心

2019 年 10 月 31 日

## 第二章 供应商须知

### 一. 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	( 采购单位名称 ) 鄂尔多斯市大数据发展局 联系人：鄂尔多斯市大数据发展局 联系电话：15547700016 地址：伊金霍洛旗 CBD 办公区 T5-1813
2	采购代理机构	鄂尔多斯市政府采购中心 联系人：格根米塔拉 联系电话：0477-8398694 地址：鄂尔多斯市公共资源交易中心政府采购中心 ( 鄂尔多斯市康巴什区湖滨路 )
3	项目内容及要求	详见谈判文件第四章
4	采购预算	700000.00 元
5	分包情况	共 1 包
6	采购资金支付方式	国库集中支付
7	采购方式	竞争性谈判
8	评标办法	最低评标价法
9	谈判小组数量	谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人及 3 人以上单数。
10	成交供应商确定	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商

		<input type="checkbox"/> 采购人按照谈判报告中推荐的成交候选人确定成交供应商
11	供应商资格要求	详见谈判公告
12	投标有效期	开标之日起 90 日历天
13	响应文件递交时间	开标前半小时
14	开标时间	2019-11-19 09:30:00
15	开标地点（响应文件提交地点）	（1）鄂尔多斯市公共资源交易中心五楼开标六室（鄂尔多斯市康巴什区湖滨路） （2）电子响应文件在投标截止时间前递交至鄂尔多斯市电子招标投标交易平台
16	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“鄂尔多斯市电子招标投标交易平台”）； （2）非加密电子版响应文件 U 盘（或光盘）2 份； （3）纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份，副本可以是正本签字盖章后的复印件
17	投标现场演示	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	备选方案	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
20	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

21	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
22	采购机构代理费用	不收取
23	投标保证金	<p>本招标项目采用“虚拟子账户”形式及法律法规规定的其它缴纳方式收退投标保证金。请各供应商特别关注并严格遵照招标文件中有关投标保证金缴纳的规定。</p> <p>保证金人民币：14000 元整。</p> <p>开户银行：中信银行鄂尔多斯康巴什康宁路支行</p> <p>行 号：302205027587</p> <p>开户银行：兴业银行股份有限公司鄂尔多斯伊金霍洛支行</p> <p>行 号：309205804041</p> <p>开户银行：鄂尔多斯银行股份有限公司东胜支行</p> <p>行 号：313205000010</p> <p>开户单位：鄂尔多斯市公共资源交易综合管理办公室。</p> <p>账号：详见“政府采购投标信息回执函”下方所附“保证金缴纳信息”中载明的账号。</p> <p>供应商可在“保证金缴纳信息”中任意选择一家银行 ,进行投标保证金的缴纳。</p> <p>投标保证金缴纳、退还联系电话：0477-8398645</p> <p>咨询电话：</p> <p>中信银行：0477-8103956</p> <p>兴业银行：0477-8340788</p> <p>鄂尔多斯银行：18604779160</p>



24	电子招投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，</p> <p>1、 各供应商须在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（.OrdosTF 格式）至“鄂尔多斯市电子招投标交易平台”并得到平台“上传成功”的确认回复，且需携带投标单位 ca 锁（能够模拟解密电子响应文件成功的 ca 锁）前往开标现场，同时在开标现场递交纸质响应文件。各供应商未在投标截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标，不再接收纸质响应文件。各供应商未在投标截止时间前递交纸质响应文件的，视为自动放弃投标，电子响应文件将被退回。开标现场，只对电子响应文件进行开标，不再对纸质响应文件进行开标。供应商所编制的电子响应文件、纸质响应文件、开标时递交的 U 盘（或光盘）存储的电子版响应文件内容应一致。供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与鄂尔多斯市公共资源交易综合管理办公室信息科联系。联系电话：0477-8398619（信息科）、400-998-0000（江苏国泰新点软件有限公司）。</p> <p>2、（仅适用于网上开标、评标项目）本项目采用电子开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，改为 U 盘（或光盘）模式或纸质开标。本项目采用电子评标（网上评标）只对电子投标文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，改为纸质评标。</p> <p>3、 定义：电子响应文件是指通过响应文件制作工具编制，在规</p>
----	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>定处加盖电子签名（包括签字、印鉴、单位公章）生成后，成功上传至鄂尔多斯市电子招投标交易平台的最终版指定格式电子响应文件；纸质响应文件是指电子响应文件的打印版，在规定处由法定代表人或其委托代理人再次亲笔签字和（或）加盖单位公章；电子版响应文件是指存储在 U 盘（或光盘）中的响应文件。</p> <p>4、 供应商上传至系统的电子响应文件、存储在 U 盘（或光盘）的电子版响应文件、纸质响应文件内容必须一致。</p> <p>5、 为了保证响应文件安全，便于评委在线查阅响应文件，所有供应商必须提供包含非加密响应文件的 U 盘（或光盘）2 份。使用新点响应文件制作软件，经过编制、签章，在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供供应商刻录使用。U 盘（或光盘）由供应商自行刻录、存储，供应商必须保证电子存储设备能够正常读取。U 盘（或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。</p> <p>6、 供应商递交给评标委员会审查的原件应与响应文件中所附复印件对应一致，响应文件中复印件与提供的原件不一致的，或未附复印件，但提供了原件，评标时不予认可。</p> <p>7、 供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本须知前附表载明的时间和地点参加开标。开标时，供应商应当使用 CA 锁在招标文件规定的时间内完成响应文件在线解密。</p> <p>8、 出现下列情形的，采购人、采购代理机构拒收纸质投标文件。</p> <p>（1）纸质响应文件逾期送达的；</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>( 2 ) 纸质响应文件未按招标文件要求密封的；</p> <p>9、 开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构拒收电子投标文件，并退回电子投标文件。</p> <p>( 1 ) 供应商代表未按招标文件要求参加开标会的或开标现场未携带 CA 锁的。</p> <p>( 2 ) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密；</p> <p>( 3 ) 经检查数字证书无效的响应文件；</p> <p>( 4 ) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。</p> <p>10、 本招标项目的供应商必须在开标时间开始后的 1 小时时间内，完成所投全部标段的电子响应文件在线解密。供应商必须保证在规定时间内完成全部标段的电子响应文件解密。</p> <p>非供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的，按前附表 24 条第 2 款规定处理；供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的，按前附表 24 条第 9 款规定处理。</p>
25	电子响应文件签字、盖章要求	<p>1、 电子响应文件签字盖章要求：</p> <p>( 1 ) 签字、盖章位置及要求应符合第七章“响应文件格式”规定。</p> <p>( 2 ) 第七章“响应文件格式”中要求“法定代表人( 签字 )”“法定代表或其授权人( 签字 )”“法定代表人或其委托代理人”之处，应使用 CA 锁中的法定代表人签字。要求“法定代表人( 签字或盖章 )”“法定代表人或其委托代理人( 签字或盖章 )”之处，应使用 CA 锁中的法定代表人签字或印鉴。要求“供应商( 盖单位章 )”之处，应使用 CA 锁中的供应商公章。</p> <p>( 3 ) 委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。第七章“响应文件格式与要求”中要求“委托人( 签字 )”</p>

		<p>之处，应由委托代理人本人亲笔签署姓名。电子响应文件中如果无法使用 CA 锁进行电子签章，可以先导出，在纸质版本上由委托代理人签字后，导入至系统中，之后再进行单位及法定代表人的电子签字、盖章。</p> <p>2、纸质响应文件签字、盖章要求：纸质响应文件是电子响应文件的打印版，在第七章“响应文件格式与要求”规定处由法定代表人或其委托代理人再次亲笔签字和（或）加盖单位公章。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 二. 报名须知

### 1. 报名方式

#### 1.1 报名方式采用网上报名，流程如下：

登录鄂尔多斯市公共资源交易网站(<http://www.ordosggzyjy.org.cn>)页面，点击“主体登陆”登陆主体信息库，点击“政府采购（新）”中的“填写投标信息”，选择所要投标的分包，点击“操作”，填写“供应商信息”、按照页面提示点击“确认报名”，进入分包页面并点击“确认单”，在核对报名信息，获取“保证金缴纳信息”。

供应商须在鄂尔多斯市公共资源交易平台主体信息库内录入相关信息方可参与网上投标。未在鄂尔多斯市公共资源交易平台主体信息库内录入信息的供应商须到鄂尔多斯市公共资源交易中心申请入库、办理 ca 锁手续，所需资料与办理流程请登录“鄂尔多斯市公共资源交易网”(<http://www.ordosggzyjy.org.cn>)主体专区查询。

1.2 缴纳投标保证金。本招标项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个供应商在所投的每一项目或标包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。供应商在进行投标信息确认后，应查看“保证金缴纳信息”下方所载明的账号，并按照招标文件规定的金额、时间电汇或转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与报名信息一致，该账号可以自动识别单位名称、缴纳金额是否正确，缴纳时间是否符合招标文件的规定，如果不符合，一律不予收取。

1.3 查看报名状况。登录主体信息库可查看报名状况；只有“是否缴纳保证金”显示“已缴纳”，报名才能成功。

### 2. 报名时间及保证金缴纳截止时间（网上报名）

#### 2.1 报名时间（招标文件提供期限）：[2019-10-31](#) 至 [2019-11-15 17:30](#)

---

2.2 保证金缴纳截止时间（同提交响应文件截止时间）：[2019-11-19 09:30:00](#)

### 3. 特别提示：

3.1 由于投标保证金到账需要一定时间，请供应商在投标截止前及早缴纳，以免导致报名无效。

3.2 网上报名成功而放弃参加投标的供应商，请在提交响应文件前以书面形式并加盖单位公章（扫描件发送至 [ordoscg@163.com](mailto:ordoscg@163.com) 或书面送达）通知鄂尔多斯市政府采购中心，并在网上报名页面中撤销报名。放弃投标未予告知的，鄂尔多斯市政府采购中心将给予不诚信行为记录并在鄂尔多斯市公共资源交易网上公开通报。

## 三. 说明

### 1. 总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本谈判文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判，指采购人或者采购代理机构以谈判公告的方式邀请不特定的法人或其他组织参加投标，以能够最大限度地满足谈判文件中规定的各项综合评价标准、满足谈判文件的实质性要求，按照本谈判文件的谈判办法确定成交供应商或推荐成交候选人的采购方式。

### 2. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，政府采购中心和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### 4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指（采购单位名称）。

4.2 “集中采购机构”是指人民政府依法设立的代理集中采购项目的执行机构。本谈判文件的集中采购机构特指鄂尔多斯市政府采购中心（以下简称政府采购中心）。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

---

---

4.4 “谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “成交供应商”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

## **5. 合格的供应商**

5.1 具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 到递交响应文件截止时间，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

5.3 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.6 由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

## **6. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至响应文件中。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

---

---

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

## **7. 语言文字以及度量衡单位**

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## **8. 现场踏勘**

8.1 谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人按谈判文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中提供的资料和数据，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **9. 其他条款**

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

# **四. 谈判文件**

## **1. 谈判文件的构成**

- (1) 谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 合同条款和格式；
- (4) 谈判内容和技术要求；
- (5) 谈判程序及方法；
- (6) 响应文件格式。

## **2. 谈判文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构需对谈判文件作实质性变动的，应当在规定的截止时间前 3 个工作日以公告形式告知所有参加谈判的供应商，不足 3 个工作日的，顺延提交首次响应文件截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、“鄂尔多斯市政府采购网”和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或政府采购中心不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

---

---

## 五. 响应文件

### 1. 响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

### 2. 投标报价

2.1 供应商应按照“第四章谈判内容与要求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价的范围：投标报价含本招标文件要求、合同履行需要及服务过程中所产生的全部费用。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

### 3. 纸质响应文件的编制要求

3.1 纸质响应文件编制要求：响应文件应用 A4 纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2 响应文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由供应商的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由供应商的法定代表人（授权委托人）签字确认。

**注：**供应商在响应文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

3.3 响应文件的装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸进行装订；供应商同时对多个标包投标的，响应文件应按所投标包分别编制并分册胶装、

---



---

分包密封。

3.4 响应文件的密封。供应商应使用密封袋将响应文件密封，电子文档可密封至响应文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“供应商全称”和《响应文件》或《电子版》字样，并在密封包装上粘贴密封条。

供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照谈判文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记，政府采购中心对误投或提前启封概不负责。

#### **4. 投标有效期**

4.1 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于谈判文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

#### **5. 投标保证金**

##### **5.1 投标保证金的缴纳**

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和谈判文件本章“报名须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

5.2 供应商未按供应商须知前附表和本章“报名须知”要求提交投标保证金的，按无效投标处理。

##### **5.3 投标保证金的退还：**

- (1) 未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；
- (2) 成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

##### **5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
  - (2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
  - (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
  - (4) 不按照谈判文件要求提交履约保证金；
  - (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
  - (6) 要求更改谈判文件和成交结果公告的实质性内容；
-

---

(7) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(8) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

## **6. 响应文件的修改和撤回**

供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；撤回的应以书面形式告知政府采购中心或采购人。

在递交响应文件截止时间后到谈判文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

## **7. 响应文件的递交**

在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购单位或政府采购中心拒收。

## **8. 投标现场演示**

招标文件规定投标现场演示的，供应商应开标前做好演示准备（包括演示内容、演示环境、演示人员），自行提供演示设备。

# **六. 开标**

## **1. 开标时间和地点**

开标时间与投标截止时间为同一时间；开标地点为谈判文件规定的地点。邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、政府采购中心对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## **2. 开标程序**

### **2.1 主持人按下列程序进行开标：**

- (1) 宣布开标纪律；
  - (2) 公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；
  - (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
  - (4) 供应商或供应商代表检查所有响应文件密封情况，并签字确认；
  - (5) 公布供应商的投标报价、质保期、售后服务网点等，并记录在案；
  - (6) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
  - (7) 开标结束，响应文件移交谈判小组。
-

---

## 2.2 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

## 七. 评审

### 1. 谈判小组

1.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的，竞争性谈判小组应当由 5 人及以上单数组成。

1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

### 2. 谈判原则

2.1 谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以谈判文件和响应文件为谈判的基本依据，并按照谈判文件规定的谈判方法和谈判标准进行谈判。

2.2 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责，并按谈判文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

### 3. 投标无效的情形

详见第六章评审表。经谈判小组认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

### 4. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（不同投标人的投标文件的文件制作机器码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

### 5. 废标的情形

---

---

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足 3 家（经政府采购管理办公室批准的除外）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

## **6. 定标**

谈判小组按照谈判文件确定的谈判方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。谈判结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

## **7. 成交结果公告**

成交供应商确定后，政府采购中心将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，中标公告期限为 1 个工作日。

成交供应商须将成交货物报价明细表（WORD 格式电子版，格式下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）（包括货物名称、生产厂家、品牌、规格、型号、数量、单位、单价及总价等）于谈判结束后当天发送在政府采购中心工作人员邮箱内（ordoscg@163.com，联系电话 0477-8397255），并在邮件标题注明项目名称及成交单位名称。

## **8. 成交通知书发放**

政府采购中心以书面形式向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商须持法定代表人授权委托书及本人身份证至市公共资源交易中心政府采购中心领取。

# **八. 询问、质疑与投诉**

## **1. 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购中心提出询问，采购人或采购中心应当在 3 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购中心委托授权范围的，采购中心应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书

---

---

面材料的形式亲自递交到政府采购中心，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

## 2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.4 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或委托代理人亲自递交到政府采购中心，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

---

---

联系电话：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

### **3. 投诉**

质疑人对采购人、政府采购中心的答复不满意或者采购人、政府采购中心未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

---

## 第三章 合同与验收

### 一. 合同要求

#### 1. 一般要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

自合同签订之日起 2 个工作日内，成交供应商应将政府采购合同送达至市公共资源交易中心政府采购中心（联系电话：0477-8390232）存档，逾期未签订合同或未按时交回合同，将按照相关法律法规做出相应处罚。

#### 2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本谈判文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

### 二. 验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照谈判文件、响应文件及合同约定填写验收单（下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）。验收合格后 2 个工作日内，成交供应商应将政府采购项目验收单送达至市公共资源交易中心政府采购中心（联系电话：0477-8390232）存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

---

---

## 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标供应商）

地址（详细地址）：

合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目批准书编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、谈判文件
- 4、响应文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的服务以谈判文件、响应文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

### 三、合同金额

合同金额为人民币万元，大写：\_\_\_\_\_

### 四、付款方式及时间

\*\*\*（见谈判文件第四章）

### 五、提供服务时间、地点

- 1、服务期限：
- 2、服务地点：

### 六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

### 七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照谈判文件、响应文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任。

### 八、服务方案

乙方应按谈判文件、响应文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

### 九、违约条款

- 1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。
- 2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

---



- 
- 1、提交仲裁委员会仲裁。
  - 2、向人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、市政府采购中心、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：（章）  
采购方法人代表：（签字）  
开户银行：  
帐 号：  
联系电话：

乙 方：（章）  
供应商法人代表：（签字）  
开户银行：  
帐 号：  
联系电话：

签订时间      年   月   日

附表：服务内容

序号	服务内容名称	服务内容 简述	数量及 单位	单价 （元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
...						
合计						

第四章 谈判内容与服务需求

一. 主要商务要求

主要商务条款	具体要求
采购预算	700000 元
服务时间	合同签订后开始实施，服务期 1 年
服务地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	最终验收合格后付 80%，质保期满一年后付 20%

二.服务需求：

1. 项目概况：

本次招标项目是为保障鄂尔多斯市党政大楼核心机房过保设备的正常顺利运行而购买的机房设备维保服务，以及运维管理系统软件及安全软件升级服务，对鄂尔多斯市党政大楼核心设备维保及运维管理系统升级采购进行谈判招标。

2. 主要技术参数及要求：

产品性质	编号	货物名称	技术参数和性能指标	数量	单位
	1	网络管理平台软件升级	附表 1 技术参数和性能指标	1	套
	2	信息安全软件	附表 2 技术参数和性能指标	1	套
	3	精密空调维修和保养服务	附表 3 技术参数和性能指标	6	台
	4	安全设备维修和保养服务	附表 4 技术参数和性能指标	3	台
	5	上网行为管理设备维修和保养服务	附表 5 技术参数和性能指标	1	台
	6	无线 AP 维修和保养服务	附表 6 技术参数和性能指标	4	台
	7	无线控制器维修和保养服务	附表 7 技术参数和性能指标	1	台
	8	核心交换机维修和保养服务	附表 8 技术参数和性能指标	3	台

附表 1 技术参数和性能指标。货物名称：网络管理平台软件升级

要求性质	编号	技术参数和性能指标
	1	RILL 标准版平台从低版本升级至标准版平台的最新版本，基于 windows 的 RILL6.0 标准版平台，替换原有低版本的标准产品版本。升级后包含业务服务管理及支持各类型资源。
*	2	RG-RIIL6.0-BMC-WSM-LIC 每增加一个此 license 可增加 100 个 AP 节点监控。一台智分主机占用 4 个 AP 监控节点授权，微 AP 不计算授权。
*	3	RG-RIIL6.0-BMC-NCM 网络配置管理 可实现对监控范围内网络设备的配置管理，包括配置文件备份、配置比对、配置变更告警等功能；

*	4	RG-RIIL6.0-BMC-KM 知识库管理 可以实现知识的生命周期管理、知识评价、知识统计、知识与告警自动关联等功能；
	5	针对 RIIL6.X 产品的安装、部署、调试以及项目文档撰写与基础维护知识讲解。
*	6	基本服务内容：远程支持、在线自助培训、现场支持响应时效 7×24。 主动服务内容：一年 2 次远程巡检，一年 2 次现场巡检，一年不少于 2 次现场培训。 增值服务：服务器及数据迁移、软件补丁升级，服务期内如有新版本免费升级至最新版本。
*	7	RG-RIIL6.0-BMC-Portal 定位于 RIIL 产品线的统一访问门户支持外部 URL、简单 HTML 以组件的形式在门户展示；支持将 RIIL-BMC、RIIL-RMC 的关注内容以组件的形式在门户展示；支持 RIIL-BMC、RIIL-RMC 用户登录的统一认证；提供组件定义规范，支持用户依据规范自定义组件。
	8	RG-RIIL6.0-BMC-Alarm 告警客户端 每增加一个该授权可允许接入一个基于 Windows 平台的告警接收客户端，实现基于 C/S 模式接收告警信息并及时提醒，可定制关键资源及指标展示，集成常用维护工具调用。
	9	要求对党政大楼所有设备进行资产入库、配置、监控。
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 2 技术参数和性能指标。货物名称：信息安全软件

要 求 性 质	编 号	技术参数和性能指标
	1	<p>环境要求</p> <p>操作系统支持 Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2/2016 的 64 位版本（简体中文版）；支持 CentOS 7、Redhat 7 等 Linux 系统（要求 Docker 版本务必大于 1.8.2）；支持在虚拟机上安装控制中心</p> <p>Windows 客户端安装环境要求：Windows XP_SP3 及以上 /Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10</p> <p>服务器客户端安装环境要求：Windows Server 2003_SP2/Windows Server 2008/Windows Server 2012/Windows Server 2016；SUSE Linux/Red Hat Linux/CentOS/Ubuntu 国产系统支持：中标麒麟/银河麒麟/普华/深度/红旗桌面操作系统。</p>
	2	<p>系统管理控制中心</p> <p>采用 B/S 架构管理端，具备设备分组管理、策略制定下发、全网健康状况监测、统一杀毒、统一漏洞修复、统一管控、统一终端准入合规、终端软件管理、硬件资产管理以及各种报表和查询等功能；客户端提供控制中心管理所需的相关数据信息，通讯可选择非明文方式；客户端执行最终的木马病毒查杀、漏洞修复等安全操作；产品支持终端保护密码，设置密码后，终端退出或</p>

		<p>卸载杀毒、或安装控制中心，都需要输入正确的密码方可执行；要求客户端程序具备自保功能，避免被恶意篡改支持网页访问部署、离线安装包部署、域推送等部署方式，可自定义部署通知邮件及部署通知公告；支持自定义默认分组的终端默认功能模块，包括产品功能模块及实用工具等；支持控制中心防暴力破解，采用手机 APP 动态令牌方式进行二次认证，针对控制中心高危操作支持动态口令验证，要求令牌 APP 自主研发；支持加密的控制中心远程访问，支持管理账户并发、密码有效期、鉴别失败锁定等设置；支持设置日志上报的带宽限制；支持根据分组、计算机名称、IP 地址、操作系统、在线状态等条件的组合筛选出符合条件的终端进行管理；支持控制中心迁移、数据备份、数据恢复；支持多升级服务器；</p>	
	3	<p>资产管理</p> <p>按终端维度展示终端的硬件、软件、操作系统、网络、进程等信息；支持硬盘序列号收集、支持 SN 号收集；支持温度检测以折线图形式实时展示 CPU、主板、显卡、硬盘的温度变化（提供产品界面截图）；支持统计指定分组或全网的终端扫描数、终端管理软件安装数、未安装终端数及安装率；资产自助登记：新增资产登记类别、设置字段是否必填、设置字段是否显示、设置终端输入类型、可设置设备类型、设备用途、使用人、电话、邮箱等信息要求终端登记；资产自助分组：终端人员自主选择分组，支持终端每隔一个周期重新上报资产信息；支持插件清理，按插件显示展示全网存在的插件和涉及的终端，可清理指定或全部插件、加入信任；按终端显示展示全网每个终端存在的插件，可清理插件；支持正版软件的正版序列号的读取功能，确保软件正版化。支持 ldap 联动，终端实名认证后自动同步资产信息；NAC 联动：NAC 认证成功，自动填写资产中的使用人信息</p>	
	4	<p>日志报表</p> <p>展示全网终端健康状态、报警信息；可方便的查看不健康、亚健康终端列表；展示全网终端病毒库日期比例，可方便的查看全网终端病毒库的情况；展示指定时间段内指定终端修复漏洞，病毒查杀，木马查杀的情况；要求支持邮件报警，可以设定多种触发条件，满足条件后自动发送邮件到相关人。邮件触发条件至少包括：一定时间内的病毒数量阈值、一定时间内的未知文件数量阈值、重点关注的终端发现病毒、病毒库超期等；提供系统升级、热备、管理员操作、管理员远程等系统日志；</p>	
*	5	<p>病毒、恶意代码、木马防护</p> <p>防病毒任务支持病毒木马威胁的快速扫描、全盘扫描、强力扫描、文件专杀、隔离区恢复、系统修复、插件管理；立体防护中心立体防护系统，包含浏览器防护，系统防护，入口防护和隔离防护 4 大类，其中浏览器防护包含网页防护，看片防护，网购防护，搜索防护，首页锁定，默认浏览器防护，邮件安全防护。系统防护包含摄像头防护，键盘记录防护，文件系统防护，驱动防护，进程防护，注册表防护。入口防护包含下载安全防护，U 盘防护，黑客入侵防护，漏洞入侵防护，DNS 防护，局域网防护。隔离防护包含可疑程序隔离防护。实时防护：文件系统实时防护，</p>	

		<p>支持开机延迟加载，实时监控级别设置高中低三种配置，监控文件类型包含所有文件或者程序及文档。选择级别高监控所有文件对系统有一定影响，需要根据设备配置启用配置。实时防护其他防护能够监控间谍文件，拦截局域网病毒，宏病毒免疫，DLL 劫持免疫；自我保护：防止程序自身被其他文件破坏或篡改。病毒扫描资源占用比例配置：不限制将不限制扫描时 CPU 资源的占用，程序进行动态自行调整。低资源表明最多占用不超过 20%的 CPU 资源。平衡型表明最多占用不超过 40%的 CPU 资源。防感染模式扫描到感染型病毒时，自动进入防感染模式，重新开始全盘扫描并阻止恶意样本反复感染文件；扫描设置项目设置扫描的文件类型，所有文件、仅程序和文档两种模式；发现病毒时处理方式分为程序自动处理、用户选择处理、仅上报不处理三种模式。浏览器防护：支持浏览器防护，对篡改浏览器设置的恶意行为进行有效防御，并可以锁定默认浏览器设置；聊天安全防护：检测 QQ、MSN、阿里旺旺等常用聊天软件传输文件的安全性，确保传输文件不中毒；检测 QQ、YY、飞信等聊天软件中对方发来网址的安全性；聊天软件传输某些文件会添加“.重命名”，如果文件安全，将自动去除“.重命名”；输入法防护：要求可以拦截伪装成输入法程序的木马；要求拦截利用输入法启动的木马程序；文件传输防护：支持 U 盘等移动磁盘设备和电脑硬盘间文件传输检测；支持局域网共享文件传输检测；攻击防护：能够实时检测和拦截攻击行为，包括改写系统关键文件、修改注册表关键键值、感染移动存储介质、创建系统账号；云修复支持扫描发现文件遭破坏或被感染时触发修复流程，修复通过公有云下载正常文件替换遭破坏的文件；定时查杀要求能够自定义时间、自定义扫描频率，自定义扫描类型，对终端进行定时查毒，并且可以自定义查杀病毒后的处理方式自定义；黑白名单例外；支持文件、目录和数字签名自定义黑白名单的方式来管理全网终端的文件；支持手工导入 MD5+SHA1 的黑白名单方式，支持 txt 批量导入方式；支持下发忽略白名单的病毒扫描；支持对 windows/Linux/国产操作系统终端的文件黑白名单和信任区在服务端统一管理；病毒查杀统计：要求支持通过数字签名或者文件名的方式分别显示文件，方便管理员管理全网终端上报的文件；支持按病毒、木马、终端等维度统计全网病毒感染状况；要求支持对网内未知文件云查询的控制，可以选择直接连接互联网云查询中心查询，也可以选择采用私有云查杀引擎完成未知文件查询；要求上报文件至少包括：文件名称、发现时间、鉴定结果、文件大小、数字签名和文件所属源计算机等信息；漏洞利用防御：要求能够支持 XP 系统的漏洞利用防御，尤其对通过文件漏洞的攻击行为进行有效检测与防御；</p>
*	6	<p>补丁分发与漏洞修复</p> <p>要求产品具有定时修复漏洞功能，同时可以设置筛选高危漏洞、软件更新、功能性补丁等修复类型；支持漏洞修复影响文档编辑时提醒功能；支持补丁下载安装顺序设置，可以有效节省漏洞修复时间与减少 CPU 占用；支持自定义补丁排除名单，防止终端打补丁后造成系统或业务进程崩溃；支持补丁灰度发布，支持</p>

		<p>设置对特定分组优先进行补丁分发，一段时间后再全网升级；终端支持智能屏蔽过期补丁、与操作系统不兼容的补丁，可以查看或搜索系统已安装的全部补丁；产品具备漏洞集中修复，强制修复，自动修复；具备蓝屏修复功能；产品具备漏洞集中修复过程中的流量控制和保证带宽，补丁分发支持服务端带宽限流与客户端 P2P 补丁分发加速，有效节省外网带宽资源</p>	
	7	<p>运维管控</p> <p>支持终端在互联网 NAT 环境下的远程控制；（提供产品界面截图）</p> <p>支持远程操作时锁定屏幕、截取屏幕，远程锁定屏幕后需要输入解锁密码才可再次使用；可监控指定终端网络、应用程序的上传，下载速度与流量；支持冗余有线网卡、无线网卡、3G 网卡、MODEM、ADSL、ISDN 等设备的外联控制；违规外联发生时可针对内外网连接状态分别设置违规处理措施；支持能耗管理，支持定时关机策略，规定时间提示倒计时关机；支持终端工作时间外的开机告警；</p> <p>支持禁用安全模式或者设置安全模式登录密码；支持终端进程红名单、黑名单、白名单功能，可设置核心进程必须运行，也可保护核心进程不被结束。支持网址白名单，通过信任网址白名单可以管理企业网络内信任的网址，加入信任后终端不再将此网址视为威胁；支持网址黑名单，可设置终端不能访问的网址 URL，终端访问这些 URL 时会被拦截，并展示拦截记录；支持对终端各种外设（USB 存储、硬盘、存储卡、光驱、打印机、扫描仪、摄像头、手机、平板等）、接口（USB 口、串口、并口、1394、PCMCIA）设置使用权限；支持对终端桌面系统的账号密码、本地安全策略、控制面板、屏保与壁纸、浏览器安全、杀毒软件检查；终端支持在线、离线策略，可同时使用在线或离线两种状态，保证终端安全运行；支持按照域名、操作系统、WIFI SSID 等条件匹配预先设定好的场景策略；支持禁止终端创建热点，支持设置可信 ssid 白名单，支持设置可信 ssid 与 mac 地址校验功能。支持 LDAP 账号的终端用户策略模式；支持自定义外设黑白名单，且支持分组执行；支持以设备名称或者 PID/VID 例外</p>	
	8	<p>移动存储介质管理</p> <p>支持管理员对入网的移动存储介质进行注册，可以对已注册的移动介质进行管理，包括授权、启用、停用、删除、取消注册、导出注册列表等；支持客户端自主申请移动存储介质注册，管理员统一对申请进行审批；可单独下发标签授权，方便用户管理（多个 U 盘可以注册为同一种标签），支持多级环境下 U 盘漫游功能；支持 U 盘与终端进行点对点的授权，可以灵活控制单个 U 盘在不同终端上拥有不同的使用权限；支持管理员设置自动审批客户端注册请求；支持移动存储介质读写权限划分设置，有效控制不明来历的移动存储可能带来的病毒传播等隐患；支持移动存储介质外出管理，并可以设置外出使用权限与有效时间；支持移动存储介质权限设为普通设备与加密设备，可设置是否允许网外使用；可提供硬件安全 U 盘与终端安全管理系统联动。硬件安全 U 盘文件系统采用私有文件系统，可以有效防止剖片攻击。硬件安全 U</p>	

		<p>盘在身份认证之前不能访问数据区密文。在身份认证过程中，存在口令尝试次数限制，可有效防止暴力破解。口令认证过程受安全芯片保护。安全 U 盘日志记录文件的操作时间，登录账号，操作记录，使用 U 盘的计算机名，源文件路径，目标文件等信息日志存储受安全芯片保护，防止篡改。硬件安全 U 盘的日志记录不受网络限制，脱离内网仍可进行操作审计</p>
	9	<p>XP 防护</p> <p>支持针对 Windows XP 系统可带来安全隐患的设计机制进行加固性修复，至少支持 10 以上防护机制；支持 Windows XP 热补丁修复，公司拥有自己的热补丁引擎；支持安全沙箱技术，可对 word、excel、ppt 等程序进行沙箱隔离运行；支持系统 IE 降权，防止黑客利用 IE 浏览器提权渗透；</p>
	10	<p>终端审计</p> <p>支持移动存储设备、网络共享服务器、本地硬盘特定扩展名或特定目录下的文件访问、修改、删除、移动等行为的审计；支持网络打印操作、本地打印操作、虚拟打印操作审计，记录包含终端 IP，文件名称与类型，打印机名称，纸张类型等信息；支持自定义文档类型的打印审计；支持邮件发送审计，通过设置例外，忽略已知类型的可信邮箱，如本企业的内网或外网邮箱等，重点记录未知收件人的邮件日志；支持终端访问的互联网全日志的审计，支持自定义浏览器进程与主机地址的筛选；支持对应用程序的启动和停止进行记录，统计软件运行的活动状态；支持 USB、蓝牙或红外等终端外设接口接入外设的使用情况审计；支持终端的启动、关闭、待机、休眠、等状态的记录与统计；支持本机账户或域账户登录日志统计；支持安全 U 盘操作日志的审计，支持离网使用日志审计</p>
	11	<p>终端综合评估</p> <p>配置脆弱评估：支持根据检查项通过率的百分比评定终端配置的脆弱程度，定性的标准可由管理员自定义；检查项至少包括身份鉴别、安全审计、访问控制、资源控制、入侵防范几个方面并不少于 30 项，且可进行扩充；支持自定义登录失败限制、本地身份防盗用、密码维护要求等方面的检查项配置，有效避免攻击者通过暴力破解，字典尝试，hash 碰撞，或使用破解工具破解口令等方式，使用户的计算机面临风险；支持自定义账户管理审核、登录注销审核、其他补充审核等方面的检查项配置，可有效反应终端所处环境的安全状态，有助于管理员了解终端用户业务系统运行的动态情况；支持自定义网络安全访问控制、数据泄漏控制、账户访问控制、账户权限控制等方面的检查项配置，可有效预防未加固系统容易被攻击者在未授权的情况下访问或破坏系统的情况；支持自定义服务资源控制、功能组件控制、设备资源控制等方面的检查项配置，通过有效控制系统的资源，防止误配置或策略漏洞的出现，造成设备带漏洞入网和运营；支持自定义服务资源控制、功能组件控制、设备资源控制等方面的检查项配置，防止因系统自身的安全脆弱性导致任何人都可以通过终端服务、客户端得到该机管理员权限；支持通过双彩虹图、雷达图、面积图、柱状图等形式查看配置脆弱程度变化对比、配置脆弱程</p>

		<p>度变化趋势图、配置风险终端和配置危险终端的比例分布；数据价值评估，支持对文档内数据内容进行检查，管理员可以自定义检查规则和检查内容，文档内包含任意一条规则中的全部数据内容，则为价值文档，支持规则内“逻辑与”，规则间“逻辑或”的关系评定，终端价值定性的标准可由管理员自定义；支持关键路径的配置，关键路径中的文件优先检查；支持完整路径、桌面、我的文档、我的下载、当前用户缓存这几个路径；支持忽略路径的配置，忽略路径中的文件不会检查，节省终端资源的占用；支持文件类型的配置，只检查选择文件类型中的敏感信息，支持 microsoft office 系列，wps 系列以及一般常用文档格式；支持压缩文件检查，检查压缩文件中文档的敏感信息，支持压缩文件大小限制；支持检查时间限制；支持检查完“关键路径”后自动结束；支持检查“关键路径”后计时检查一定时间后结束；支持不计全时；支持对数据内容检查和数据类型检查中编辑的规则进行分类，命中不同规则的文件，会放入不同的文件分类中，用于敏感信息类型统计；支持通过双彩虹图、雷达图、面积图、柱状图等形式支持查看终端数据价值检查变化对比、终端数据价值分类变化趋势图、数据价值检查排名的核心数据终端、敏感数据终端、普通数据终端的比例分布；沦陷迹象评估支持自定义账户登录记录、U 盘使用记录、IE 浏览记录、最近打开文档、搜索历史记录、共享目录等检查项配置，来评估终端是否被渗透；管理员可以自定义终端检查记录数据是否上报；支持查看起始日至截止日的终端状态，包括计算机名、IP 地址、所属分组、检查时间，支持点击查看详情，了解各检查项的具体记录详情；评估方法支持任务式下发，具有检查前后截止日期的状态对比，支持任务上下级、优先级的设置；支持不同分组运行不同检查任务；支持任务模板设置</p>
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 3 服务要求及标准。服务项目：精密空调维修和保养服务

求性 质	号	具体服务要求及标准
*	1	4 次/年定期巡检，有问题随叫随到。空调机上耗材（压缩机、控制器、主板、室外风机、等）所有配件在使用中发生损坏，由乙方无偿承担；维护保养，建有档案，
	2	控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患。
	3	空气过滤器：检查空气过滤器，需 4 次/年更换空气过滤器。
	4	加湿器：检查蒸汽加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器进行清洗或更换；拆下蒸汽加湿器，检查三相加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全；运用维修模式检查上水是否通畅且速度平衡；运用维修模式检查排水是否通畅；运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡，且在正常工作范围之内；检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽；检查蒸汽输出量是否能够保证机房



		湿度。
	5	外部冷凝器和干冷器（如果安装）：检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器。（春、秋两季清洗 4 次室外机）；风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常；检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固；检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断路器；调速器（如果安装）：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。
	6	5、蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。
	7	室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。对于由皮带传动的机组，检查传动皮带，用手指拉紧时，是否可延长 2cm；
	8	电加热器：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。
	9	电路：巡视及日常维护：检查主电源及各支路的各相电压，电流；检查所有的接触器，接触是否可靠、检测吸合的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全；对 24V 控制线路进行检测，确保控制的灵敏；对各种的系统保护功能进行检测，（例如高压保护，低压保护，过热保护，相续保护等）保证设备的安全运转。
	10	制冷系统：检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节；检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠；进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标；压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。
	11	室外机：夏季需定期冲洗室外机，以避免高压报警。
	12	排水系统：检查排水系统是否畅通。每次巡检完毕后需填写巡检报告（详表见附件）由双方工程师签字、备案（双方各执一份）。
	13	特殊维护 对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障，对空调进行调试、检修工作需由熟练的制冷工程技术人员进行操作。 1 加注冷冻油：当需加注冷冻油时加注冷冻油； 加注制冷剂：当有氟量损失时应补充制冷剂；调整热力膨胀阀；对压力开关、风量开关等的校准。最后在维护完毕后应向甲方提交维修报告。对存在的问题提出解决方案，对使用上的问题提出合理性建议。以保证甲方设备的正常运行。
	14	遇故障时的维修 在维护保修期内，空调机所有零部件（如室外风扇、膨胀阀、干燥过滤器、电磁阀等）在正常使用下发生损坏，由维护方负责免费更换，配件费用由维护方承担。维修后向甲方汇报问题情况及处理结果提交维修报告并由甲方签字并留存备案。在设备使用过程中存在的使用上的问题，维护方应解释清楚指导正确使用，并提出合理化建议。

注：“参数性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。

附表 4 服务要求及标准。服务项目：安全设备维修及保养服务

要求性质	序号	具体服务要求及标准
*	1	RG-WALL-1600-X8500、RG-WALL-1600-M6600，所有维保设备需要通过锐捷官网查询到维保信息。
	2	投标人如非所投标的原厂商，须提供维保服务相关内容的原厂服务资格证明文件。
	3	一级故障(网络中断或无法正常使用，从而严重影响客户业务运营的情况)，恢复时间 2 小时； 二级故障(网络应用质量严重下降，但核心业务未中断；或者网络中部分非重要业务完全中断)，恢复时间 8 小时； 三级故障(网络性能受到影响，但大部分业务仍能正常运行)，恢复时间 24 小时； 四级故障(网络性能受轻微影响或无影响，大部分业务仍能正常运行)恢复时间 72 小时； 响应和确认服务需求，安排工程师前往现场，并做好准备工作，包含不限于与客户预约确认到达现场的时间、准备故障排查所需的工具包。
	4	提供 7*24 小时电话热线，收到客户请求时在规定的时间内响应服务请求。严格按照响应时效处理问题，必要时将问题工单升级到相应的专家支持团队。结合问题的影响度，必要时提供临时解决方案，将系统恢复至故障前的状态。实施解决方案并反馈问题的解决情况。
	5	为确保客户购买设备的稳定运行，向客户提供主机版本软件修正补丁。补丁是指对原授权软件所做的修正和补充，是此版本软件运行过程中已发现问题的解决措施，这些软件补丁都在实际应用环境或者模拟实验网中得到改进和验证，将对原软件起到消除潜在隐患的作用。
	6	当网络设备出现故障，中标服务商将在双方约定的时效内 7 天×24 小时受理，2 日内备件送达提供所需的备件。
	7	要求对购买维保服务的设备，一年提供 2 次现场巡检服务。进行健康检查的设备参照服务合同所列的设备清单。通过设备的健康检查服务（包括对设备的配置参数、运行状态、软件版本等各项信息的检查和分析），及时发现设备运行中潜在的问题或风险，对检查结果进行分析，针对问题部分提供改善措施，保障网络健康、稳定、持续运行。
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 5 服务要求及标准。服务项目：上网行为管理设备维修及保养服务

要求性质	序号	具体服务要求及标准
------	----	-----------

		<p>SANGFOR-AC6000, 中标服务商提供 24 小时×7 天的技术支持。可以通过 SANGFOR 技术支持中心获得每天 24 小时×7 天的远程调试服务。</p> <p>2、软件升级支持服务：要求提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级，以及该软件版本配套的文档资料、用户手册。升级后用户将享有新版本软件的使用权利。</p> <p>3、产品质保服务：设备发生故障要求 2 日内提供备品备件。</p> <p>4、深信服 URL 规则库系统软件，开通网关杀毒模块授权并具备更新有效期，保证客户产品能及时更新我司发布的最新的病毒库。</p>
	*	1
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 6 服务要求及标准。服务项目：无线 AP 维修及保养服务

要求性质	序号	具体服务要求及标准
*	1	RG-AP630，所有维保设备需要通过锐捷官网查询到维保信息。
	2	投标人如非所投标的原厂商，须提供维保服务相关内容的原厂服务资格证明文件。
	3	<p>一级故障(网络中断或无法正常使用，从而严重影响客户业务运营的情况)，恢复时间 2 小时；</p> <p>二级故障(网络应用质量严重下降，但核心业务未中断；或者网络中部分非重要业务完全中断)，恢复时间 8 小时；</p> <p>三级故障(网络性能受到影响，但大部分业务仍能正常运行)，恢复时间 24 小时；</p> <p>四级故障(网络性能受轻微影响或无影响，大部分业务仍能正常运行)恢复时间 72 小时；</p> <p>响应和确认服务需求，安排工程师前往现场，并做好准备工作，包含不限于与客户预约确认到达现场的时间、准备故障排查所需的工具包。</p>
	4	提供 7*24 小时电话热线，收到客户请求时在规定的时间内响应服务请求。严格按照响应时效处理问题，必要时将问题工单升级到相应的专家支持团队。结合问题的影响度，必要时提供临时解决方案，将系统恢复至故障前的状态。实施解决方案并反馈问题的解决情况。
	5	为确保客户购买设备的稳定运行，向客户提供主机版本软件修正补丁。补丁是指对原授权软件所做的修正和补充，是此版本软件运行过程中已发现问题的解决措施，这些软件补丁都在实际应用环境或者模拟实验网中得到改进和验证，将对原软件起到消除潜在隐患的作用。
	6	当网络设备出现故障，中标服务商将在双方约定的时效内 7 天×24 小时受理，2 日内备件送达提供所需的备件。
	7	要求对购买维保服务的设备，一年提供 2 次现场巡检服务。进行健康检查的设备参照服务合同所列的设备清单。通过设备的

		健康检查服务（包括对设备的配置参数、运行状态、软件版本等各项信息的检查和分析），及时发现设备运行中潜在的问题或风险，对检查结果进行分析，针对问题部分提供改善措施，保障网络健康、稳定、持续运行。
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 7 服务要求及标准。服务项目：无线控制器维修及保养服务

要求性质	序号	具体服务要求及标准
*	1	RG-WS6816，所有维保设备需要通过锐捷官网查询到维保信息。
	2	投标人如非所投标的原厂商，须提供维保服务相关内容的原厂服务资格证明文件。
	3	一级故障(网络中断或无法正常使用，从而严重影响客户业务运营的情况)，恢复时间 2 小时； 二级故障(网络应用质量严重下降，但核心业务未中断；或者网络中部分非重要业务完全中断)，恢复时间 8 小时； 三级故障(网络性能受到影响，但大部分业务仍能正常运行)，恢复时间 24 小时； 四级故障(网络性能受轻微影响或无影响，大部分业务仍能正常运行)恢复时间 72 小时； 响应和确认服务需求，安排工程师前往现场，并做好准备工作，包含不限于与客户预约确认到达现场的时间、准备故障排查所需的工具包。
	4	提供 7*24 小时电话热线，收到客户请求时在规定的时间内响应服务请求。严格按照响应时效处理问题，必要时将问题工单升级到相应的专家支持团队。结合问题的影响度，必要时提供临时解决方案，将系统恢复至故障前的状态。实施解决方案并反馈问题的解决情况。
	5	为确保客户购买设备的稳定运行，向客户提供主机版本软件修正补丁。补丁是指对原授权软件所做的修正和补充，是此版本软件运行过程中已发现问题的解决措施，这些软件补丁都在实际应用环境或者模拟实验网中得到改进和验证，将对原软件起到消除潜在隐患的作用。
	6	当网络设备出现故障，中标服务商将在双方约定的时效内 7 天×24 小时受理，2 日内备件送达提供所需的备件。
	7	要求对购买维保服务的设备，一年提供 2 次现场巡检服务。进行健康检查的设备参照服务合同所列的设备清单。通过设备的健康检查服务（包括对设备的配置参数、运行状态、软件版本等各项信息的检查和分析），及时发现设备运行中潜在的问题或风险，对检查结果进行分析，针对问题部分提供改善措施，保障网络健康、稳定、持续运行。
注：“参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

附表 8 服务要求及标准。服务项目：核心交换机维修及保养服务

要求性质	序号	具体服务要求及标准
*	1	S8605E-Iseries, 所有维保设备需要通过锐捷官网查询到维保信息。
	2	投标人如非所投标的原厂商, 须提供维保服务相关内容的原厂服务资格证明文件。
	3	一级故障(网络中断或无法正常使用, 从而严重影响客户业务运营的情况), 恢复时间 2 小时; 二级故障(网络应用质量严重下降, 但核心业务未中断; 或者网络中部分非重要业务完全中断), 恢复时间 8 小时; 三级故障(网络性能受到影响, 但大部分业务仍能正常运行), 恢复时间 24 小时; 四级故障(网络性能受轻微影响或无影响, 大部分业务仍能正常运行)恢复时间 72 小时; 响应和确认服务需求, 安排工程师前往现场, 并做好准备工作, 包含不限于与客户预约确认到达现场的时间、准备故障排查所需的工具包。
	4	提供 7*24 小时电话热线, 收到客户请求时在规定的时间内响应服务请求。严格按照响应时效处理问题, 必要时将问题工单升级到相应的专家支持团队。结合问题的影响度, 必要时提供临时解决方案, 将系统恢复至故障前的状态。实施解决方案并反馈问题的解决情况。
	5	为确保客户购买设备的稳定运行, 向客户提供主机版本软件修正补丁。补丁是指对原授权软件所做的修正和补充, 是此版本软件运行过程中已发现问题的解决措施, 这些软件补丁都在实际应用环境或者模拟实验网中得到改进和验证, 将对原软件起到消除潜在隐患的作用。
	6	当网络设备出现故障, 中标服务商将在双方约定的时效内 7 天×24 小时受理, 2 日内备件送达提供所需的备件。
	7	要求对购买维保服务的设备, 一年提供 2 次现场巡检服务。进行健康检查的设备参照服务合同所列的设备清单。通过设备的健康检查服务(包括对设备的配置参数、运行状态、软件版本等各项信息的检查和分析), 及时发现设备运行中潜在的问题或风险, 对检查结果进行分析, 针对问题部分提供改善措施, 保障网络健康、稳定、持续运行。
注: “参数性质”标“*”表示此要求为主要服务指标。		

---

## 第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其他文件应包括：

### 一. 供应商的资格性证明文件

1. 供应商是企业（包括合伙企业），提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

2. 财务状况报告，应附经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；

3. 供应商依法缴纳税收证明材料；

4. 供应商为企业员工缴纳社保资金的证明材料；

5. 供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函；

6. 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询供应商的信用记录截图。

7. 招标文件对供应商的其他资格要求；

8. 投标人认为需要提供的其他证明文件及资料。

---

---

## 第六章 谈判程序及方法

### 一. 评标原则

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。谈判小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

### 二. 谈判程序

#### 1. 第一阶段：初步审查

依据有关法律和竞争性谈判文件的规定,对响应文件的资格性、符合性部分进行审查,以确定供应商是否可以实质性响应谈判文件要求。在评审时,如有不符合谈判文件要求的,经谈判小组认定,视为非实质性响应,将视为无效竞标,并当场告知。

#### 2. 第二阶段：谈判

(1) 谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序,谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(2) 响应文件的澄清和更正。

谈判小组通过对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

(3) 谈判内容主要包括:针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款;谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案;其它需要谈判的事项。

在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组应当在《最后报价表》中载明,同时通知所有参加谈判的供应商。

---

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 第三阶段：最后报价

谈判小组可根据供应商的报价，响应内容及谈判的情况，按谈判文件规定的谈判轮次，要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加谈判的供应商平等的谈判机会。最后一轮谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权委托人签署生效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。最后报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

供应商对谈判的承诺和最后报价填写至《最后报价表》（该表在谈判过程中由工作人员统一发放），并在规定的时间内递交至谈判小组或政府采购中心。待所有实质性响应供应商最后报价完毕后，工作人员统一公布每位实质性响应供应商的最终价格。

二. 确定成交供应商

通过谈判、澄清，谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。报价相同时，技术指标优者优先，报价和技术指标均相同时，服务好的优先。

谈判小组或采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

三. 政府采购政策落实：

1. 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 ( 小型、微型企业 )	6%	评标价 = 投标总报价× ( 1-6% )
2	联合体各方均为小型、微型企业	6% ( 不再享受本表序号 3 的价格扣除 )	



3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 投标总报价× (1-2%)
<p>注：(1) 上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。</p> <p>(2) 小型、微型企业是指供应商及其所投核心设备的制造商均为小型、微型企业。(如实填写后附《政府采购政策情况表》)</p> <p>(3) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

## 2. 价格扣除相关要求。

所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

(1) 符合中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。(详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号)

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准；残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不认定价格扣除。

(3) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附，不可修改)，未提供、未盖章的不予价格扣除。

(4) 供应商通过“国家企业信用信息公示系统”

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，点击“小微企业名录”

(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>) 进行搜索截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日起至提交响应文件截止时间，通过截图说明供应商、核心设备制造商是否列入小微企业库，对未列入小微企业库的供应商、核心设备制造商不予价格扣除、对响应文件中未提供截图的不予价格扣除。评标委员会在评审时通过查询对供应商提供截图内容进行甄别，对查询内容与供应商提供内容不符的不予价格扣除。

(5) 提供声明函不实或在政府采购活动中有违法违规行为的，取消其中标资格，并严格按照相关法律法规处理。

#### 四. 评审表:

资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1.供应商是法人的审查会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。 2.供应商是部分其他组织或自然人的, 审查银行近一年内出具的资信证明。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注: 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	经营范围符合采购需求
	参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	1.审查“参加本采购活动前 3 年内”供应商书面声明函; 2.到提交响应文件的截止时间, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。(以供应商通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录截图和评标现场核实情况为准, 如相关失信记录已失效, 供应商提供相关证明材料)
	其他资质要求	(如有)
符合性审查	报名及保证金缴纳情况	按要求进行网上报名、进行保证金缴纳。(审查汇款凭证)
	投标承诺书及法人授权委托书	符合招标文件要求。(格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等)
	开标一览表	符合谈判文件要求。(格式、填写要求、签署、盖章等)
	响应文件规范性、符合性	响应文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求; 响应文件的格式、文字、目录、页码等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
	投标有效期	满足谈判文件要求。
	主要商务条款	提供商务规格响应表内容满足招标文件要求。
	联合体投标	本项目不接受联合体投标。(如要求联合体投标, 符合本谈判文件对联合体投标的相关要求)
	服务需求内容	服务内容明确(逐一对应)并实质性满足谈判文件要求。
	投标报价	只能有一个有效报价且不超过采购预算。

	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
--	------	----------------------------------------

---

## 第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求编制，且应不少于以下内容。

### 目 录

- 一、封面
  - 二、投标承诺书
  - 三、开标一览表
  - 四、法定代表人身份证明
  - 五、授权委托人身份证明
  - 六、授权委托书
  - 七、投标保证金
  - 八、联合体协议书
  - 九、本项目服务人员简表
  - 十、分项报价明细表
  - 十一、服务需求响应表
  - 十二、项目服务方案
  - 十三、商务规格响应表
  - 十四、供应商业绩情况表
  - 十五、供应商基本情况表
  - 十六、上一年度财务会计制度
  - 十七、依法缴纳税收的凭据
  - 十八、依法缴纳社会保险的凭据
  - 十九、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
  - 二十、政府采购政策情况表
  - 二十一、中小企业声明函
-

---

二十二、残疾人福利性单位声明函

二十三、各类证明材料

二十四、其他材料

---

---

一、投标文件格式

---

## 一、封面

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

项目编号:

包号: 第 包 (若项目分包时使用)

(供应商名称)

年 月 日

---

---

## 二、投标承诺书

### 投标承诺书

鄂尔多斯市政府采购中心：

1. 按照已收到的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）谈判文件要求，经我方\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次谈判文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行谈判文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的响应文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；
- （4）不按照谈判文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改谈判文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和谈判文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商法人签字：

供应商法人授权代表签字：（加盖公章）

年 月 日

---



---

### 三、开标一览表

供应商名称（加盖公章）

项目名称、包号：

项目编号：

投标总报价（元）	服务期
大写：	合同生效后至__年__月__日。
小写：	

- 说明：
1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
  2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
  3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
  4. 《开标一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年      月      日

---

---

## 四、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

<p>法定代表人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 正面</p>	<p>法定代表人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 反面</p>
------------------------------------------------	------------------------------------------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

五、授权委托人身份证明

授权委托人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

授权委托人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 正面	授权委托人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 反面
---------------------------------------	---------------------------------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 六、授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄  
清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由  
我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

---

## 七、投标保证金

投标保证金

供应商应在此提供保证金汇款凭证的复印件。

---

## 八、联合体协议书

### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

九、本项目服务人员简表

本项目服务人员简表

姓名	年龄	取得相关证书	职务	学历	从事本工作年限	职责分配	工作简历（承担过的项目）

注：供应商在本表后附人员证书等复印件。

十、分项报价明细表

分项报价明细表

序号	服务项目	主要服务内容	数量及单位	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
...						
合计						

注：

- （1）以上内容必须全部填写；
- （2）“服务项目”应当按照“第四章 服务需求”的要求进行分项填写；
- （3）根据合同或本表未列明的其它可能产生的费用应由供应商支付、负责；
- （4）此表将随中标公告一并公示，请供应商认真填写；

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：     年    月    日



## 十一、服务需求响应表

服务需求响应表

1. 服务项目名称：

编号	谈判文件要求服务要求及标准	供应商提供服务指标	响应程度	其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码	备注
1					
2					

2. 服务项目名称：：

编号	谈判文件要求服务要求及标准	供应商提供服务指标	响应程度	其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码	备注
1					
2					

说明：

1. 供应商应按照本谈判文件第四章“服务需求一览表”中的要求，将服务要求及标准逐一系列出，以证明供应商对谈判文件要求的服务内容做出实质性响应。

响应文件中的服务指标应达到或优于谈判文件中所列要求。谈判文件中所列服务指标仅列出了最低限度，供应商在提供的服务指标中必须列出具体数值或内容。对谈判文件原文复制或只注明符合、满足等无具体内容的表述，将视为不符合谈判文件要求。

2. 此表按照服务项目分别填写，填写时注明服务项目名称。（每一种服务项目须分别填写此表）

3. “响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

---

## 十二、项目服务方案

项目服务方案（整体实施方案）

（由供应商自行编制）

注：本部分内容应包含但不限于本谈判文件服务要求的相关内容。

---

### 十三、商务规格响应表

商务规格响应表

序号	谈判文件商务要求的项目	供应商响应的商务项目	响应程度	备注
1	服务时间			
2	服务地点			
3	投标有效期			
4	付款方式			
5	其他（如履约保证金等）			

说明：“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

---

## 十四、供应商业绩情况表

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

## 十五、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			
注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。			

说明：

如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

---

## 十六、上一年度财务会计制度

上一年度财务会计制度

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的财务审计报告或资信证明。

说明：

1. 提供供应商财务审计报告的，须提供会计师事务所出具的经审计的财务报告。
2. 提供供应商银行资信证明的，同时提供基本开户银行的开户许可证。

---

## 十七、依法缴纳税收的凭据

依法缴纳税收的凭据

提供递交响应文件截止之日前六个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。  
（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）

---

## 十八、依法缴纳社会保险的凭据

依法缴纳社会保险的凭据

提供递交响应文件截止之日前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）



---

## 十九、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

鄂尔多斯市政府采购中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上均无相关不良行为的纪录。

特此声明。

年 月 日

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表或其授权人（签字）：\_\_\_\_\_

注：

1. 信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录。

2. 截图要求：

（1）登录“信用中国”网站，在搜索框中填写供应商全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

（2）登录“中国政府采购网”网站，点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，输入供应商全称点击查询，将整个页面进行截图。

---

---

## 二十、政府采购政策情况表

政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	<input type="checkbox"/> 我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。
监狱企业	<input type="checkbox"/> 我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
残疾人福利性单位	<input type="checkbox"/> 我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

本表后附“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）截图。

---

## 二十一、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

---

---

## 二十二、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

---

---

## 二十三、各类证明材料

各类证明材料

1. 谈判文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

---

## 温馨提示

### 各位供应商：

请在编制响应文件前请认真阅读并理解谈判文件。现就容易导致废标或无效投标的条款特别提示如下：

1. 及时查看投标项目的相关信息公告，如谈判公告、变更公告、废标公告等。
2. 认真填写报名信息，在递交响应文件截止时间前核对保证金缴纳情况，若报名成功、保证金缴纳之后，如保证金状态仍显示“未缴纳”，请及时与我单位联系。
3. 注意响应文件的密封、装订及签署、盖章，如项目分包，响应文件务必分包、分别编制。
4. 按照谈判文件规定的时间、地点，提前到达并递交响应文件。
5. 注意响应文件中相关证明材料的完整性及有效期限。

请各供应商严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其条例，如出现违法、违规行为，将承担响应法律责任

---